



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CULTURII

**Anunț concurs pentru ocuparea postului vacant de
BIBLIOGRAF - Catalogare patrimoniu cultural,
în cadrul proiectului „E-cultura: Biblioteca Digitală a României”**

I. DENUMIREA POSTULUI: BIBLIOGRAF - Catalogare patrimoniu cultural, 2 posturi - 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, perioadă determinată.

II. LOCUL UNDE SE VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA: Muzeul Național ”George Enescu”

II. III. DESCRIEREA POSTULUI

Atribuții/responsabilități

1. Documentează resursele culturale de tip document de arhivă: manuscrise, corespondență, acte, fotografii, alte documente.
2. Cataloghează analitic documentele de arhivă și identifică descriptorii potriviți pe care îi înregistrează în aplicația specifică, respectând standardele de calitate impuse de Europeană - Biblioteca Digitală Europeană și stabilite în cadrul proiectului E-cultura, de către specialiștii UMP.
3. Documentează resursele culturale ce urmează a fi catalogate folosind surse bibliografice științifice.
4. Colaborează cu persoanele care asigură selecția și validarea pentru a stabili strategia de catalogare, respectând prioritățile, circuitul documentelor și criteriile de verificare și corecție.
5. Comunică cu Responsabilul digitizare-monitorizare în vederea respectării obligațiilor care decurg din Acordul de participare.
6. Îndeplinește orice alte atribuții în domeniul de competență, date de superiorii ierarhici.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu



intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. STUDII DE SPECIALITATE:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe umaniste și arte.

2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Minimum 5 ani vechime în muncă.

Minimum 2 ani vechime în domeniul muzeal.

Experiența în documentarea și evidența patrimoniului cultural constituie un avantaj.

CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Deține cunoștințe de operare pe calculator, în special procesare de text și tabelare și este eficient în utilizarea resurselor și instrumentelor TIC (ex.: DOCPAT).

4. LIMBI STRĂINE:

Engleză/Franceză (citit, scris, vorbit): nivel mediu.

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

Capacitate de evaluare, analiză, sinteză, asumare de responsabilități.

Capacitate de organizare și planificare.

Capacitate de lucru individual și în echipă.

Capacitate de lucru sub stres.

Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite.

Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale.

Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare.

Abilitatea de a lucra în context multidisciplinar și intercultural.

Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

6. CERINȚE SPECIFICE:

Experiența în utilizarea unor programe electronice de catalogare reprezintă un avantaj.

V. DOCUMENTE SOLICITATE (cf. HG. 286/2011):

a) [cerere înscriere concurs](#) adresată directorului UMP

b) scrisoare de intenție și o recomandare

c) CI + copie

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

e) CV cu foto (*Europass în limba română*)

f) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință care să ateste vechimea în muncă

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (tip cf. Ministerului Sănătății)

h) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *)

*) În cazul documentului prevăzut la lit h), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL CULTURII

VI. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Documentele ce alcătuiesc dosarul de concurs se vor depune personal la sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5, sala 503 sau se vor transmite electronic (scanate) la adresa de e-mail: anamaria.ciobanu@umpcultura.ro ori prin orice formă de corespondență (poștă, curier, fax: + 40 21 222 84 79) la adresa: Ministerul Culturii - UMP, Bd. Unirii nr. 22, Sector 3, București 030833, cu condiția primirii acestora până la data limită, urmând ca exemplarele originale să fie prezentate în ziua susținerii probei scrise.

Data: 18.02.2022, ora 14.00.

Telefon: 021.224.45.12

Persoană de contact: Ana-Maria Ciobanu

VII. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

- Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentul intern al Muzeului Național „George Enescu” [171-OMC nr. 2617-20.11.2013 aprobare ROF MNGE.pdf \(georgeenescu.ro\)](#)

- Legea nr. 311/2003, legea muzeelor și a colecțiilor publice

- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată)

- HG nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile

- Hotărârea Guvernului nr. 1546 din 18.12.2003 pentru aprobarea Normelor de Conservare și Restaurare a Bunurilor Culturale Mobile Clasate

• *Procesul de digitizare în România:*

○ Hotărârea Guvernului nr. 1676/2008 privind aprobarea Programului național pentru digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României (act normativ publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 855 din 19.12.2008).

○ Recomandarea Comisiei din 27 octombrie 2011 privind digitizarea și accesibilitatea online a materialului cultural și conservarea digitală (Jurnalul Oficial L, 283, 29.10.2011, P.39).

○ [Raport al Comisiei Către Parlamentul European și Consiliu privind evaluarea proiectului Europeana și calea de urmat în continuare](#), COM/2018/612 final.

○ [Proiectul E-cultura: Biblioteca Digitală a României](#) (Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa Prioritară 2, acțiunea 2.3.3 Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură)

• *Principii de catalogare:*

○ Murtha Baca, Patricia Harpring, Elisa Lanzi, Linda McRae, Ann Whiteside, *Cataloging Cultural Objects: A Guide to Describing Cultural Works and Their Images*, American Library Association, Chicago 2006.

○ Ghid de Digitizare - Pilonul Tematic "Biblioteci" - versiunea 01/30.10.2009.

• *Biblioteca Digitală Europeana: Europeana*

○ Europeana Publishing Guide v1.7

○ Europeana publishing framework content



Unitatea de Management a Proiectului
Bd. Unirii nr. 22, Sector 3, București 030833, tel: +40 21 222 84 79,
www.umpcultura.ro, office@umpcultura.ro

o Europeana publishing framework metadata

- Webliografie: site-ul www.umpcultura.ro, secțiunile „Despre” și „Fonduri nerambursabile”.

Notă: Candidații vor avea în vedere forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului referitor la concurs.

VIII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 2 (Sala 211, ora 10:00).

Data proba scrisă: 28.02.2022

Data interviu: 02.03.2022, ora interviului va fi comunicată odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Telefon: 021.222.84.79

IX. TIPUL PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

- probă scrisă
- interviu

*Conform art.1 alin.1 pct.36 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare: în termen de 30 de zile, **salariatul** are obligația de a depune declarație de avere și declarație de interese, la sediul angajatorului.*