



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CULTURII

**Anunț concurs pentru ocuparea posturilor vacante de FOTOGRAF
în cadrul proiectului "E-cultura: Biblioteca Digitală a României"**

**I. DENUMIREA POSTULUI: FOTOGRAF - 2 posturi (4 ore/zi, 20 ore/săptămână),
perioadă determinată (5,5 luni)**

**II. LOCUL UNDE SE VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA: Muzeul Național de Artă al
României - Muzeul Colecțiilor de Artă**

III. DESCRIEREA POSTULUI

Atribuții/responsabilități

1. Fotografiază resursele culturale de tip lucrări de artă din cadrul Muzeului Colecțiilor de Artă utilizând aparatură specifică conform standardelor stabilite în cadrul proiectului E-cultura de către specialiștii UMP;
2. Post-procesează fișierele electronice rezultate: modificări de contrast, luminozitate, decupări etc. (după caz);
3. Alocă identificatori unici, verifică calitatea rezultatelor;
4. Colaborează cu persoanele care asigură manipularea obiectelor pentru a fotografia obiectele de patrimoniu aflate într-o stare de conservare precară, respectiv care au dimensiuni mari;
6. Îndeplinește orice alte atribuții în domeniul de competență, date de superiorii ierarhici.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. STUDII DE SPECIALITATE:

Studii liceale cu diplomă de bacalaureat

2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Vechimea în muncă/specialitate: minim 2 ani

Experiența fotografierea lucrărilor de artă, documentelor de arhivă și a obiectelor de patrimoniu cultural reprezintă un avantaj.

3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Deține cunoștințe solide de operare pe calculator, în special procesare de imagine, text și calcul tabelar și este eficient în utilizarea resurselor și instrumentelor TIC (ex.: suita de programe Adobe, Microsoft Office).

4. LIMBI STRĂINE:

Engleză (citit, scris, vorbit): nivel mediu.

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

Capacitate de evaluare, analiză, sinteză, asumare de responsabilități;

Capacitate de organizare și planificare;

Capacitate de lucru individual și în echipă;

Capacitate de lucru sub stres;

Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite;

Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale;

Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare;

Abilitatea de a lucra în context multidisciplinar și intercultural;

Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

6. CERINȚE SPECIFICE:

Experiență în analizarea, manevrarea și procesarea datelor și informațiilor în scopul utilizării lor în cadrul proiectului.

Cunoașterea legislației în vigoare privind patrimoniul cultural;

V. DOCUMENTE SOLICITATE (cf. HG. 286/2011):

a) cerere înscriere concurs adresată cerere înscriere concurs adresată directorului UMP

b) [scrisoare de intenție](#) și o recomandare

c) CI + copie

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

e) CV cu foto (*Europass*)

f) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință care să ateste vechimea în muncă

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (tip cf. Ministerului Sănătății)

h) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *)

*) *În cazul documentului prevăzut la lit h), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

VI. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Documentele ce alcătuiesc dosarul de concurs se vor depune personal la sediul Ministerului Culturii și Identității Naționale, Unitatea de Management a Proiectului, Bd Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5, sala 503 sau se vor transmite electronic (scanate) la adresa de e-mail: anamaria.ciobanu@umpcultura.ro ori prin orice formă de corespondență (poștă, curier, fax: + 40 21 222 84 79) la adresa: MCIN – UMP, Bd. Unirii nr. 22, Sector 3, București 030833, cu condiția primirii acestora până la data limită, urmând ca exemplarele originale să fie prezentate în ziua susținerii probei scrise.

Data: 07.09.2020 ora 16.30

Telefon: 021.224.45.12

Persoană de contact: Ana-Maria Ciobanu

VII. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

- Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Proiectul E-cultura: Biblioteca Digitală a României (Programul Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020, Axa Prioritară 2, acțiunea 2.3.3 Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură)
- - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național de Artă al României https://www.mnar.arts.ro/images/documente/ROF-iulie-2019_reduce.pdf

• *Legislație specifică:*

Legea muzeelor și colecțiilor publice (legea nr. 311/2003 cu modificările și completările ulterioare);

Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național cu modificările și completările ulterioare);

HG 1546/2003 privind normele de conservare a bunurilor culturale cu modificările și completările ulterioare.

• *Procesul de digitizare în România:*

- Hotărârea Guvernului nr. 1676/2008 privind aprobarea Programului național pentru digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României (act normativ publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 855 din 19.12.2008);

Recomandarea Comisiei din 27 octombrie 2011 privind digitizarea și accesibilitatea online a materialului cultural și conservarea digitală (Jurnalul Oficial L,283, 29.10.2011);

Proiectul E-cultura: Biblioteca Digitală a României (Programul Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020, Axa Prioritară 2, acțiunea 2.3.3 Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură)

• *Principii de digitizare*

- Ghid de Digitizare - Pilonul Tematic "Biblioteci" - versiunea 01/30.10.2009

- Federal Agencies Digital Guidelines Initiative, Technical Guidelines for Digitizing Cultural Heritage Materials Creation of Raster Image Files. Creation of Raster Image Files, September 2016

- IFLA, Guidelines for Digitization Projects for collections and holdings in the public domain, particularly those held by libraries and archives, March 2002

- National Archives and Records Administration, Guidelines for Digitizing Archival Materials for Electronic Access

- British Library-Endangered Archives Programme, Guidelines for photographing and scanning archival material

- *Biblioteca Digitală Europeană: Europeană*
- *Europeană Publishing Guide v1.7*
- *Europeană publishing framework content*
- *Europeană publishing framework metadata*

Aspecte generale:

- *Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Site-ul www.umpcultura.ro, secțiunile „Despre” și „Fonduri nerambursabile”.*

Notă: Candidații vor avea în vedere forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului referitor la concurs.

VIII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5 (Sala va fi comunicată odată cu rezultatele selecției dosarelor, în funcție de numărul de candidați admiși).

Data probei scrise: 15.09.2020, (ora va fi comunicată odată cu afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor).

Data interviului: 18.09.2020, (ora interviului va fi comunicată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă). Interviul va fi susținut online – skype.

Telefon: 021.224.45.12

IX. TIPUL PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

- probă scrisă
- interviu

Conform art.1 alin.1 pct.36 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare: în termen de 30 de zile, salariatul are obligația de a depune declarație de avere și declarație de interese, la sediul angajatorului.