

**Anunț concurs pentru ocuparea postului de  
Specialist în proceduri și instrumente de securitate a sistemelor informatice – Cyber  
Security în cadrul UMP**

**Investiția 6 - Dezvoltarea unui sistem digital pentru procesele de finanțare a culturii  
Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**

**I. DENUMIREA POSTULUI:** Specialist în proceduri și instrumente de securitate a sistemelor informatice (normă parțială/normă întreagă), durată determinată: (15 luni)

**II. DESCRIEREA POSTULUI**

**Atribuții/ responsabilități:**

1. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor de serviciu dispuse de superiorii ierarhici în termenele stabilite de aceștia.
2. Este responsabil de realizarea țintelor și jaloanelor aferente Investiției 6 la termenele asumate prin Acordul de finanțare.
3. Identifică și detaliază cerințelor pentru dezvoltarea unui sistem digital aferent proceselor de finanțare a culturii în vederea facilitării accesului la finanțare pentru operatorii culturali.
4. Elaborează și aplică elemente din programul de securitate, inclusiv cele referitoare la securitatea fizică a datelor, asigură confidențialitatea informațiilor și disponibilitatea lor pentru persoanele în drept să le obțină și să le folosească.
5. Identifică și evaluează vulnerabilitățile sistemului informatic, identifică amenințările potențiale, evaluează și prioritizează pierderile și acțiunile îndreptate către reducerea amenințărilor și a pierderilor de orice fel.
6. Găsește răspunsurile la violările de securitate identificate și raportate.
7. Proiectează politici și proceduri de securitate aplicabile sistemului informatic din PNRR.
8. Elaborează ghiduri de bună practică legate de cerințele de securitate ale sistemului informatic și de măsurile necesare pentru protejarea sistemului din PNRR.
9. Aplică standardele de securitate pentru rețele și calculatoare și validează din punctul de vedere al securității sistemul informatic din PNRR.
10. Monitorizează / supraveghează aplicarea măsurilor de securitate proiectate pentru protejarea bunurilor fizice, a aplicațiilor și a altor produse software, a datelor și colecțiilor de date față de utilizarea neautorizată.
11. Analizează și revizuieste amenințările, vulnerabilitățile, politicile, procedurile și instrumentele legate de asigurarea securității sistemului informatic din PNRR.
12. Elaborează rapoarte legate de asigurarea securității sistemului informatic, de gradul de aplicare a măsurilor de securitate stabilite, de vulnerabilitățile cunoscute și asumate.
13. Clasifică informațiile după gradul de protecție specifică necesară.
14. Elaborează planul de implementare a măsurilor de securitate, a celui de testare periodică a reacției la incidente previzibile.
15. Organizează sesiuni de instruire și antrenare a personalului din PNRR pentru aplicarea procedurilor de securitate.
16. Verifică și investighează logurile de acces dinspre exterior investigând accesurile neautorizate și raportează imediat șefului ierarhic.
17. Propune soluții noi de securitate.

18. Colaborează cu personalul din cadrul echipei care asigură implementarea PNRR, cu personalul UMP și al Ministerului Culturii;
19. Completează lunar un raport detaliat de activitate, în formatul solicitat și îl supune spre aprobare coordonatorului în primele 5 zile calendaristice ale fiecărei luni.
20. Îndeplinește orice alte atribuții în domeniul de competență, date de superiorii ierarhici.

### **III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **1. STUDII DE SPECIALITATE. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:**

Studii superioare de lungă durată sau studii în regim Bologna ciclul 1 și 2 absolvite cu diplomă

#### **2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:**

Minimum 2 ani experiență în domeniul securității sistemelor informatice

#### **3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:**

Deține cunoștințe solide privind asigurarea securității cibernetice.

#### **4. LIMBI STRĂINE:**

Cunoașterea unei limbi străine (citit/scrise/vorbit): engleză: avansat

#### **5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:**

- Abilități eficiente de comunicare verbală și scrisă;
- Abilitate de a interacționa profesional cu grupuri diverse;
- Gândire logică, capacitatea de a lucra simultan la mai multe activități;
- Gândire conceptuală și creativă;
- Angajament către calitate și orientare spre detalii;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale;
- Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare și interculturale;
- Experiență în prelucrarea informațiilor și relația cu experții financiari externi, precum și abilități de mediator;
- Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

#### **6. CERINȚE SPECIFICE:**

Disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în condițiile legii;

Disponibilitate pentru deplasări în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Rezistență la stres.

#### **IV. DOCUMENTE SOLICITATE (cf. HG. 286/2011):**

- a) cerere înscriere concurs adresată Directorului UMP, conform Anexei;
- b) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în formatul atașat;
- c) scrisoare de intenție;
- d) scrisoare/ scrisori de recomandare;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- g) curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
- h) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință/-e care să ateste vechimea în muncă;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va cuprinde, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății) ;
- j) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează \*)

*\*) În cazul documentului prevăzut la lit j), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei concursului-interviul.*

#### **V. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:**

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5, sala 503

Data: 30 iunie 2022, ora 16:30

Telefon: 021.222.84.79

Persoană de contact: Claudia Ciobanu

#### **VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI**

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
2. **Hotărârea de Guvern nr. 209/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2020** privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe

rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022** privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

5. **Componenta 11 – Turism și cultură din PNRR;**

## **VII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5 – Sala 503.

Interviul: între 5 și 8 iulie 2022

Telefon: 021.222.84.79

*Conform art.1 alin.1 pct.36 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare: în termen de 30 de zile, **salariatul are obligația de a depune declarație de avere și declarație de interese.***