

România
Ministerul Culturii

ORDIN NR. din 2020

pentru aprobarea Normelor metodologice privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat/de minimis acordat în cadrul schemelor de ajutor de stat/de minimis gestionate de Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii

Luând în considerare prevederile Regulamentului (CE) nr. 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, precum și ale Regulamentului (CE) nr. 794/2004, cu modificările și completările ulterioare, de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii Concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015,

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din Hotărârea nr. 90 din 10 februarie 2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Ordinul Ministrului Culturii nr. 2060/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

În aplicarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Culturii nr. 3845 din 18.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management a Proiectului, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2324/26.05.2017 privind desemnarea UMP pentru a prelua integral atribuțiile de Operator de Program pentru Programul PA14 „Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural” din cadrul Mecanismului financiar SEE 2014-2021, denumit în continuare Programul RO-CULTURA,

Ministrul Culturii emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se aprobă *Normele metodologice privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat/de minimis acordat în cadrul schemelor de ajutor de stat/de minimis gestionate de Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii* prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PROIECT

Norme metodologice

privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat/de minimis acordat în cadrul schemelor de ajutor de stat/de minimis gestionate de Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii

CAPITOLUL I

Stoparea și recuperarea ajutoarelor de stat/de minimis dispusă de Unitatea de Management a Proiectului ca urmare a monitorizării ajutoarelor de stat/de minimis gestionate de Unitatea de Management a Proiectului din cadrul Ministerului Culturii

Art. 1

(1) **Unitatea de Management a Proiectului** din cadrul Ministerului Culturii (MC-UMP), denumită în continuare UMP, prin personalul său, respectiv consilieri afaceri europene în cadrul Programului PA14 – RO-CULTURA, are obligația monitorizării ajutoarelor de stat/de minimis acordate, în calitate sa de furnizor de ajutor de stat/de minimis.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), UMP poate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, angaja experți externi sau poate externaliza monitorizarea către entități cu experiență specifică, atunci când personalul angajat nu este suficient.

(3) Procesul de monitorizare a ajutorului de stat/de minimis este un proces continuu care începe la data semnării contractului de finanțare între beneficiar și furnizor și se încheie în momentul în care beneficiarul și-a îndeplinit integral obligațiile cuprinse în prevederile specifice din contractul încheiat de beneficiar cu MC - UMP și prevăzute în legislația incidentă, inclusiv în prevederile schemei de ajutor de stat/de minimis.

(4) Procesul de monitorizare, prevăzut la alin. (1), se realizează la depunerea fiecărui raport de progres, prin verificări de documente, solicitări de informații și/sau documente de la beneficiari, prin introducerea datelor și plăților efectuate în sistemul RegAS, precum și prin controale la sediul/sediile beneficiarilor sau după caz, la filialele ori punctele de lucru ale acestora.

(5) Personalul desemnat conform alin. (1) sau (2) de mai sus are obligația de a comunica în scris (în format letric sau electronic) beneficiarului lista documentelor sau după caz, informațiile pe care le consideră relevante în cadrul procesului de monitorizare, iar beneficiarul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(6) Personalul desemnat conform alin. (1) sau (2) de mai sus are obligația de a comunica în scris (în format letric sau electronic, după cum s-a convenit în contractul încheiat cu MC - UMP) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, data la care urmează să aibă loc controlul la sediul/sediile beneficiarului/beneficiarilor sau după caz la filialele sau punctele de lucru ale acestuia/acestora.

(7) Controalele prevăzute la alin. (4) se efectuează pe baza aprobării Directorului UMP, în urma propunerilor justificate ale personalului desemnat potrivit alin. (1) sau (2) de mai sus.

(8) În cazul în care, din motive temeinice și obiective, beneficiarul se află în imposibilitatea de a asigura condițiile de efectuare a controlului la data comunicată potrivit alin. (6), în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aceasta va putea solicita reprogramarea controlului la o dată ulterioară.

Art. 2

(1) În situația în care personalul desemnat în conformitate cu art. 1 alin. (1) sau alin. (2) pentru monitorizarea schemelor de ajutor de stat/de minimis constată nerespectarea condițiilor prevăzute în schemele de ajutor de stat/de minimis, Directorul UMP va emite o decizie în conformitate cu art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, care, în funcție de situația constatată, poate fi de:

a) stoparea acordării de ajutoare de stat/de minimis, în cazul în care beneficiarul/beneficiarii urmează să depășească intensitatea maximă sau cumulul ajutorului de stat/de minimis, prevăzute de legislație;

b) recuperare parțială/totală a ajutorului de stat/de minimis, în cazul în care se constată că beneficiarul/beneficiarii nu respectă condițiile prevăzute în schemele de acordare a ajutoarelor de stat/de minimis;

(2) Ajutorul de stat/de minimis se va recupera integral în cazul în care:

a) sunt încălcate condițiile specifice legislației de ajutor de stat aplicabile schemelor de ajutor de stat/de minimis din cadrul Programului PA14 - RO-CULTURA;

b) ulterior încheierii contractului de finanțare, se constată neconcordanțe între starea de fapt și cele declarate de către beneficiar în dosarul de finanțare, inclusiv, dar fără a se limita la, neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate a beneficiarului, partenerilor și proiectului/activităților;

c) este încălcată interdicția privind cesiunea contractului de finanțare;

d) în orice altă situație în care se impune această măsură.

(3) Furnizorul poate decide recuperarea parțială a ajutorului de stat/ de minimis, în limita sumei utilizate abuziv, dacă în urma analizei efectuate, constată că au fost încălcate alte condiții decât cele prevăzute la alin. (2);

În ambele cazuri, la suma respectivă se adaugă și dobânzile aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia.

Art. 3

Deciziile prevăzute la art. 2 constituie titlu executoriu din momentul comunicării lor, fără ca prin aceasta să se prejudicieze dreptul beneficiarilor ajutorului de stat/de minimis de a formula contestații la deciziile emise, în termenul legal de 30 de zile de la comunicare.

Art. 4

(1) Deciziile de stopare a acordării ajutoarelor de stat/de minimis sau de recuperare totală ori parțială a acestora sunt elaborate de către personalul desemnat potrivit art. 1 alin. (1) sau (2) în urma acțiunilor de control derulate, a verificărilor efectuate, inclusiv pe baza informațiilor/documentelor primite de la beneficiarii de ajutor de stat/de minimis.

(2) Modelele deciziei de stopare și de recuperare sunt prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezentele Norme.

CAPITOLUL II

Mecanismul de stopare a ajutorului de stat/de minimis

Art. 5

(1) În cazul în care personalul desemnat conform art. 1 alin. (1) sau (2) pentru monitorizarea schemei de ajutor de stat/de minimis constată o situație care, în conformitate cu legislația în domeniu, determină stoparea acordării ajutorului de stat/de minimis, acesta elaborează o notă de constatare care cuprinde constatările și

propunerile legate de această situație, precum și proiectul de decizie aferent în termen de 10 zile lucrătoare.

(2) Nota de constatare și proiectul de decizie aferent se transmit imediat spre avizare Directorului adjunct coordonator Program PA14 RO-CULTURA, Serviciului Financiar și avocatului /consilierului juridic din cadrul UMP.

Art. 6

(1) Decizia de stopare a ajutorului de stat/de minimis, avizată în maximum 10 zile lucrătoare de șeful serviciului financiar, directorul adjunct - coordonatorul Programului PA14 RO-CULTURA și avocatul/consilierul juridic din cadrul UMP se înaintează Directorului UMP spre aprobare.

(2) Directorul UMP va analiza și va semna, după caz Decizia de stopare a ajutorului de stat/de minimis în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Art. 7

Deciziile de stopare a ajutorului de stat/de minimis trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) Denumirea completă a UMP, în calitate de emitent al Deciziei de stopare a ajutorului de stat/de minimis, sediul social și codul de identificare, ale acestuia;
- b) numărul și data deciziei de stopare a ajutorului de stat/de minimis;
- c) denumirea beneficiarului;
- d) codul unic de înregistrare al beneficiarului;
- e) domiciliul fiscal al beneficiarului;
- f) obiectul deciziei de stopare a ajutorului de stat/de minimis;
- g) motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei de stopare a ajutorului de stat/de minimis;
- h) temeiul legal și modalitatea de acordare a ajutorului de stat/de minimis;
- i) quantumul ajutorului de stat/de minimis de care are dreptul să beneficieze;
- j) temeiul legal în baza căruia s-a dispus stoparea ajutorului de stat/de minimis;
- k) data la care se realizează stoparea acordării ajutorului de stat/de minimis, respectiv data producerii situației de fapt care determină, potrivit prevederilor legale, măsura stopării;
- l) temeiul legal al puterii executorii a deciziei de stopare a ajutorului de stat/de minimis;
- m) identificarea MC-UMP drept organul la care se poate depune contestația și menționarea termenului de 30 de zile de la comunicare ca termen depunere a acesteia;
- o) numele și semnătura directorului UMP sau ale persoanei înlocuitoare de drept și ștampila UMP.

Art. 8

(1) Decizia de stopare a ajutorului de stat/de minimis, semnată de/pentru Directorul UMP, se transmite în termen de 3 zile lucrătoare, de către UMP, următorilor:

- a) beneficiarului;
- b) personalului desemnat cu monitorizarea schemelor de ajutor de stat/de minimis;
- c) Serviciului financiar și avocatului/consilierului juridic din cadrul UMP;
- c) organului fiscal central competent, în vederea punerii în aplicare a acesteia, după caz.

(2) Decizia de stopare a ajutorului de stat/de minimis, este pusă în aplicare de către Serviciul Financiar.

CAPITOLUL III

Mecanismul de recuperare a ajutorului de stat/ de minimis

Art. 9

(1) În cazul în care personalul desemnat în conformitate cu art.1 alin. (1) sau alin. (2) pentru monitorizarea schemei de ajutor de stat/de minimis constată o situație care, în conformitate cu legislația aplicabilă, determină recuperarea acordării ajutorului de stat/de minimis, acesta elaborează o notă care cuprinde constatările și propunerile legate de această situație, precum și proiectul de decizie aferent în termen de 10 zile lucrătoare.

(2) Nota de constatare și proiectul de decizie aferent se transmit imediat spre avizare directorului adjunct – coordonator Program PA14 RO-CULTURA, Serviciului financiar și avocatului /consilierului juridic din cadrul UMP.

Art. 10

(1). Decizia de recuperare, avizată în maximum 10 zile lucrătoare de șeful Serviciului Financiar al UMP și de avocatul/consilierul juridic UMP se înaintează Directorului UMP spre aprobare.

(2). Directorul UMP va analiza și semna, după caz, Decizia de recuperare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Art. 11

Deciziile prin care se dispune recuperarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) Denumirea completă a UMP, în calitate de emitent al Deciziei de recuperare, sediul social și codul de identificare, ale acestuia ;
- b) numărul și data deciziei de recuperare a ajutorului de stat/de minimis;
- c) denumirea beneficiarului;
- d) codul unic de înregistrare al beneficiarului;
- e) domiciliul fiscal;
- f) obiectul deciziei de recuperare a ajutorului de stat/de minimis;
- g) motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei de recuperare a ajutorului de stat/de minimis;
- h) data la care ajutorul de stat/de minimis a fost pus la dispoziție beneficiarului;
- i) data până la care s-a calculat dobânda de recuperare;
- j) quantumul ajutorului de stat/de minimis, precum și al dobânzii ce trebuie recuperate;
- k) rata dobânzii;
- l) temeiul legal în baza căruia s-a dispus recuperarea ajutorului de stat/de minimis, precum și a dobânzilor aferente;
- m) temeiul legal al puterii executorii a deciziei de recuperare a ajutorului de stat/de minimis;
- n) identificarea MC-UMP drept organul la care se poate depune contestația și menționarea termenului de 30 de zile de la comunicare ca termen de depunere a acesteia;
- o) data de la care își produce efectele decizia de recuperare a ajutorului de stat/de minimis;
- p) numele și semnătura directorului UMP sau ale persoanei înlocuitoare de drept și ștampila UMP.

Art. 12

(1) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită de Comisia Europeană pentru România și se calculează conform procedurii stabilite prin art. 9 din Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a Art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare.

(2) Rata dobânzii aplicabile este rata în vigoare la data la care ajutorul a fost pus la dispoziția beneficiarului pentru prima dată, conform prevederilor art. 11 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 794/2004, cu modificările ulterioare. Această dobândă se va aplica până la momentul recuperării integrale a ajutorului, cu aplicarea principiului capitalizării.

(3) Cuantumul total al dobânzilor datorate de beneficiar va fi determinat prin însumarea valorilor absolute ale dobânzilor ce au rezultat în urma aplicării ratelor dobânzilor de referință la valoarea cheltuielilor identificate pentru recuperare prin decizia de recuperare a ajutoarelor de stat/ de minimis.

(4) După acest moment, în situația executării silite, organele de executare, respectiv organele fiscale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală vor determina valoarea dobânzilor ce trebuie aplicate pentru perioada cuprinsă între data deciziei de recuperare și momentul recuperării efective.

(5) Rata dobânzii prevăzută la alineatul (1) se aplică până la data recuperării integrale. Cu toate acestea, în cazul în care trece mai mult de un an de la data la care ajutorul a fost pus la dispoziția beneficiarului pentru prima dată și până la data recuperării ajutorului, rata dobânzii se recalculează la intervale de un an, având ca bază rata în vigoare în momentul recalculării.

Se va utiliza următoarea formulă de calcul:

$$S1 = S + S \times \frac{r\% + 1\%}{100\%} \times \frac{n}{\text{nr. zile an calendaristic}}$$

unde:

S1 - suma totală care trebuie recuperată, inclusiv dobânda;

S – valoarea ajutorului de stat/ de minimis care a fost utilizat abuziv;

r % - rata de referință în vigoare în momentul recalculării comunicată de către Comisia Europeană pentru România;

1% – 100 puncte de bază;

n – numărul de zile calculate de la data la care ajutorul de stat/de minimis a fost pus la dispoziția beneficiarului până la data recuperării sale;

Art.13

(1). Decizia de recuperare a ajutorului de stat/de minimis, semnată de/pentru Directorul UMP, se transmite în termen de 3 zile lucrătoare, de către UMP, următorilor:

- a) beneficiarului sau, după caz, practicianului în insolvență desemnat ca administrator sau lichidator judiciar ori administrator concordatar al (*numele beneficiarului*);
- b) personalului desemnat cu monitorizarea schemelor de ajutor de stat/de minimis;
- c) Serviciului financiar și avocatului/consilierului juridic din cadrul UMP;
- d) organului fiscal central competent, în vederea punerii în aplicare a acesteia, după caz;

e) Consiliului Concurenței, spre informare.

(2) Decizia de recuperare a ajutorului de stat/de minimis este pusă în aplicare de către Serviciul Financiar.

Art.14

Decizia de recuperare a ajutorului de stat/de minimis constituie titlu executoriu.

Art.15

Deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat/de minimis constituie titlu de creanță și se recuperează în condițiile legii.

Deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat/de minimis acordate se transmit, dacă este cazul, spre executare silită, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16

UMP informează periodic Consiliul Concurenței cu privire la stadiul stopării/recuperării ajutoarelor de stat/de minimis, conform prevederilor legale.

Art.17

Prevederile prezentelor Norme se completează de drept cu dispozițiile OUG nr. 77/2014 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (CE) nr. 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ale Regulamentului (CE) nr. 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ale Regulamentului (CE) nr. 794/2004, cu modificările și completările ulterioare, de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările ulterioare, ale Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului SEE 2014-2021.

DECIZIE DE STOPARE nr./...../.....

a ajutorului de stat/de minimis acordat în baza

Directorul Unității de Management a Proiectului, în temeiul prevederilor

- art. 25 alin. (4), respectiv art. 39 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului (CE) nr. 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
- Regulamentului (CE) nr. 794/2004, cu modificările și completările ulterioare, de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,
- Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul programului RO-CULTURA, aprobate prin OMCIN nr. 2527/2019¹,
- Schemei de ajutor de minimis....., aprobate prin.....²
- OMCIN nr. 3845/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management a Proiectului, cu modificările și completările ulterioare

și având în vedere următoarele considerente:

1. Date de identificare ale furnizorului:

Denumire: MC - UMP

Cod unic de înregistrare:Sediul:

2. Date de identificare ale beneficiarului:

Denumire:

Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:

Cod unic de înregistrare:

Sediul social/Domiciliul fiscal:

3. Obiectul deciziei, motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei de stopare:

¹ Se va menționa numai în cazul proiectelor care intră sub incidența schemei de ajutor de stat

² Se va menționa schema de ajutor de minimis incidentă

În conformitate cu prevederile..... a beneficiat de un ajutor de stat/de minimis/ aprobatîn cuantum de.....acordat sub forma de pentru

Ajutorul de stat/de minimis s-a acordat, astfel.....

Având în vedere faptul că se află în următoarea situație de fapt.....se constată că nu pot fi respectate prevederile de la, drept care se impune luarea măsurii de stopare a ajutorului de stat/de minimis.

4. Organul la care se poate depune contestația și termenul de depunere a acesteia:

Potrivit art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, decizia se poate contesta la MC - UMP, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Procedura de contestație este cea prevăzută de dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în mod corespunzător.

5. Data la care își produce efectele decizia de stopare:

Decizia de stopare își produce efectele de la data comunicării acesteia către beneficiarul ajutorului de stat/de minimis/ administratorul judiciar / Casa de Insolvență/, cu sediul social în

Directorul UMP

DECIDE

Art.1

Stoparea ajutorului de stat/de minimis, acordat sub formă de

Art. 2

Prezenta decizie constituie titlu executoriu și își produce efectele de la data comunicării.

Art. 3

Prezenta decizie, încheiată în ... exemplare originale, un exemplar urmând a fi comunicat de către MC – UMP beneficiarului sau, după caz, practicianului în insolvență desemnat ca administrator sau lichidator judiciar ori administrator concordatar al

Director UMP

.....

DECIZIE DE RECUPERARE nr./...../.....

a ajutorului de stat/ de minimis acordat în baza

Directorul Unității de Management a Proiectului, în temeiul prevederilor,

- art. 25 alin. (4), respectiv art. 39 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului (CE) nr. 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,
- Regulamentului (CE) nr. 794/2004, cu modificările și completările ulterioare, de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1589/2015 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,
- Schemei de ajutor de stat pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice în cadrul programului RO-CULTURA, aprobate prin OMCIN nr. 2527/2019³,
- Schemei de ajutor de minimis....., aprobate prin⁴,
- OMCIN nr. 3845/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de Management a Proiectului, cu modificările și completările ulterioare

și având în vedere următoarele considerente:

1. Date de identificare ale furnizorului:

Denumire: MC – UMP...

Cod unic de înregistrare:

Sediul:

2. Date de identificare ale beneficiarului:

Denumire:

Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului:

Cod unic de înregistrare:

Sediul social/Domiciliul fiscal:

3. Obiectul deciziei, motivele de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei de recuperare:

În conformitate cu prevederile..... a beneficiat de un ajutor de stat/de minimis aprobat prin.....În cuantum de.....acordat sub forma de pentru, pe o perioadă astfel:

³ Se va menționa numai în cazul proiectelor care intră sub incidența schemei de ajutor de stat

⁴ Se va menționa schema de ajutor de minimis incidentă

Având în vedere faptul că se află în următoarea situație de fapt..... se constată că nu pot fi respectate prevederile de la, drept care se impune luarea măsurii de recuperare parțială/totală⁵ a ajutorului de stat/de minimis/ în sumă totală de.....

4. Cuantumul ajutorului de stat/de minimis/, precum și al dobânzii ce trebuie recuperate:

Cuantumul ajutorului de stat/de minimis ce trebuie recuperat de laeste în sumă totală de lei. Dobânda, ce trebuie recuperată este în sumă de lei, calculată de la..... până la data de

5. Organul la care se poate depune contestația și termenul de depunere a acesteia:

Împotriva măsurilor dispuse prin prezentul titlu executoriu se poate formula contestație în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se depune, sub sancțiunea decăderii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la autoritatea publică emitentă a titlului executoriu.

6. Data la care își produce efectele decizia de recuperare:

Decizia de recuperare își produce efectele de la data comunicării acesteia către /beneficiarul ajutorului de stat/de minimis/ administratorul judiciar / Casa de Insolvență/, cu sediul social în

Directorul UMP

DECIDE

Art.1

Recuperarea ajutorului de stat/de minimis, acordat sub formă de pentru realizarea proiectului de, este în cuantum de lei, la care se adaugă dobânda de recuperat aferentă acestuia în cuantum de lei, calculată până la data de

Art.2

Rata dobânzii este

De la data de și până la data recuperării efective a ajutorului de stat/de minimis cuantumul dobânzii este de lei, conform formulei de calcul, prevăzută la art. 12 din Normele metodologice privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat/de minimis.

Art. 3

Beneficiarul ajutorului de stat/de minimis are obligația de a efectua plata sumelor datorate în termen de 30 de zile de la data comunicării Deciziei de recuperare a ajutorului de stat/de minimis, în contul.....

Art. 4

Prezenta decizie constituie titlu executoriu și își produce efectele de la data comunicării.

Art. 5

Prezenta decizie, încheiată în exemplare originale, un exemplar urmând a fi comunicat de către MC – UMP beneficiarului sau, după caz, practicianului în

⁵ Se va menționa măsura aplicabilă

insolvență desemnat ca administrator sau lichidator judiciar ori administrator
concordatar al

Director UMP

.....