

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A UNITĂȚII DE MANAGEMENT A PROIECTULUI PENTRU ANUL 2018 PROIECTUL FP1562 ȘI PROIECTUL FP1572

Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) www.anap.gov.ro;

I. Noțiuni introductive

Unitatea de Management a Proiectului (UMP) este organismul fără personalitate juridică constituit la nivelul Ministerului Culturii și Identității Naționale (MCIN), separat din punct de vedere tehnic și organizatoric de alte structuri ale ministerului, și care în prezent, printre altele, asigură coordonarea, implementarea, managementul și monitorizarea a două **Proiecte** cu finanțare rambursabilă acordată de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (**BDCE**), respectiv *FP 1562-Reabilitarea monumentelor istorice din România* și *FP 1572-Finalizarea construcției, renovarea sau reabilitarea clădirilor culturale de interes public din România*;

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *“totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante”*, Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale a elaborat Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate în cadrul Proiectelor cu finanțare rambursabilă, respectiv FP 1562 și FP 1572.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UMP-BDCE se poate modifica și/sau completa ulterior, modificările/completările urmând să fie aprobate conform prevederilor legale. Introducerea modificărilor și/sau completărilor în prezenta *Strategie* este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 11 alin. (6) din Anexa la HG nr. 395/2016 au fost utilizate ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții a UMP-BDCE următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul UMP, pentru Proiectele finanțate din fonduri rambursabile, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din Acordurile-cadru de împrumut implementate de UMP;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul UMP-BDCE pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul UMP-BDCE, respectiv în funcție de bugetul anual aferent Proiectului F/P1562, aprobat prin HG nr. 191/2007 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și BDCE, cu modificările și completările ulterioare, și Proiectului F/P1572 aprobat prin HG nr. 933/2007 privind aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și BDCE, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UMP-BDCE se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul celor două Proiecte finanțate din împrumutul acordat de BDCE.

II. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018

Conform art. 8 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

La baza atribuirii contractelor de achiziție publică se va ține cont de respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- transparența;
- recunoașterea reciprocă;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

Pentru fiecare proces de achiziție publică, pentru care se aplică o procedură de atribuire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, UMP-BDCE are obligația de a se documenta și de a parcurge trei etape distincte:

- 1)** etapa de planificare/pregătire, inclusiv dreptul de a organiza consultarea pieței în conformitate cu prevederile art. 139 din Legea nr. 98/2016;
- 2)** etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- 3)** etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

1. Etapa de planificare/pregătire, inclusiv de a organiza consultarea pieței

În această etapă se vor avea în vedere dispozițiile art. 9 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. **98/2016** privind achizițiile publice, după cum urmează:

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea Referatelor de necesitate și a Notelor de fundamentare și/sau justificative și se încheie cu aprobarea de către Ordonatorul Principal de Credite, respectiv ministrul Culturii și Identității Naționale, a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții inițiate de UMP, având în vedere obiectivele din cadrul Proiectelor FP 1562 și FP 1572, a cărei valoare estimată este egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare de către ANAP.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a)** relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivelul UMP pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică organizat pentru implementarea Proiectelor FP 1562 și FP 1572, pe de altă parte;
- b)** procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c)** tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d)** mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e)** justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor Proiectelor FP 1562 și FP 1572;
- f)** justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g)** orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, respectându-se astfel prevederile art. 10 din Anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice

din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. **98/2016** privind achizițiile publice.

UMP din cadrul MCIN va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape menționate la capitolul 2, existente la nivelul UMP-BDCE;
- b) prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Legea nr. 98/2016;
- c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

3. Etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a acestora.

După încheierea perioadei de valabilitate a contractelor/acordurilor-cadru vor fi emise documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, eventualele prejudicii, în conformitate cu prevederile art. 166 din Anexa la HG nr. 395/2016.

III. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, pentru Proiectele cu finanțare rambursabilă acordată de BDCE, se elaborează, în mod independent și distinct față de celelalte Programe/proiecte derulate de UMP și față de Programul anual al achizițiilor publice elaborat la nivelul ministerului, având în vedere obiectivele incluse atât în Proiectul FP 1562 cât și în Proiectul FP 1572. Programul anual cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică, acordurile-cadru - dacă este cazul - pe care UMP intenționează să le atribuie în decursul anului curent pentru finalizarea celor două Proiecte.

Conform art. 10 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achizițiile publice*, Unitatea de Management a Proiectului are calitatea de **unitate operațională separată** pentru fiecare Proiect/Program încredințat spre implementare deoarece îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) desfășoară în mod independent procedurile de atribuire,
- b) ia în mod independent deciziile privind achizițiile,
- c) are la dispoziție în buget surse de finanțare identificate în mod distinct pentru achiziții,
- d) încheie în mod independent contractele de achiziții publice,

e) asigură plata contractelor de achiziții publice din bugetul pe care îl are la dispoziție.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice anterior menționat s-a ținut cont de necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, de gradul de prioritate a acestora precum și de resursele financiare aprobate.

În prezenta strategie este inclus Programul anual al achizițiilor publice elaborat ținând cont de proiectul de buget aferent Titlului 65, Programe cu finanțare rambursabilă, gestionat de UMP.

După aprobarea bugetului sau ori de câte ori intervin modificări în Titlul 65 din bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 aferent Proiectului FP 1562 și FP 1572 se va actualiza/modifica, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, a fost întocmit cu respectarea prevederilor *Ordinului nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale*, este prevăzut în anexa la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a)** obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b)** cod CPV;
- c)** valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d)** sursa de finanțare;
- e)** procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f)** data (luna) estimată pentru inițierea procedurii;
- g)** data (luna) estimată pentru atribuirea contractului;
- h)** modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i)** persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data aprobării, UMP va publica în SEAP extrase din Programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificări asupra acestuia, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege, respectiv 600.129 lei;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege, respectiv 441.730 lei.

Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a)** 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile menționate anterior prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Prin normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 sunt stabilite condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate.

Condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate presupun cel puțin termene mai scurte decât cele prevăzute în cuprinsul legii și formalități procedurale reduse față de cele prevăzute în cuprinsul acesteia pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, acordurilor-cadru și concursurilor de soluții a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile corespunzătoare de la lit. a) – c).

UMP-BDCE are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei

Achizițiile directe, incluse în Anexa privind achizițiile directe, anexă la prezenta Strategie, se vor realiza conform prevederilor art. 43 din Anexa la HG nr. 395/2016, iar achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/20016 vor fi realizate prin procedura simplificată până la elaborarea propriei proceduri simplificate menționată la art. 101 din același act normativ.

IV. Prevederi finale

Controlul intern este instrumentul managerial utilizat pentru a furniza o asigurare rezonabilă că obiectivele managementului sunt îndeplinite.

Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca bază a documentelor de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

Separarea atribuțiilor, astfel încât cerințele privind atribuțiile și responsabilitățile de aprobare, efectuare și control al operațiunilor să fie încredințate unor persoane

diferite, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii (achiziții, tehnic, economic și financiar).

„**Principiul celor 4 ochi**” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări efectuate pentru implementarea Proiectelor FP 1562 și FP 1572 ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2018.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2018 se va publica pe pagina de internet www.umpcultura.ro.