

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Ministerul Culturii și Identității Naționale – Unitatea de Management a Proiectului  
B.dul Unirii nr. 22, sector 3, București

Telefon: 021 2228479

E-mail: [office@umpcultura.ro](mailto:office@umpcultura.ro)

### SECȚIUNEA II – OBIECTUL CONTRACTULUI

**Denumirea contractului:** Servicii de organizare festival de artă în cadrul proiectului *CultPlatForm\_21 - Danube Culture Platform – Creative Spaces of the 21st Century*

**Cod CPV:** 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale

**Valoarea totală estimată:** 248.085,70 lei, fără TVA

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative:** Nu pot fi depuse oferte alternative.

**Criteriul de atribuire:** **prețul cel mai scăzut.** Va fi declarată câștigătoare oferta care are valoarea totală cea mai scăzută.

**Data limită pentru depunerea ofertei:** **12.03.2019, ora 10.00**

**Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire până la data de 08.03.2019 la adresa de email [office@umpcultura.ro](mailto:office@umpcultura.ro). Solicitățile de clarificări depuse după termenul menționat mai sus nu vor fi luate în considerare.**

### SECȚIUNEA III – LEGISLATIA APLICABILĂ

- LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. **395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Directorului UMP nr. 2/04.02.2019 privind aprobarea procedurii simplificate proprii aplicabile în cadrul UMP pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.

### SECȚIUNEA IV – CRITERII DE CALIFICARE:

#### - Situația personală a ofertantului:

➤ Ofertanții, terții sustinători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 și 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **se vor completa Formularele 1 și 2** puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, la secțiunea Formulare. De asemenea, se va prezenta **cazierul judiciar** atât pentru operatorul economic, cât și pentru membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau pentru cei ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

➤ Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese se va completa în conformitate cu **Formularul 3** de către toți ofertanții.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:

1. Valer Daniel BREAZ – Ministrul Culturii și Identității Naționale;
2. Bogdan Ștefan TRÎMBACIU – Director UMP;
3. Monica DRĂGAN – Director Adjunct;
4. Albertina NĂSTASE – Șef Serviciu Financiar.

*NOTĂ: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.*

➤ Operatorii economici vor depune **certIFICATE care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat și bugetul local**, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016).

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

➤ Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

**Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.**

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. De asemenea, se va prezenta și acordul de asocieră (**Formularul 5**).

- **Cerințe cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională**

○ **Experiență similară**

Ofertantul trebuie să facă **dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 240.000 lei la nivelul unuia/mai multor contracte de complexitate și anvergură similară.**

**Prin "servicii similare" se înțeleg servicii de organizare evenimente culturale interne și/sau internaționale.**

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conform modelului din secțiunea Formulare – **Formularul 4**;
- Documente justificative (ex: copii după părți relevante din contracte / certificate de predare-primire / procese-verbale de recepție / recomandări din partea beneficiarilor / certificate constatatoare / certificate de bună execuție/ facturi etc.) care probează îndeplinirea celor declarate în lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.

Documentele justificative (contracte, certificări etc) trebuie să indice:

- a. serviciile prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similar;
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți private;
- c. valoarea în lei fără TVA;
- d. perioada / intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- e. locul prestării serviciilor.

Nota 1: Documentele justificative vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor justificative procese-verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare, în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Nota 2: Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul utilizării capacităților altor entități (tert sustinător), se va depune și angajamentul ferm al terțului (conform modelului din secțiunea Formulare – **Formularul 6**).

- **Informații privind subcontractanții**

**Modalitatea de îndeplinire:** Ofertantul va prezenta Lista subcontractanților, precum și Acordul de Subcontractare (conform modelului din secțiunea Formulare – **Formularul 7**).

## **SECȚIUNEA V: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune electronic la adresa de e-mail: [office@umpcultura.ro](mailto:office@umpcultura.ro) până la data și ora limită menționate în prezentele Instrucțiuni.

Limba de redactare a ofertei: **limba română**.

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

**Propunerea tehnică** va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în Caietul de Sarcini. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din Caietul de Sarcini cu propunerea financiară se consideră neconforme.

Orice propunere tehnică ce nu include echipa alcătuită din specialiștii/ experții solicitați prin Caietul de Sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Pentru personalul nominalizat conform cerințelor din Caietul de Sarcini, ofertantul va prezenta documente justificative, după cum urmează:

- CV-uri, copii după diplome/ atestate/ recomandări/ documente constatatoare/ alte documente justificative, etc.;
- Declarații de disponibilitate - conform modelului din secțiunea Formulare (**Formularul 8**).

De asemenea, Ofertantul va atașa la propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere (conform modelului din secțiunea Formulare – **Formularul 9**) care să confirme faptul că la elaborarea ofertei va ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**NOTĂ:** Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii la nivel național, ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, sunt cuprinse în Legea securității și sănătății în muncă, precum și în alte acte normative incidente, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, respectiv Ministerul Apelor și Pădurilor.

În cazul unei asocieri, declarația solicitată va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii.

Ofertantul va prezenta **propunerea financiară** în corelație cu elementele Caietului de sarcini. Se va completa **Formularul de ofertă (Formularul 10)** și anexa la acesta. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei. Oferta financiară va include toate cheltuielile și costurile (comisioane, taxe, impozite aferente, cheltuielile indirecte etc.) aferente prestării serviciilor ce vor fi plătite prestatorului ulterior, pentru serviciile efectiv prestate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita clarificări.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă preț egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va solicita o nouă oferta de preț.

**Garanția de Bună Execuție** se va constitui în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, de către operatorul economic declarat câștigător. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.