

România
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 3/63 din 09.09.2020

În temeiul prevederilor art.10 din Ordonanța de Urgență nr. 68 din 6 noiembrie 2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de Management a Proiectului aprobat prin OMCIN nr. 3845 din 18 octombrie 2016, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2323/26.05.2017 prin care Unitatea de Management a Proiectului este desemnată să asigure depunerea și implementarea proiectului „E-cultura: Biblioteca digitală a României”,

Luând în considerare prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2811/22.11.2017 privind aprobarea proiectului „E-cultura: Biblioteca Digitală a României”, finanțat în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, prin Axa Prioritară 2, Acțiunea 2.3.3 „Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură”,

Dat fiind Ordinul Ministrului Culturii nr. 3090/06.08.2020 pentru modificarea Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2323/26.05.2017 prin care s-au constituit șapte centre de digitizare,

Ținând seama de prevederile Contractului de finanțare nr. 1/2.3.3/e-cultură/13.07.2018 încheiat între Ministerul Culturii și Identității Naționale, prin Unitatea de Management a Proiectului, în calitate de Beneficiar, Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management și Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, având drept obiect acordarea asistenței financiare nerambursabile în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020, Axa Prioritară 2, acțiunea 2.3.3 „Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură” pentru implementarea proiectului „E-cultura: Biblioteca Digitală a României”, cu anexele aferente,

Ministrul Culturii emite prezentul:

ORDIN

Art. 1. Începând cu data emiterii prezentului Ordin, se modifică Anexa Ordinului Ministrului Culturii nr. 2757/09.03.2020 pentru aprobarea cadrului de funcționare, rolului și atribuțiilor Centrelor de Digitizare constituite în cadrul proiectului „E-cultura: Biblioteca Digitală a României”, prin Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2323/26.05.2017, modificat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 3090/06.08.2020, și se înlocuiește cu Anexa parte integrantă din prezentul Ordin.

Art. 2. Celelalte prevederi ale OMC nr. 2757/09.03.2020 rămân valabile și neschimbate.

Art. 3. Unitatea de Management a Proiectului, compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și cele șapte Centre de Digitizare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Bogdan GHEORGHIU
MINISTRUL CULTURII



CADRUL DE FUNCȚIONARE, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CENTRELOR DE DIGITIZARE**I. DEFINIȚII:**

1. **Acordul de Participare** – documentul încheiat de Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului (MC - UMP) cu fiecare Instituție participantă sau Instituție atrasă în vederea confirmării implicării acesteia în Proiect și stabilirii condițiilor și activităților ce vor fi realizate de cele două părți.
2. **Biblioteca Digitală a României** – înseamnă colecția de reprezentări digitale de Resurse culturale, provenite din colecții din România sau din colecții din străinătate dar relevante pentru România, accesibile public online, prin intermediul platformei informatice *culturalia.ro*.
3. **Centru de digitizare** – organism în subordinea Ministerului Culturii, fără personalitate juridică, constituit în temeiul OMCIN nr. 2323/26.05.2017, modificat prin OMC nr. 3090/06.08.2020, cu rol de coordonare și monitorizare la nivel regional/zonal a activității Instituțiilor participante și a Instituțiilor atrase în procesul de Digitalizare demarat prin proiectul „E-cultura: Biblioteca Digitală a României”.
4. **Catalogare sau fișare** – înseamnă crearea meta datelor descriptive (i.e. a fișei descriptive) a unei Resurse culturale, respectiv consemnarea unor proprietăți catalografice utile la regăsirea și caracterizarea resursei, cum ar fi: autorul, interpretii, titlul, subiectul, data publicării, limba etc.
5. **Contract de finanțare** - Contractul de finanțare nr. 1/2.3.3/e-cultură/13.07.2018 încheiat între Ministerul Culturii și Identității Naționale – Unitatea de Management a Proiectului, în calitate de Beneficiar, Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management și Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, având drept obiect acordarea asistenței financiare nerambursabile în cadrul Programului Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020, Axa Prioritară 2, acțiunea 2.3.3 Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sisteme în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură pentru implementarea proiectului „E-cultura: Biblioteca Digitală a României”.
6. **Culturalia.ro** – platforma informatică a Bibliotecii Digitale a României, ce cuprinde și catalogul național partajat.
7. **Digitalizare** - ansamblul procedurilor de selecție, validare, manipulare, digitizare, postprocesare a materialului digital, catalogare (fișare) și publicarea online în *culturalia.ro* și în *europa.eu* a Resurselor culturale.
8. **Echipamente pentru digitalizare** - orice tip de echipament IT achiziționat în cadrul Proiectului pentru procesul de Digitalizare.
9. **Echipamente pentru centre** – orice tip de echipament IT achiziționat în cadrul Proiectului pentru Centrele de digitizare.
10. **Grafic de alocare** – reprezentare vizuală sub formă de grafic sau tabel prin care se stabilește perioada de alocare a Echipamentelor pentru Digitalizare (dată de începere, durată de lucru, data finalizării) la Instituțiile Participante și/sau la Instituțiile Atrase.
11. **Instituții participante** – instituții participante la procesul de Digitalizare ca urmare a încheierii cu Ministerul Culturii de Acorduri de Participare la momentul depunerii Proiectului sau în perioada de implementare a Proiectului.
12. **Instituțiile atrase** – instituții atrase în procesul de Digitalizare ca urmare a încheierii cu Ministerul Culturii de Acorduri de Participare în perioada de susținabilitate a Proiectului.
13. **Perioada de implementare a Proiectului** – 36 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților Proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor, inclusiv eventualele prelungiri ale acesteia.
14. **Perioada de susținabilitate a Proiectului** – 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul Contractului de finanțare.
15. **Proiect** - E-cultura: Biblioteca Digitală a României cuprinzând totalitatea activităților desfășurate în Perioada de implementare, în vederea atingerii obiectivelor urmărite,



15. **Proiect - E-cultura: Biblioteca Digitală a României** cuprinzând totalitatea activităților desfășurate în Perioada de implementare, în vederea atingerii obiectivelor urmărite, respectiv implementare de instrumente de expunere și interogare avansate și ușor utilizabile; platforma *culturalia.ro*, vocabulare controlate, aplicații specifice de expunere pe dispozitive mobile; digitizarea și expunerea on-line de produse culturale, precum și în Perioada de sustenabilitate, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.
16. **Resurse culturale** – reprezintă bunurile culturale mobile (obiecte, audiograme, video game etc.) cu valoare arheologică, istorică, etnografică, artistică, documentară, științifică și tehnică, literară, memorialistică, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică, dar fără a se limita la acestea.
17. **Resursă culturală digitală** – înseamnă reprezentarea digitală a unei resurse culturale, ce poate fi formată dintr-unul sau mai multe obiecte digitale (ex. fiecare imagine digitală a unei pagini de carte, reprezintă un obiect digital, dar resursa digitală este ansamblul tuturor imaginilor digitale ale paginilor acelei cărți; imaginile retro și verso ale unei monede sunt obiecte digitale, împreună formează resursa culturală digitală).

II. CADRU DE FUNCȚIONARE

1. Pentru coordonarea și monitorizarea la nivel regional/zonal a activității Instituțiilor participante și a Instituțiilor atrase în procesul de Digitalizare demarat prin proiectul „E-cultura: Biblioteca Digitală a României” s-au constituit șapte Centre de digitizare:
 - 1.1. **Centrul de digitizare București** în cadrul Institutului Național al Patrimoniului, cu sediul în str. Piața Presei Libere, Corp B3, nr.1, Sector 1 București, 013701;
 - 1.2. **Centrul de digitizare Cluj** în cadrul Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei, cu sediul în Str. Constantin Daicoviciu nr. 2, Cluj;
 - 1.3. **Centrul de digitizare Tulcea** în cadrul Direcției Județene pentru Cultură Tulcea cu sediul în str. Isaccei, nr. 20, 820241, Tulcea;
 - 1.4. **Centrul de digitizare Sibiu** în cadrul Complexului Național Muzeal ASTRA Sibiu cu sediul în Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20, Sibiu;
 - 1.5. **Centrul de digitizare Iași** în cadrul Direcției Județene pentru Cultură Iași cu sediul în str. Stefan cel Mare și Sfânt nr. 1,69, Iași;
 - 1.6. **Centrul de digitizare Timiș** în cadrul Direcției Județene pentru Cultură Timiș cu sediul în str. Episcop Augustin Pacha, nr. 8, 300055, Timișoara;
 - 1.7. **Centrul de digitizare Dolj** în cadrul Direcției Județene pentru Cultură Dolj cu sediul în str. Mihai Viteazul nr. 14, 200417, Craiova.
2. Centrele de digitizare vor coordona și monitoriza activitatea Instituțiilor participante și a Instituțiilor atrase în procesul de Digitalizare din următoarele județe:
 - 2.1 **Centrul de digitizare București** - București și județele Ilfov, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman, Dâmbovița, Prahova și Buzău;
 - 2.2 **Centrul de digitizare Cluj** - județele Cluj, Bihor, Satu Mare, Maramureș, Bistrița Năsăud și Sălaj;
 - 2.3 **Centrul de digitizare Tulcea** - județele Tulcea, Constanța, Brăila, Vrancea și Galați;
 - 2.4 **Centrul de digitizare Sibiu** - județele Sibiu, Alba, Mureș, Harghita, Covasna și Brașov și Argeș;
 - 2.5 **Centrul de digitizare Iași** - județele Iași, Vaslui, Bacău, Neamț, Suceava și Botoșani;
 - 2.6 **Centrul de digitizare Timiș** - județele Timiș, Arad, Hunedoara, Caraș Severin;
 - 2.7 **Centrul de digitizare Dolj** – județele Dolj, Mehedinți, Gorj, Vâlcea, Olt.
3. Atât în Perioada de implementare a Proiectului, cât și în Perioada de sustenabilitate a Proiectului, instituțiile în cadrul cărora funcționează Centre de digitizare vor asigura un spațiu corespunzător, tehnic adecvat (suprafață suficientă, conexiune Internet, alimentare corespunzătoare cu energie etc.) și cheltuielile administrative (energie electrică, apă, conexiune internet etc.) necesare desfășurării în condiții optime a activității Centrului de digitizare.



5. În cazul centrului de digitizare Sibiu, resursele necesare desfășurării activității, așa cum sunt prevăzute la punctele 3 și 4 din prezentul Ordin, cât și accesul în incinta spațiului prevăzut la punctul II.1.4., vor fi convenite în cadrul unui acord bilateral care se va încheia cu Complexul Național Muzeal ASTRA.
6. În Perioada de implementare a Proiectului, în cadrul fiecărui Centru de digitizare, MC-UMP va angaja bibliografi și ingineri de sistem în informatică, pe bază de concurs organizat conform legii și prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a MC-UMP.
7. Instituțiile în cadrul cărora funcționează Centre de digitizare vor permite accesul în incintele spațiilor prevăzute de la punctul II.1 , pentru personalul de la punctul II.5, pentru reprezentanții Ministerului Culturii, pentru reprezentanții Organismului intermediar, Autorității de management, Comisiei Europene și a altor reprezentanți ai finanțatorului Proiectului.
8. În Perioada de implementare a Proiectului, MC-UMP va achiziționa Echipamente pentru Digitalizare pe care le va da în folosință gratuită Instituțiilor participante în proiect pentru realizarea procesului de Digitalizare, în conformitate cu Graficul de alocare.
9. În Perioada de implementare a Proiectului, MC-UMP va achiziționa Echipamente pentru centre pe care le va da în folosință gratuită Centrelor de digitizare, pentru coordonarea și monitorizarea procesului de Digitalizare.
10. Conform legii, Institutului Național al Patrimoniului îndeplinește funcția de agregator național pentru Biblioteca Digitală a României - componentă a bibliotecii digitale europene (Europeana.eu) -, asigurând interfața dintre furnizorii de conținut, respectiv instituții publice sau alte organizații deținătoare de Resurse culturale și serviciile tehnice care gestionează programul la nivel comunitar, cu respectarea prevederilor legale privind interoperabilitatea, securitatea cibernetică și arhivarea documentelor.
11. Activitatea Centrelor de digitizare va fi supervizată de Ministerul Culturii, în calitate de entitate responsabilă pentru implementarea și sustenabilitatea Proiectului.

III. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CENTRELOR DE DIGITIZARE

A. În Perioada de implementare a Proiectului

1. Coordonează și monitorizează activitatea Instituțiilor participante din județele arondate;
2. Verifică realizarea și respectarea de către Instituțiile participante a termenelor și a normelor privitoare la Digitalizarea Resurselor culturale în cadrul Proiectului;
3. Evaluează starea de funcționare a Echipamentelor pentru digitalizare folosite de către Instituțiile participante și o raportează lunar către MC-UMP;
4. Contribuie la creșterea calității Resurselor culturale Digitalizate create în Instituțiile participante, inclusiv prin transfer de expertiză;
5. Participă, alături de MC-UMP, la punerea în funcțiune a Echipamentelor pentru Digitalizare la Instituțiile participante;
6. Participă la realizarea și actualizarea Graficului de alocare a Echipamentelor pentru digitalizare;
7. Facilitează procesul de mutare a Echipamentelor pentru digitalizare între Instituțiile participante, conform Graficului de alocare.
8. Acordă asistență tehnică utilizatorilor Echipamentelor pentru digitalizare și gestionează remediarea problemelor apărute;
9. Asigură comunicarea cu MC-UMP și cu furnizorul echipamentelor în ceea ce privește garanția echipamentelor definite la punctele I.8 și I.9;
10. Facilitează procesul de introducere în platforma culturalia.ro a datelor aferente Resurselor culturale Digitalizate de Instituțiile participante;
11. Monitorizează și transmite lunar rapoarte de activitate către MC-UMP în care menționează categoria și numărul de Resurse culturale Digitalizate și încărcate în platforma culturalia.ro de fiecare Instituție participantă, probleme, soluții sau eventuale riscuri ce pot apărea referitoare la buna desfășurare a procesului de Digitalizare la Instituțiile participante;



12. Realizează o planificare a viitoarelor activități de Digitalizare ce vor putea fi realizate după finalizarea Perioadei de implementare a Proiectului, în funcție de numărul de Resurse culturale, importanța lor și Echipamentele pentru digitalizare existente;
13. Evaluează și planifică împreună cu MC-UMP alocarea Echipamentelor pentru digitalizarea noilor Resurse culturale identificate de bibliografiile fiecărui Centru de digitizare în Instituțiile participante pe care le coordonează.
14. Realizează orice alte activități necesare atingerii scopului prezentului Ordin.

B. În Perioada de sustenabilitate a Proiectului

1. Asigură, cu resursele proprii ale instituțiilor în cadrul cărora funcționează, continuarea procesului de Digitalizare a Resurselor culturale și încărcarea acestora în platforma culturalia.ro;
2. Împreună cu Instituțiile participante în Proiect, identifică noi Resurse culturale ce pot fi Digitalizate și facilitează Digitalizarea lor;
3. Identifică noi instituții interesate de Digitalizarea Resurselor culturale proprii și facilitează încheierea de Acorduri de participare pentru Instituții atrase;
4. Coordonează și monitorizează activitatea Instituțiilor participante și a Instituțiilor atrase din județele arondate;
5. Realizează și actualizează Graficului de alocare a Echipamentelor pentru digitalizare la Instituțiile participante și la Instituțiile atrase, cu aprobarea MC;
6. Pune Echipamente pentru digitalizare la dispoziția Instituțiilor participante și a Instituțiilor atrase, cu acordul prealabil scris al MC;
7. Evaluează și raportează periodic starea de funcționare a Echipamentelor pentru digitalizare, folosite de către Instituțiile participante și de către Instituțiile atrase din județele arondate;
8. Asigură utilizarea corectă și eficientă a Echipamentelor pentru digitalizare;
9. Acordă asistență tehnică utilizatorilor Echipamentelor pentru digitalizare și gestionează remedierea problemelor apărute;
10. Asigură comunicarea cu Ministerul Culturii și furnizorul echipamentelor în ceea ce privește garanția Echipamentelor pentru digitalizare utilizate de către Instituțiile participante și de către Instituțiile atrase din județele arondate;
11. Facilitează procesul de introducere în platforma culturalia.ro a datelor aferente Resurselor culturale Digitalizate de către Instituțiile participante și de către Instituțiile atrase;
12. Monitorizează și transmite trimestrial rapoarte de activitate către Ministerul Culturii în care menționează categoria și numărul de Resurse culturale Digitalizate și încărcate în culturalia.ro de fiecare Instituție participantă și Instituție atrasă din județele arondate, starea fiecărui Echipament pentru digitalizare, probleme, soluții sau eventuale riscuri ce pot apărea referitoare la buna desfășurare a procesului de Digitalizare;
13. Transferă experiența dobândită în urma implementării Proiectului către Instituții atrase și alte organizații interesate.
14. Realizează orice alte activități necesare atingerii scopului prezentului Ordin.