



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CULTURII

**Anunț concurs pentru ocuparea posturilor vacante de FOTOGRAF
în cadrul proiectului "E-cultura: Biblioteca Digitală a României"**

**I. DENUMIREA POSTULUI: FOTOGRAF, 1 post - 4 ore/zi, 20 ore/săptămână,
perioadă determinată: 1 lună**

LOCUL UNDE SE VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA: Muzeul Municipiului București

II. DESCRIEREA POSTULUI

Atribuții/responsabilități

1. Fotografiază resursele culturale de tip document sau obiect de patrimoniu din colecțiile muzeului, utilizând aparatură specifică conform standardelor stabilite în cadrul proiectului E-Cultura de către specialiștii UMP;
2. Post-procesează fișierele electronice rezultate: modificări de contrast, luminozitate, decupări etc. (după caz);
3. Alocă identificatori unici, verifică calitatea rezultatelor;
4. Colaborează cu persoanele care asigură manipularea documentelor/obiectelor pentru a fotografia documentele/obiectele de patrimoniu aflate într-o stare de conservare precară, respectiv care au dimensiuni mari;
6. Îndeplinește orice alte atribuții în domeniul de competență, date de superiorii ierarhici.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CULTURII

1. STUDII DE SPECIALITATE:

Studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat.

2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Minimum 5 ani vechime în muncă/specialitate.

Experiență în fotografiere și postprocesare imagini.

Experiența în fotografiere de obiecte de patrimoniu cultural reprezintă un avantaj.

3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Deține cunoștințe de operare pe calculator, în special procesare de text și tabelare și este eficient în utilizarea resurselor și instrumentelor TIC (ex.: Adobe Photoshop).

Cunoștințe de utilizare a unor programe de prelucrare de imagini.

4. LIMBI STRĂINE:

Engleză (citit, scris, vorbit): nivel mediu.

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

Capacitate de evaluare, analiză, sinteză, asumare de responsabilități;

Capacitate de organizare și planificare;

Capacitate de lucru individual și în echipă;

Capacitate de lucru sub stres;

Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite;

Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale;

Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare;

Abilitatea de a lucra în context multidisciplinar și intercultural;

Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

6. CERINȚE SPECIFICE:

Experiență în documentarea și analizarea datelor și informațiilor în scopul reutilizării lor.

V. DOCUMENTE SOLICITATE (cf. HG. 286/2011):

a) cerere înscriere concurs adresată directorului UMP

b) scrisoare de intenție și o recomandare

c) CI + copie

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

e) CV cu foto (*Europass în limba română*)

f) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință care să ateste vechimea în muncă

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (tip cf. Ministerului Sănătății)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



MINISTERUL CULTURII

h) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *)

**) În cazul documentului prevăzut la lit h), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

VI. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Documentele ce alcătuiesc dosarul de concurs se vor depune personal la sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5, sala 503.

Data: 13.03.2020, ora 13.30

Telefon: 021.224.45.12

Persoană de contact: Ana-Maria Ciobanu

VII. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

- Muzeu
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Municipiului București (<http://muzeul.weebly.com/organigrama-statutul-de-func354ii-350i-regulamentul-de-organizare-si-functionare-ale-muzeului-municipiului-bucuresti.html>)
- Legea nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată)
- HG nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile
- Hotărârea Guvernului nr. 1546 din 18.12.2003 pentru aprobarea Normelor de Conservare și Restaurare a Bunurilor Culturale Mobile Clasate
- Procesul de digitizare în România:
- Hotărârea Guvernului nr. 1676/2008 privind aprobarea Programului național pentru digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României (act normativ publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 855 din 19.12.2008);
- Recomandarea Comisiei din 27 octombrie 2011 privind digitizarea și accesibilitatea online a materialului cultural și conservarea digitală (Jurnalul Oficial L,283, 29.10.2011);
- Proiectul E-cultura: Biblioteca Digitală a României (Programul Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020, Axa Prioritară 2, acțiunea 2.3.3 Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură)
- Principii de digitizare
- Ghid de Digitizare - Pilonul Tematic "Bibliotecii" - versiunea 01/30.10.2009
- Federal Agencies Digital Guidelines Initiative, Technical Guidelines for Digitizing Cultural Heritage Materials Creation of Raster Image Files. Creation of Raster Image Files, September 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CULTURII

- IFLA, Guidelines for Digitization Projects for collections and holdings in the public domain, particularly those held by libraries and archives, March 2002
- National Archives and Records Administration, Guidelines for Digitizing Archival Materials for Electronic Access
- British Library-Endangered Archives Programme, Guidelines for photographing and scanning archival material
- Biblioteca Digitală Europeana: Europeana
 - Europeana Publishing Guide v1.7
 - Europeana publishing framework content
 - Europeana publishing framework metadata
- Aspecte generale:
 - Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare.
 - Site-ul www.umpcultura.ro, secțiunile „Despre” și „Fonduri nerambursabile”.

Notă: Candidații vor avea în vedere forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului referitor la concurs.

VIII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5 (Sala va fi comunicată odată cu rezultatele selecției dosarelor, în funcție de numărul de candidați admiși.

Data proba scrisă: 23.03.2020, ora va fi comunicată odată cu afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor.

Data interviu: 27.03.2020, ora interviului va fi comunicată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Telefon: 021.222.84.79

IX. TIPUL PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

- probă scrisă
- interviu

*Conform art.1 alin.1 pct.36 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare: în termen de 30 de zile, **salariatul** are obligația de a depune declarație de avere și declarație de interese, la sediul angajatorului.*