

**Anunț concurs pentru ocuparea postului de
Consilier pentru afaceri europene expert tehnic
în cadrul Unității de Management a Proiectului**

I. DENUMIREA POSTULUI: Consilier pentru afaceri europene expert tehnic (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), în cadrul Proiectelor finanțate de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE)

II. DESCRIEREA POSTULUI

Atribuții/responsabilități

1. Participă la elaborarea procedurilor operaționale și de sistem la capitolele legate de subiecte tehnice și administrative;
2. Pentru obiectivele finanțate sau care urmează să fie finanțate în cadrul Proiectului BDCE verifică respectarea legislației cu privire la întocmirea devizului general și a devizelor pe obiect, verifică valabilitatea certificatelor de urbanism și existența avizelor solicitate prin acestea, a autorizației de construire și a altor autorizații și avize prevăzute de lege;
3. Monitorizează implementarea contractelor de proiectare, dirigenție de șantier și asistență tehnică;
4. Monitorizează execuția lucrărilor la obiectivele din cadrul proiectelor finanțate de BDCE în conformitate cu termenii stabiliți în contracte și cu prevederile legale în vigoare;
5. Verifică respectarea normelor tehnice și a tehnologiilor specifice prezentate în ofertă pentru lucrările aflate în execuție;
6. Participă la vizite în șantier la obiectivele incluse în cele două Proiecte;
7. Participă la recepția lucrărilor conform actelor administrative de desemnare;
8. Monitorizează echipele din șantier și activitatea desfășurată de acestea;
9. Participă în comisiile de evaluare conform atribuțiilor stabilite prin Ordin al ministrului.
10. Păstrează înregistrările și rapoartele, situațiile de lucrări și orice alte documente tehnice, de la începutul proiectului până la finalizarea acestuia, în conformitate cu reglementările naționale, precum și cu cerințele BDCE;
11. Creează un sistem de birou pentru arhivarea documentelor, care să permită o viziune simplă și comprehensivă asupra documentelor tehnico-economice mai vechi sau noi, în cadrul misiunilor de monitorizare;
12. Creează și păstrează sistemele pentru procesarea și generarea rapoartelor și informațiilor tehnico-economice;
13. Participă la misiuni de monitorizare și control la obiectivele din cadrul Proiectelor finanțate din BDCE
14. Respectă cerințele documentației sistemului de management al calității;
15. Asigură monitorizarea, controlul și actualizarea instrumentelor impuse prin sistemul de management al calității;
16. Realizează orice alte sarcini trasate de director, legate de activitatea tehnică.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. STUDII DE SPECIALITATE:

Studii superioare de lungă durată sau studii în regim Bologna ciclul 1 și 2 într-unul dintre următoarele domenii fundamentale, respectiv ramuri de știință și domenii de licență, după cum urmează:

- științe inginerești, *inginerie civilă*, domeniul de licență Inginerie civilă sau ingineria instalațiilor
- științe umaniste și arte, ramura de știință *Arhitectură și urbanism*, domeniu de licență arhitectură

(conform HG nr. 403/2021)

2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul construcțiilor (experiența în monumente istorice constituie avantaj).

Experiență în execuția de lucrări, în monitorizarea execuției lucrărilor, în dirigentarea lucrărilor de execuție și/sau în managementul de proiect constituie avantaj.

3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Deține cunoștințe solide de operare pe calculator, în special procesare de text și tabelare și este eficient în utilizarea resurselor și instrumentelor TIC.

4. LIMBI STRĂINE:

Engleză (citit, scris, vorbit): avansat

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

Capacitate de evaluare, analiză, sinteză, asumare de responsabilități;

Spirit de observație și inițiativă, simț organizatoric;

Capacitate de lucru individual și în echipă;

Capacitate de lucru sub stres;

Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale;

Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare;

Abilitatea de a lucra în context multidisciplinar și intercultural;

Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

6. CERINȚE SPECIFICE:

Experiență în prelucrarea informațiilor și relația cu experții tehnici externi, precum și abilități de mediator;

Disponibilitate pentru lucru în program prelungit în condițiile legii;

Disponibilitate pentru delegări.

IV. DOCUMENTE SOLICITATE (cf. HG. 286/2011):

- a) cerere înscriere concurs adresată Directorului UMP;
- b) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în formatul atașat;
- c) scrisoare de intenție;
- d) scrisoare/ scrisori de recomandare;
- e) CI + copia actului de identitate;
- f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- g) curriculum vitae în format Europass;
- h) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință/-e care să ateste vechimea în muncă;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (tip cf. Ministerului Sănătății) ;
- j) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *)

**) În cazul documentului prevăzut la lit j), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

V. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5, sala 503

Data: 28 iunie 2022, ora 16:30

Telefon: 021.222.84.79

Persoană de contact: Claudia Ciobanu

VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

1. **Hotărârea Guvernului nr. 191 din 20 februarie 2007, pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (F/O 1 1562 (2006))**, destinat finanțării Proiectului privind reabilitarea monumentelor istorice din România, semnat la București la 12 decembrie 2006 și la Paris la 18 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Hotărârea Guvernului nr. 933 din 7 august 2007, privind aprobarea Acordul cadru de împrumut între România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (F/P 1572 (2006))**, pentru finanțarea Proiectului privind finalizarea construcției, renovarea sau reabilitarea clădirilor culturale de interes public din România, semnat la București la 4 mai 2007 și la Paris la 14 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea 500 din 11 iulie 2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 - Republicare** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 - Republicare** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 215 din 22 decembrie 1997** privind Casa Socială a Constructorilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărâre nr. 150 din 23 februarie 2010** pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Hotărârea nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea nr. 766 din 21 noiembrie 1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 350 din 6 iulie 2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 – Republicare** privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.
16. **Hotărâre nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
17. **Instrucțiunea nr. 1 din 8 ianuarie 2021** privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.
18. **Ordonanța de Urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022** privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru

VII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5 (Sala va fi comunicată odată cu rezultatele de la selecția dosarelor, în funcție de numărul de candidați admiși).

Proba scrisă: 06 iulie 2022, ora: 09:00

Interviul: 11 iulie 2022; ora: 14:00

Telefon: 021.222.84.79

VIII. TIPUL PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

- probă scrisă, interviu

*Conform art.1 alin.1 pct.36 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare: în termen de 30 de zile, **salariatul** are obligația de a depune declarație de avere și declarație de interese.*