Anunț concurs pentru ocuparea posturilor vacante de
DOCUMENTARIST - studii medii: Postprocesare video,
în cadrul proiectului „E-cultura: Biblioteca digitală a României”

I. DENUMIREA POSTULUI: DOCUMENTARIST - studii medii: *Postprocesare video*, 1 post (4 ore/zi, 20 ore/săptămână), perioadă determinată

II. LOCUL UNDE SE VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA: Institutul de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu”, București, Calea 13 Septembrie nr.13, sector 5 - Casa Oamenilor de Știință.

III. DESCRIEREA POSTULUI

Atribuții/responsabilități

1. Efectuează operații de corecție digitală a imaginilor scanate, prin echilibrarea luminii pentru fiecare secvență.
2. Efectuează corecția secundară, intervenind pe bucăți de cadru, precum și stabilizarea și re-cadrarea cadrelor cu defecțiuni.
3. Efectuează echilibrarea finală a tuturor secvențelor din imagine.
4. Efectuează corecția de culoare artistică prin adăugarea unei dominante de culoare în fiecare secvență, astfel încât să se obțină o variantă asemănătoare cu concepția operatorului de imagine al filmului.
5. Realizează exportul fișierului din formatul 4K la rezoluția HD stabilită în cadrul proiectului.
6. Atribuie identificatori unici fiecărui material, verifică calitatea rezultatelor.
7. Colaborează cu persoanele care efectuează catalogarea resurselor culturale (imagini).
8. Îndeplinește orice alte atribuții în domeniul de competență, date de superiorii ierarhici.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. STUDII DE SPECIALITATE:

Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Minimum 3 ani experiență în domeniul digitizării și postprocesării fișierelor video.

3. CUNOŞTINŢE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Deține bune cunoștințe de operare pe calculator, în special procesare de text şi tabelare, precum și creare si editare de fișiere XML şi este eficient în utilizarea resurselor şi instrumentelor TIC.

4. LIMBI STRĂINE:

Engleză/Franceză (citit, scris, vorbit): nivel mediu.

5. ABILITĂŢI, CALITĂŢI ŞI APTITUDINI NECESARE:

Capacitate de evaluare, analiză, sinteză, asumare de responsabilități;

Capacitate de organizare și planificare;

Capacitate de lucru individual și în echipă;

Capacitate de lucru sub stres;

Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite;

Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale;

Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare;

Abilitatea de a lucra în context multidisciplinar și intercultural;

Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

6. CERINȚE SPECIFICE:

Experiența în utilizarea aplicațiilor dedicate capturii, editării și postprocesării de imagine (ex. Adobe Premiere, DaVinci Resolve etc.) constituie un avantaj.

Experiența în domeniile etnologice constituie un avantaj.

V. DOCUMENTE SOLICITATE (cf. HG. 286/2011):

a) cerere înscriere concurs adresată directorului UMP

b) scrisoare de intenție și o recomandare

c) CI + copie

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

e) CV cu foto (*Europass în limba română*)

f) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință care să ateste vechimea în muncă

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (tip cf. Ministerului Sănătății)

h) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *)

**) În cazul documentului prevăzut la lit h), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are*

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

VI. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Documentele ce alcătuiesc dosarul de concurs se vor depune personal la sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5, sala 503 sau se vor transmite electronic (scanate) la adresa de e-mail: anamaria.ciobanu@umpcultura.ro ori prin orice formă de corespondență (poștă, curier, fax: + 40 21 222 84 79) la adresa: Ministerul Culturii - UMP, Bd. Unirii nr. 22, Sector 3, București 030833, cu condiția primirii acestora până la data limită, urmând ca exemplarele originale să fie prezentate în ziua susținerii probei scrise.

Data: **09.08.2022, ora 16.30**

Telefon: 021.224.45.12; Persoană de contact: Ana-Maria Ciobanu

VII. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

- Proiectul E-cultura: Biblioteca Digitală a României (Programul Operațional Competitivitate (POC) 2014-2020, Axa Prioritară 2, acțiunea 2.3.3 Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură)

Legislație specifică:

- Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil cu modificările și completările ulterioare);
- HG 1546/2003 privind normele de conservare a bunurilor culturale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 26 din 29 februarie 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial

Documente specifice:

- Tehnologia prelucrării peliculei, V. Munteanu, Editura Didactică și Pedagogică, 1977
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Institutului de Etnografie și Folclor „Constantin Brăiloiu” al Academiei Române

Principii de scanare:

- Ghid de Digitizare - Pilonul Tematic ”Biblioteci” - versiunea 01/30.10.2009
- Federal Agencies Digital Guidelines Iniative, Technical Guidelines for Digitizing Cultural Heritage Materials Creation of Raster Image Files. Creation of Raster Image Files, September 2016
- IFLA, Guidelines for Digitization Projects for collections and holdings in the public domain, particularly those held by libraries and archives, March 2002
- National Archives and Records Administration, Guidelines for Digitizing Archival Materials for Electronic Access
- British Library-Endangered Archives Programme, Guidelines for photographing and scanning archival material
- A comparison of scanning technologies for ARCHIVAL MOTION PICTURE FILM

Biblioteca Digitală Europeana: Europeana

- Europeana Publishing Guide v1.7;
- Europeana publishing framework content;
- Europeana publishing framework metadata;
- Federal Agencies Digital Guidelines Initiative (FADGI)

http://www.digitizationguidelines.gov

- Technical Guidelines for Digitizing Cultural Heritage Materials Creation of Raster Image Files, September 2016.

Webliografie: site-ul www.umpcultura.ro, secțiunile „Despre” și „Fonduri nerambursabile”.

Notă: Candidații vor avea în vedere forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului referitor la concurs.

VIII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 2, Sala 211.

Data probei scrise: 18.08.2022, ora 10.00

Data interviului: 22.08.2022, ora 10.00

Telefon: 021.222.84.79

IX. TIPUL PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

- probă scrisă
- interviu

Conform art.1 alin.1 pct.36 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare: în termen de 30 de zile, ***salariatul*** *are obligația de a depune declarație de avere și declarație de interese, la sediul angajatorului.*