

**Anunț concurs pentru ocuparea postului de  
Programator în cadrul UMP**  
**Investiția 6 - Dezvoltarea unui sistem digital pentru procesele de finanțare a culturii și  
Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**

**I. DENUMIREA POSTULUI:** Programator (normă parțială/normă întreagă), durată determinată: pe perioada derulării Investiției 6 – 2 posturi

**II. DESCRIEREA POSTULUI**

**Atribuții/ responsabilități:**

1. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor de serviciu dispuse de superiorii ierarhici în termenele stabilite de aceștia.
2. Este responsabil de realizarea ținutelor și jaloanelor aferente Investiției 6 la termenele asumate prin Acordul de finanțare.
3. Contribuie la dezvoltarea de noi funcționalități pentru sistemul digital dezvoltat în cadrul Investiției 6 din PNRR și la rezolvarea bug-urilor aparute în sistem.
4. Specifică cerințele în limbaj tehnic, asigurând transferul de informație de la echipa de implementare către dezvoltator.
5. Asigură sprijin pentru dezvoltarea sistemului digital dezvoltat în cadrul Investiției 6 din PNRR.
6. Monitorizează evoluția dezvoltării sistemului digital și ține permanent legătura cu dezvoltatorul și beneficiarii.
7. Verifică conformitatea soluției dezvoltate cu cerințele specificate.
8. Participă în comisiile de evaluare și de acceptanță pentru sistemul digital și pentru echipamentele IT necesare.
9. Analizează și studiază arhitectura de hardware și software existentă și necesară și propune soluții.
10. Participă la configurarea de apeluri de proiecte, cereri de finanțare, documente adiționale, buget, evaluare administrativă, evaluare tehnico-financiară, documente aferente implementării, rapoarte și alte șabloane în sistemul digital.
11. Oferă suport tehnic pentru echipa de implementare, solicitanți, beneficiari din PNRR – I6 în vederea utilizării sistemului digital.
12. Monitorizează starea tehnică a echipamentelor informatice utilizate și asigură întreținerea lor.
13. Realizează sondarea pieței pentru soft-urile și echipamentele IT necesare și participă la întocmirea documentației pentru achiziționarea, testarea și recepționarea acestora în vederea derulării în bune condiții a PNRR.
14. Instalează/configurează pachete software și echipamente IT aferente PNRR și rezolvă problemele tehnice.
15. Realizează back-up tuturor datelor aferente PNRR și răspunde de asigurarea securității datelor.
16. Traduce obiectivele PNRR – Investiția 6 în soluții tehnice și apoi dezvoltă un plan pentru implementarea acestora colaborând cu echipa de implementare pentru a se asigura că sistemele respective și infrastructura IT permit atingerea acelor obiective.
17. Verifică calitatea documentației de utilizare și de întreținere a sistemului digital.

18. Identifică riscuri și/sau momente critice pe fluxul de dezvoltare a sistemului digital și transmite problemele apărute coordonatorului.
19. Contribuie la definirea, dezvoltarea și gestionarea sistemului digital pentru a asigura o înaltă calitate și eficiență și pentru a răspunde nevoilor operaționale.
20. Asigură coerența soluțiilor propuse cu arhitectura instituțională.
21. Colaborează cu personalul din cadrul echipei care asigură implementarea PNRR, cu personalul UMP și al Ministerului Culturii.
22. Completează lunar un raport detaliat de activitate, în formatul solicitat și îl supune spre aprobare managerului de proiect în primele 5 zile calendaristice ale fiecărei luni.
23. Îndeplinește orice alte atribuții în domeniul de competență, date de superiorii ierarhici.

### **III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **1. STUDII DE SPECIALITATE. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:**

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

#### **2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:**

Minimum 1 an experiență în programare

#### **3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:**

Deține cunoștințe aprofundate de programare (Java, SQL, PostgreSQL), sisteme de operare (Linux, Centos7, Windows), și este eficient în utilizarea resurselor și instrumentelor

#### **4. LIMBI STRĂINE:**

Cunoașterea unei limbi străine (citit/scrise/vorbit): engleză: avansat

#### **5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:**

- Abilități eficiente de comunicare verbală și scrisă;
- Abilitate de a interacționa profesional cu grupuri diverse;
- Gândire logică, capacitatea de a lucra simultan la mai multe activități;
- Gândire conceptuală și creativă;
- Angajament către calitate și orientare spre detalii;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale;
- Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare și interculturale;

- Experiență în prelucrarea informațiilor și relația cu experții financiari externi, precum și abilități de mediator;
- Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

#### **6. CERINȚE SPECIFICE:**

Reprezintă avantaj:

Experiență în sectorul cultural

#### **IV. DOCUMENTE SOLICITATE:**

- a) cerere înscriere concurs adresată Directorului UMP, conform Anexei;
- b) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în formatul atașat;
- c) scrisoare de intenție;
- d) scrisoare/ scrisori de recomandare;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- g) curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
- h) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință/-e care să ateste vechimea în muncă;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va cuprinde, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății) ;
- j) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează \*)

*\*) În cazul documentului prevăzut la lit j), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării probei concursului-interviul.***

#### **V. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:**

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5, sala 503

Data: 03 octombrie 2022, ora 16:30

Telefon: 021.222.84.79

Persoană de contact: Claudia Ciobanu

#### **VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI**

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
2. **Hotărârea de Guvern nr. 209/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2020** privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022** privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;

5. **Componenta 11 – Turism și cultură din PNRR;**

## **VII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI**

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5 – Sala 503.

Interviul: 07 octombrie 2022

Telefon: 021.222.84.79

*Conform art.1 alin.1 pct.36 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare: în termen de 30 de zile, **salariatul** are obligația de a depune declarație de avere și declarație de interese.*