

Către,

Participanții la achiziția directă organizată pentru contractarea serviciilor de elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic în vederea depunerii proiectului *E-cultura: Biblioteca digitală a României* în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020

Ca urmare a clarificărilor solicitate de un operator economic vă comunicăm următoarele:

1. *Conform Caietului de sarcini publicat pe www.umpcultura.ro, secțiunea Selecția și calificare ofertanților, se solicită lista contractelor cu servicii similar din ultimii 3 ani. Aceasta înseamnă perioada aprilie 2013 – aprilie 2016.*

Contractele care au ca obiect realizarea de SF+PT pentru proiecte IT sunt specifice proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Apelurile de cereri de finanțare pentru proiecte IT au fost lansate în perioada 2008 – 2013, fiind aferente perioadei de programare 2007-2013. Astfel, documentația necesară depunerii proiectelor, inclusive SF+PT, au fost realizate înainte de 2013.

Având în vedere cele de mai sus, vă rugăm să acceptați și contracte pentru realizarea SF+PT mai vechi de 3 ani, realizate după 2008.

Răspuns: Precizăm că autoritatea contractantă derulează o achiziție directă cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică conform legislației în vigoare, respectiv asigură o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, promovează concurența dintre operatorii economici, garantează nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la această achiziție.

Pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților s-a solicitat lista contractelor la nivelul cărora au fost prestate servicii similare în ultimii 3 ani fără a se impune o valoare pentru acestea. Operatorii economici pot include în listă și alte contracte considerate relevante pentru demonstrarea capacității tehnice, indiferent de perioada în care au fost prestate, autoritatea contractantă analizând ofertele pe baza solicitărilor din documentația publicată și cu respectarea principiilor enunțate anterior.

2. *Conform Cap. 7 Alte informații din caietul de sarcini, principalele livrabile care trebuie întocmite în cadrul contractului sunt: SF, PT și propunere de caiet de sarcini. Vă rugăm să eliminați propunerea de caiet de sarcini din lista de livrabile din următoarele motive:*

- a. *Exceptând Cap. 7 Alte informații, nicăieri în documentul publicat pe www.umpcultura.ro nu se face referire la propunerea de caiet de sarcini, doar la livrabilele SF și PT. Peste tot, inclusiv în titlu și la obiectul achiziției apare doar SF și PT.*
- b. *Obiectul achiziției, regăsit și în titlul achiziției, este pregătirea documentației cu scopul depunerii unui proiect pentru finanțare europeană. Caietul de sarcini nu este un document necesar depunerii, el se realizează după aprobarea proiectului, pe baza Proiectului tehnic.*
- c. *Pe baza experienței de până acum în implementarea proiectelor, există un risc de a fi considerate cheltuieli neeligibile cheltuielile aferente realizării caietului de sarcini înaintea depunerii proiectului. De regulă, cheltuielile trebuie realizate în perioada de implementare a proiectului, după semnarea contractului de finanțare, excepție fiind doar cheltuielile necesare depunerii cererii de finanțare: SF, PT și cererea de finanțare în sine. Realizarea caietului de sarcini face parte din activitățile de management ale proiectului.*
- d. *Așa cum se menționează și în Caietul de sarcini, SF și PT se supun avizului CTE, conform HG 941/2013. Caietul de sarcini va trebui întocmit doar după primirea avizului CTE pentru SF și PT, astfel încât să fie în conformitate cu documentația avizată. Având în vedere că durata de realizare a documentației este de 45 de zile, iar CTE se întrunește de cel mult o dată în 30 de zile, nu există timp fizic pentru realizarea tuturor livrabilelor solicitate.*
- e. *În acest moment nu este publicată varianta finală a Ghidului solicitantului. Dacă ghidul final va aduce modificări care influențează proiectul, caietul de sarcini va trebui refăcut.*

Răspuns: Operatorul economic desemnat câștigător trebuie să aibă capacitatea de a materializa informațiile cuprinse în SF și PT într-un caiet sarcini, la nivel de propunere, astfel încât autoritatea contractantă să dețină toate documentele necesare pentru proiectul *E-cultura: Biblioteca digitală a României*.

- a. Propunerea de caiet de sarcini se elaborează pe baza informațiilor deja incluse în SF și PT, acestea fiind sintetizate de specialiști în domeniu astfel încât să fie relevante pentru derularea achizițiilor cuprinse în proiect.
- b. Un management de proiect corect presupune cunoașterea tuturor informațiilor în momentul scrierii și depunerii proiectului, astfel încât să apară cât mai puține elemente noi pe parcursul implementării proiectului. Astfel, autoritatea contractantă consideră necesară existența unei propuneri de caiet de sarcini în momentul depunerii proiectului cu atât mai mult cu cât finanțatorul solicită prezentarea caietului de sarcini final în 10 zile de la transmiterea contractului de finanțare.
- c. Reiterăm faptul că, în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru beneficiari publici, finanțatorul solicită caietul de sarcini înainte de semnarea contractului de finanțare.
- d,e. Autoritatea contractantă a solicitat o propunere de caiet de sarcini și nu un caiet de sarcini final.

3. *La pagina 2 a Caietului de sarcini solicitați ca pentru fiecare expert propus să se prezinte CV și referințe privind experiența acestuia. Vă rugăm să clarificați ce înțelegeți prin referințe. Ce tip de documente vor fi acceptate la evaluare ca referințe?*

Răspuns: Prin referințe se înțelege documente prin care să se confirme experiența experților (ex. recomandări, contracte etc).

4. *Vă rugăm să clarificați care sunt criteriile de evaluare a experienței experților propuși. Cum se va evalua dacă CV-ul și referințele demonstrează experiența solicitată?*

Răspuns: S-au solicitat CV-uri și referințe pentru a confirma experiența declarată a experților propuși de ofertant astfel încât să se asigure o calitate superioară a livrabilelor ce vor fi întocmite în cadrul contractului.

5. *Vă rugăm să clarificați care sunt codurile CAEN care vor fi acceptate la criteriul "domeniul de activitate al ofertantului include și obiectul achiziției".*

Răspuns: Codurile CAEN (Rev. 2) trebuie să se încadreze în clasa 62 Activități de servicii în tehnologia informației.

6. *Vă rugăm să fiți de acord ca pentru experții străini declarațiile de disponibilitate să fie depuse într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană).*

Răspuns: Declarațiile de disponibilitate se prezintă în original în limba de circulație internațională (engleză, franceză, germană) însoțite de traducerea în limba română asumată de ofertant.