



MINISTERUL INVESTIȚIILOR SI PROIECTELOR EUROPENE

Instrucțiuni de utilizare privind

Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR

Inscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor

Evaluarea proiectelor

Contractare

Cuprins

1. Inscrierea utilizatorului	3
1.1 Crearea contului	3
1.2 Logarea in aplicatie.....	7
1.3 Resetare parola	8
1.4 Delogarea utilizatorului	11
2. Profilul meu	12
3. Identificare electronica.....	14
4. Gestionare persoane juridice.....	17
4.1. Inscrisere persoana juridica	17
4.2. Selecteaza persoana juridica	20
4.3. Date persoana juridica	21
5. Setarile contului	22
6. Proiectele mele	23
6.1. Adauga Proiect.....	23
6.2. Completeaza proiect	26
6.3. Blocheaza proiect	32
6.4. Sterge Proiect	33
6.5. Deblocheaza Proiect	34
6.6. Transmite Proiect	35
6.7. Vizualizeaza Proiect	37
6.8. Recipsa	37
7. Transparenta	38
8. Evaluare	39
8.1. Clarificari	39
8.2. Notificari admitere/respingere proiect	45
8.3. Contestatii	47
8.3.1. Contestatie admisa.....	50
8.3.2. Contestatie respinsa.....	50
9. Contractare	52
9.1. Contract disponibil pentru semnat	52
9.2. Draft contract anulat.....	56
9.3. Contract respins	58

9.4.	Contract semnat	59
9.5.	Contract reziliat	60
10.	Comunicare	61
11.	Documente transmise	64
12.	Decizii/ documente primite	65

1. Inscrierea utilizatorului

1.1 Crearea contului

Inregistrarea utilizatorilor se va efectua prin accesarea link-ului: proiecte.pnrr.gov.ro.

The screenshot shows the official website for the National Recovery and Resilience Plan (PNRR) of Romania. At the top, there are logos for the European Union, the Government of Romania, and the PNRR itself. Below these, the title "Planul Național de Redresare și Reziliență" is displayed, along with the subtitle "#UrmătoareaGenerațieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!". A brief description follows, stating that the Plan constitutes a strategic document setting out investment priorities and reforms needed for recovery and sustainable growth, supported by EU funds. It highlights the PNRR's focus on six pillars: green transition, digital transformation, intelligent and sustainable growth, social and territorial cohesion, economic, social, and institutional resilience, and policies for the New Generation. The registration form is visible at the bottom, with fields for first name, last name, date of birth, gender, address, phone number, and email. There is also a checkbox for accepting the terms and conditions and a CAPTCHA field.

Se va apasa butonul Creeaza cont. Se va afisa ecranul de Inregistrare.

Se vor completa credențialele de autentificare de tipul: adresa de e-mail și parola, se va bifa campului Nu sunt robot din sectiunea CAPTCHA. Confirmarea inregistrarii în cadrul aplicației se realizează prin apăsarea butonului Creeaza cont.



Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email *

Parola *

Confirmă parola *

Nu sunt robot



[Creează cont](#)

Opțiunea este destinată utilizatorilor sistemului informatic care nu detin cont. Aceștia vor accesa secțiunea **Inregistreaza-te**, vor completa campurile obligatorii (marcate cu*) cu respectarea regulilor impuse:

- ✓ **E-mail***
- ✓ **Parola*-** ce va contine obligatoriu:
 - *o majusculă*
 - *o minusculă*
 - *o cifră*
 - *un caracter special*
 - *8 caractere*
- ✓ **Confirmă parola)***

Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email *

Parola *

Lungimea minimă este de 8 caractere!

Parola trebuie să conțină:

- 8 caractere
- o majusculă
- o minusculă
- o cifră
- un caracter special: ~!@#\$%^&*()_--

Confirmă parola *

Am citit și sunt de acord cu [politica de confidențialitate](#).

Creează cont

In cazul in care cele doua campuri- Parola, respectiv *Confirmă parola*, nu coincid Sectiunea *Confirmă parola* se va evidenția cu rosu.



Înregistrare

Deja ai cont? [Conectează-te](#)

Email *

Parola *

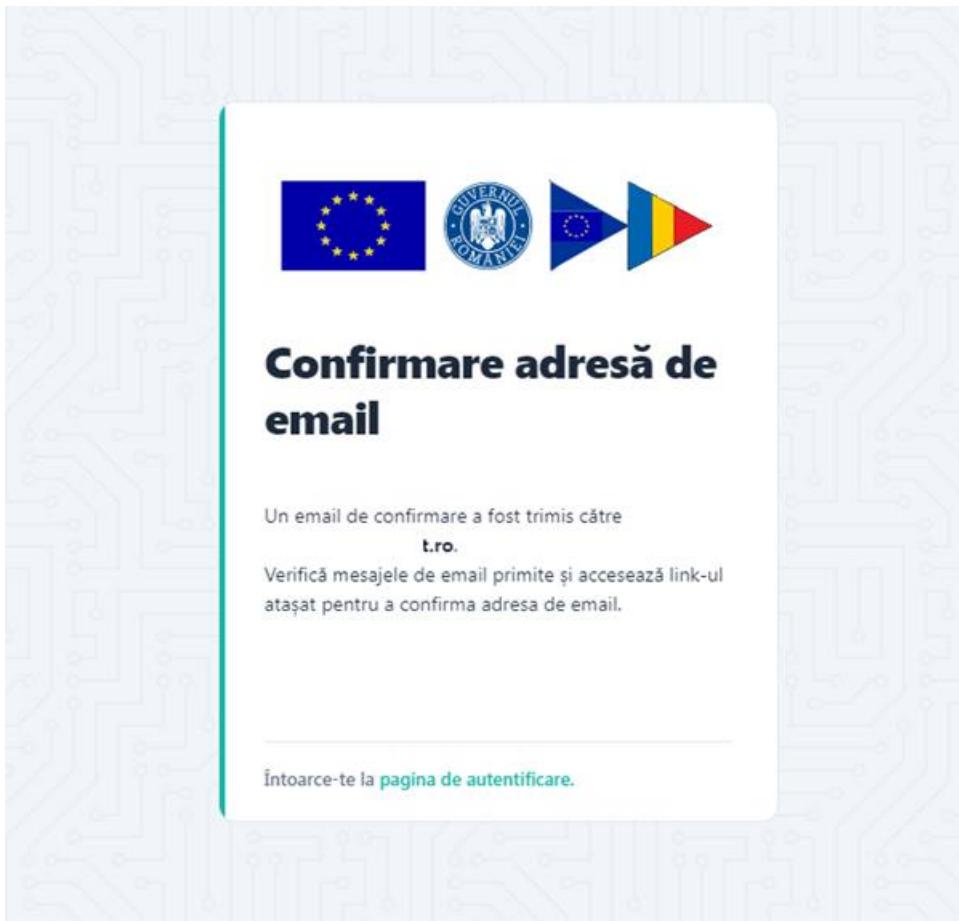
Confirmă parola *

Nu sunt robot



[Creează cont](#)

Dupa completarea corecta a datelor sistemul va afisa mesajul de confirmare si va trimite un e-mail catre adresa folosita pentru crearea contului.



Utilizatorul va primi e-mail de confirmare creare cont pe adresa mentionata pe care il va accesa. Mesajul este automat si nu necesita raspuns. Link-ul este disponibil pentru accesare 24 ore de la crearea acestuia, in caz contrar devine invalid, iar utilizatorul va relua procesul de creare cont.

1.2 Logarea in aplicatie

Se vor completa credentialele de autentificare de tipul: adresa de e-mail și parola, se va bifa campului Nu sunt robot din sectiunea CAPTCHA si se va apasa butonul Autentificare.



Autentificare

Nu ai cont? [Înregistrează-te](#)

Email *

Parola *

Nu sunt robot



Confidențialitate - Termeni

[Autentificare](#)

[Ai uitat parola?](#)

1.3 Resetare parola

In situatia in care utilizatorul uita parola, sistemul pune la dispozitia acestuia optiunea “Ai uitat parola?”, Linkul de recuperarea a parolei se va regasi pe adresa de e-mail pentru care a fost creat contul.



Resetare parolă

Email *

Nu sunt robot



reCAPTCHA

Confidențialitate - Termeni

Resetează parola

[Înapoi la pagina de autentificare.](#)

Dupa completarea adresei de e-mail se apasa butonul Reseteaza parola.

Se va afisa un mesaj pentru proiecta de resetare a parolei si se va trimite pe e-mailul declarat un link pentru resetarea parolei.



Resetare parolă

Cererea de resetare a parolei a fost înregistrată cu succes. Un email pentru resetarea parolei a fost trimis către [st.ro](#). Accesează link-ul atașat în email pentru pașii următori.

Întoarce-te la [pagina de autentificare](#).

Salutare **anc** [st.ro](#),

Accesează următorul link pentru resetarea parolei.
[Resetează parola](#)

Toate cele bune,
Echipa PNRR.
Acesta este un mesaj automat. Nu răspunde.



Resetare parolă

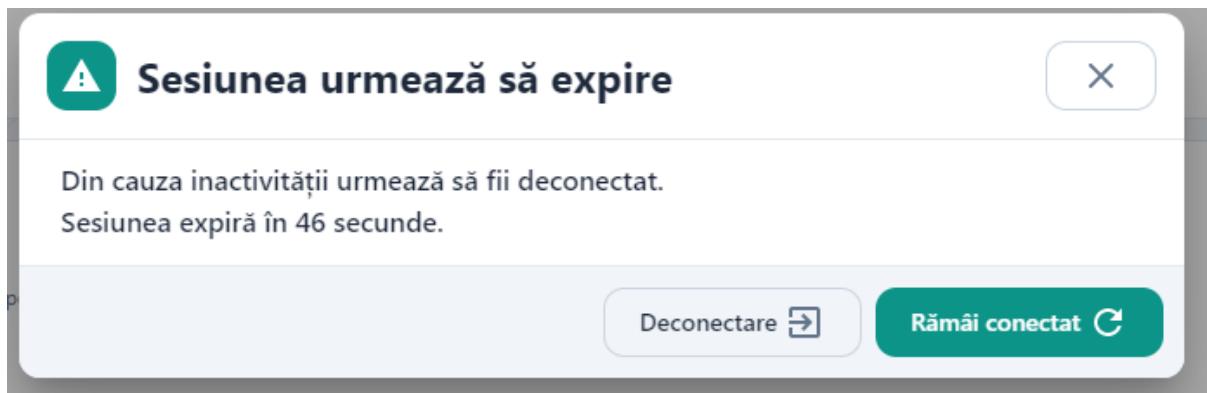
Parola a fost resetată cu succes pentru adresa de email [\[redacted\]](#).

Întoarce-te la [pagina de autentificare](#).

1.4 Delogarea utilizatorului

Utilizatorul aplicatiei se va deconecta prin accesarea opțiunii **Delogare**, sau va fi delogat automat de către sistem dacă trece perioada de inactivitate de 15 minute.

The screenshot shows the 'Utilizator nou' (New User) registration page. At the top left, there's a message: 'Salutare, Utilizator nou! Mergi către completare profil.' On the right, there are icons for user profile, notifications, and settings. Below the message, there are fields for 'Date utilizator' (User data), 'Identificare electronică' (Electronic identification), and 'Înscrie persoană juridică' (Register legal person). At the bottom of the page, the 'Planul Național de Redresare' logo is displayed, along with the tagline '#UrmătoareaGenerațieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!' A red rectangular box highlights the 'Delegare' (Logout) button in the bottom right corner of the page content area.



2. Profilul meu

Dupa inregistrare/logare in aplicatie, utilizatorul va fi indrumat sa completeze profilul

Salutare, Utilizator nou !
Mergi către completare profil.

EUROPEAN UNION
ROMANIA
GOVERNMENT

Planul Național de Redresare și Reziliență

#UrmătoareaGenerațieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!

Planul de Redresare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranzitiei verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

Dupa Completarea datelor de personale este obligatorie in vederea depunerii unui proiect.
Dupa confirmarea datelor, sistemul va deschide pagina principală a aplicatiei,

In interfata de introducere a datelor utilizatorului se vor introduce:

- ✓ **date de identificare:** nume, prenume, CNP, serie si numar act de identitate, data nasterei

Datele de identificare trebuie sa fie in conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate. In caz contrar acestea nu pot fi salvate.

Salutare, Utilizator nou !
Mergi către completarea profil.

Profilul meu

Date BI/CI

Nume * Prenume * Data nașterii *

Acest câmp este obligatoriu!

CNP * Serie CI * Număr CI *

⚠️ Datele de identificare trebuie să fie în conformitate cu actul de identitate pentru a fi validate!

Pasul următor

2 Date de corespondență
3 Confidențialitate

- ✓ **date de corespondență:** adresa (judet, localitate, strada, nr,bloc, scara, apartament, cod postal), date de contact: numar de telefon, e-mail

Date BI/CI

Date de corespondență

Date de contact

Telefon * E-mail anca.sima@stsnet.ro

Adresă

Judet/Echivalent * Localitate

Strada * Număr *

Bloc, Scară, Apartament, etc Cod poștal

Pasul anterior **Pasul următor**

3 Confidențialitate

- ✓ **confidențialitate-** prin acceptarea politicilor de utilizare mentionate.

Profilul meu

- Date BI/CI
- Date de corespondență
- Confidențialitate

Prin continuarea folosirii acestui site, declarați faptul că sunteți de acord ca MIPE să fie autorizat să prelucreze datele dumneavoastră, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.

Consimțământul dumneavoastră în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru transmiterea datelor personale în scopul autentificării în sistemul informatic PNRR.

Declarați că am înțeles această declarație de consimțământ, sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele indicate mai sus, în scopurile descrise în prezentă, și am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie, dreptul la rectificare.

Prin acceptarea acestor politici de utilizare, sunteți de acord cu cele de mai sus.

[Pasul anterior](#) [Finalizează](#)

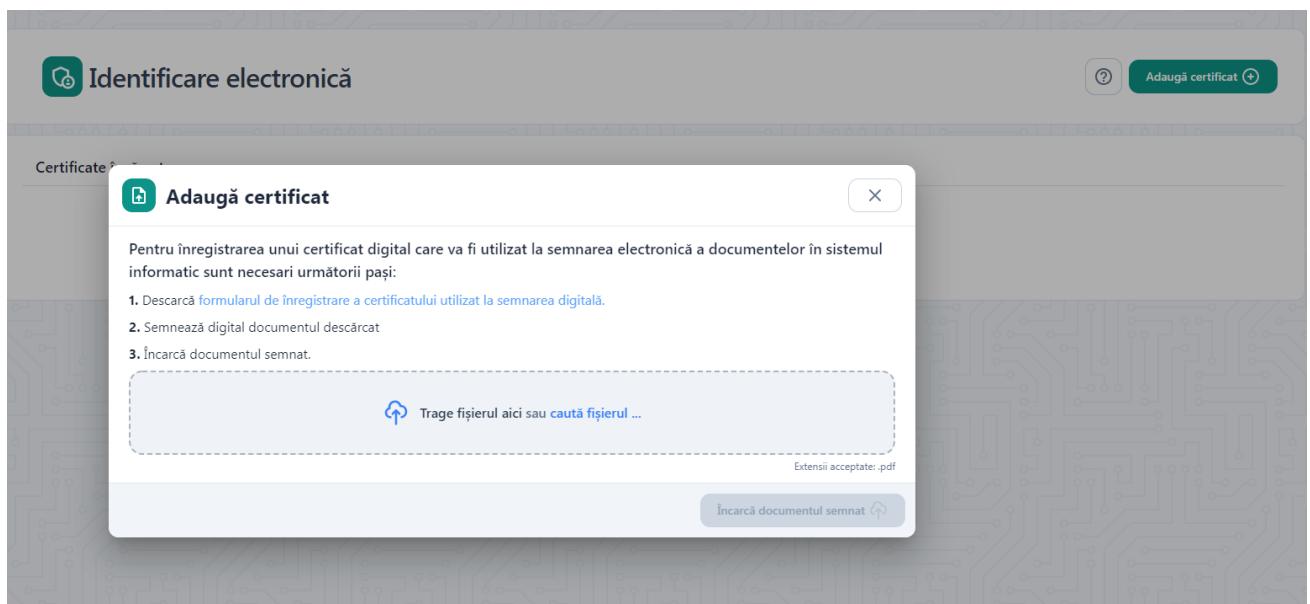
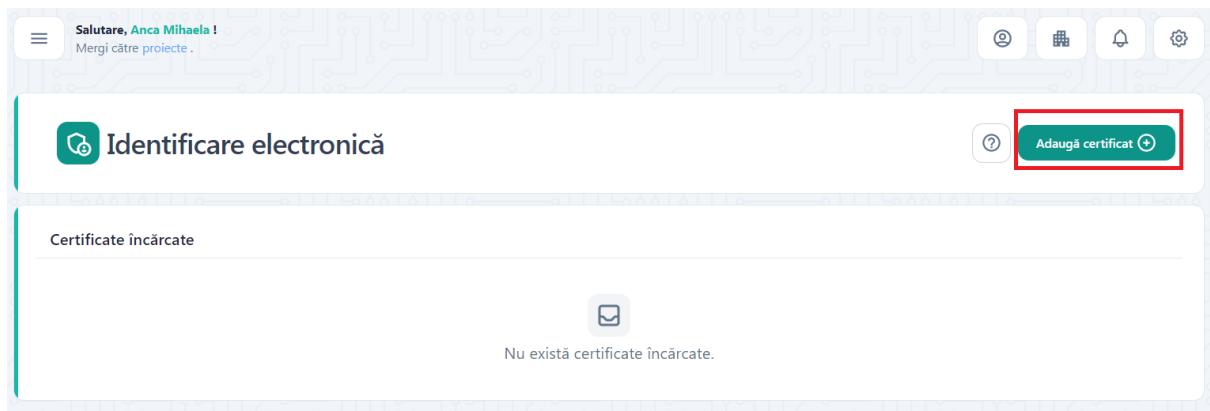
Ghidarea utilizatorului în cadrul aplicației se efectuează prin accesarea butoanelor:

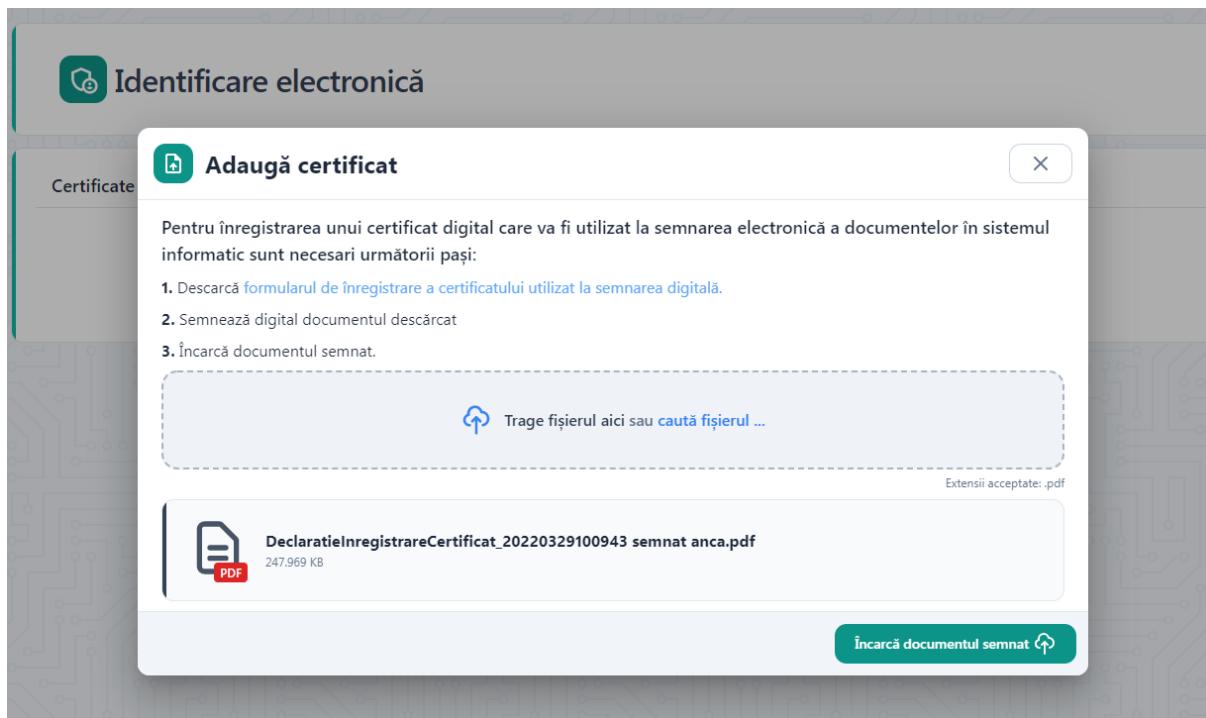
- **Pasul urmator**
- **Pasul anterior**
- **Finalizează**

3. Identificare electronica

Completarea datelor utilizatorului va fi urmată de identificarea electronica. La accesarea sistemului, acesta va deschide interfața de identificare electronica iar utilizatorul va parcurge pasii impusi:

- ✓ Apăsa butonul Adauga certificat;
- ✓ descarca formularul de înregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitală;
- ✓ semneaza digital documentul descarcat;
- ✓ incarca documentul semnat.



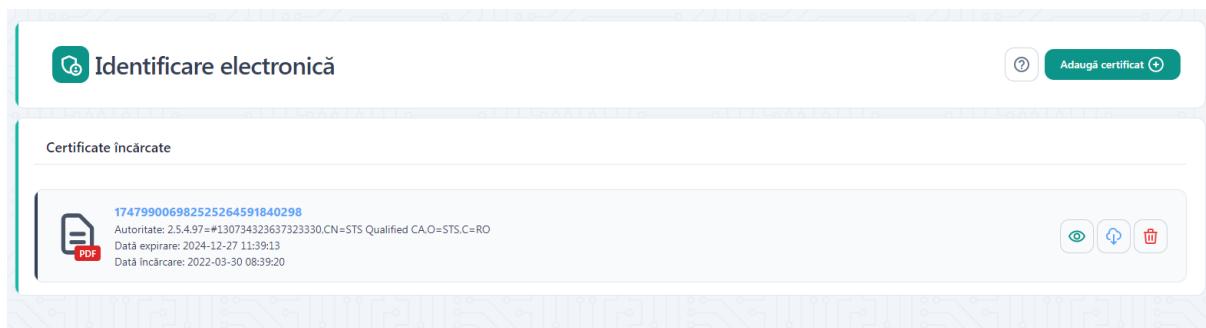


Sistemul valideaza fisierul si inregistreaza certificatul, iar in cazul in care utilizatorul incarca alt fisier decat cel descarcat-> afiseaza mesaj de eroare. Deopotrivă, invalidarea unui certificat digital va fi urmata de mesaj de eroare, utilizatorul fiind atentionat in acest sens in vederea remedierii si incarcarii unui **certificat valid**.

Incarcarea certificatului semnat va trebui sa apartina utilizatorului aplicatiei, in cazul in care se identifica date contrare, sistemul nu va permite finalizarea procesului de identificare electronica.

Dupa incarcarea certificatului semnat, acesta va fi disponibil utilizatorului pentru:

- ✓ *previzualizare*
- ✓ *descarcare*
- ✓ *stergere*



Se vor afisa informatii de tipul:

- nume fisier
- numar certificat
- data expirare certificat
- data incarcare fisier

Expirarea unui certificat presupune regenerarea acestuia, prin urmare este un alt certificat, iar Identificarea Electronica trebuie refacuta.

De fiecare data cand un utilizator schimba un certificat (expira, alt provider, pierde token) **trebuie refacuta Identificarea Electronica**.

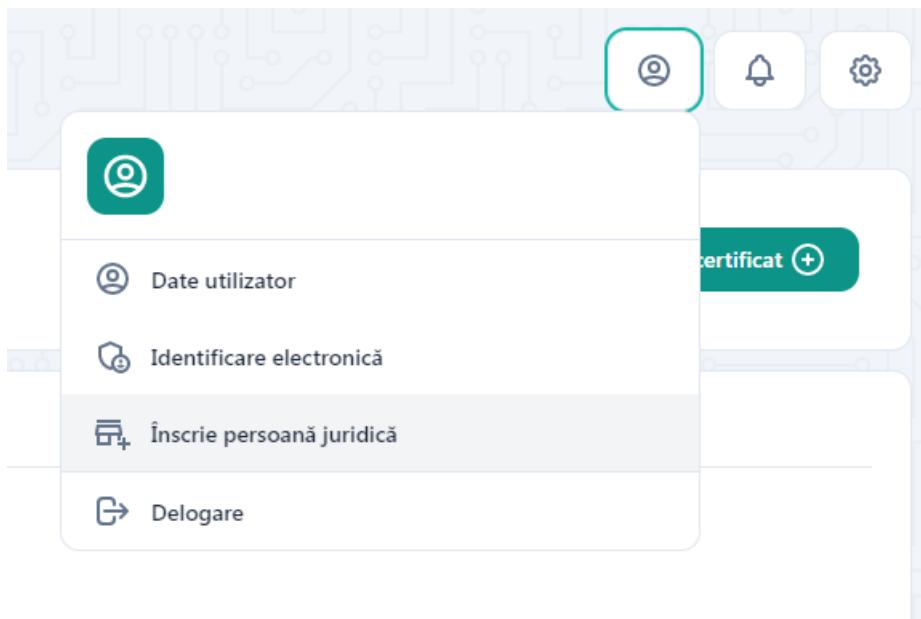
Toate documentele incarcate in sistemul informatic trebuie sa fie asumate prin semnarea fiecaruia cu un certificat digital calificat detinut de utilizator.

Certificatele calificate pentru semnatura electronica sunt cele emise de catre prestatorii calificati de servicii de incredere.

4. Gestioneare persoane juridice

4.1. Insciere persoana juridica

Dupa crearea contului, a profilului, respectiv a identificarii electronice, utilizatorului sistemul va proceda la inscrierea persoanei juridice, prin alegerea sectiunii aferente din meniul afisat prin accesarea icoanei cu numele utilizatorului.



Inscrierea unei persoane juridice in cadrul sistemului informatic se va realiza prin accesarea sectiunii aferente.

Utilizatorul va introduce CUI-ul aferent persoanei juridice, iar sistemul, dupa verificarile de rigoare, va popula campurile: **CUI/CIF** si **Denumire**. Campurile vor fi preluate ca atare, utilizatorul neavand drept de editare a acestora.

Ulterior, popularii campurilor de catre sistem, utilizatorul:

- Va descarca declaratia de reprezentant/imputernicit
- Va semna digital declaratia descarcata
- Va incarca declaratia semnata
- Va apasa butonul **Inscrie persoana juridica**

Înscrive persoană juridică

Căutare persoană juridică
 Descărcare declarație
 Semnare și încărcare declarație

Trage fișierul aici sau căută fișierul ...

Extensii acceptate: pdf

DeclaratieReprezentantLegal_37431649_20220330095314.pdf
453.047 KB

[Înscrive persoană juridică](#)

2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
 Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Daca inscrierea persoanei juridice se va face cu succes sistemul va emite mesaj de confirmare actiune, in partea dreapta-jos a ecranului si afiseaza interfata **Date persoana juridica.**

Date persoană juridică

Persoana juridică		Modifică date contact	
Denumire M / SRL	CUI/CIF 37	Formă juridică Societate cu Raspundere Limitată	
Judet/Echivalent CLUJ	Localitate Cluj-Napoca	Cod poștal 400495	
Stradă Str. Bl	Telefon -	E-mail -	

In interfata **Date persoana juridica**, utilizatorul va modifica/adauga Datele de contact :

- Numar telefon
- E-mail

Actiunea de modificare date se va finaliza prin apasarea butonului Salveaza, iar sistemul va emite mesaj de confirmare actiune, in partea dreapta-jos a ecranului si va afisa informatiile despre persoana juridica adaugata.

☰ Salutare,
Mergi către proiecte .

Date persoană juridică

Persoana juridică			Modifică date contact
Denumire	CUI/CIF	Formă juridică	
Județ/Echivalent BIHOR	Localitate Oradea	Societate cu Raspundere Limitată	Cod poștal -
Stradă -	Număr 18	Telefon -	E-mail -
3 Confidențialitate			

4.2.Selecteaza persoana juridica

Selectarea persoanei juridice va fi disponibila dupa adaugarea acesteia. Utilizatorul va accesa **Entitate juridica** si va selecta persoana juridica din lista.

Persoana juridica este selectata, iar sistemul deschide pagina aferenta. Vizualizarea, introducerea si modificarea datelor cu privire la entitatea juridica vor fi posibile doar dupa selectarea acesteia.

☰ Salutare,
Mergi către depunere .



Selectare persoană juridică

Date persoană juridică

Planul Național de Redresare și Reziliență

#UrmătoareaGenerațieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!

Planul de Relansare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

- 1. Tranzitia verde
- 2. Transformarea digitală
- 3. Cresterea intelligentă, durabilă și favorabilă incluziunii
- 4. Coeziunea socială și teritorială
- 5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională
- 6. Politici pentru Noua Generație

Planul Național de Redresare și Reziliență al României prevede 507 jaloane și ținte legate de reformele și investițiile asumate. Un pachet robust de 107 investiții și mai mult de 50 de reforme vor contribui la abordarea eficientă a recomandărilor specifice de cără și la consolidarea potențialului de creștere economică.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este coordonator la nivel național.



4.3.Date persoana juridica

Pagina este disponibila utilizatorului pentru vizualizare si modificare informatii dupa selectarea persoanei juridice. Informatiile needitabile (date de identificare: **denumire, cod fiscal, forma juridica**, sediu social: **judet/echivalent, localitate, cod postal, strada**).

The screenshot displays the "Date persoană juridică" page. At the top, there is a teal header bar with the title "Date persoană juridică". Below the header, a table shows the details of a selected legal entity:

Persoana juridică			Modifică date contact
Denumire	CUI/CIF	Formă Juridică	
Județ/Echivalent MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Localitate București	Societate pe acțiuni	
Stradă	Număr	Cod poștal 60787	Telefon
E-mail			

At the bottom of the page, there is a PDF document titled "DeclaratieReprezentantLegal_14399840_20220330122314.pdf" from 30/03/2022 12:24, labeled "Declarație proprie raspundere". There are also download and print icons next to the PDF file.

5. Setările contului

Pentru a accesa setările contului se va apasa butonul Setari.

Date persoană juridică

Persoana juridică

Denumire: [] CUI/CIF: [] Formă Juridică: [] Societate pe acțiuni

Județ/Echivalent: MUNICIPIUL BUCUREȘTI Localitate: București Cod poștal: 60787

Stradă: [] Număr: [] Telefon: []

E-mail: []

DeclaratieReprezentantLegal_14399840_20220330122314.pdf
30/03/2022 12:24 Declarație proprie răspundere

Modifică date contact

Se va deschide modalul Setari.

Setări

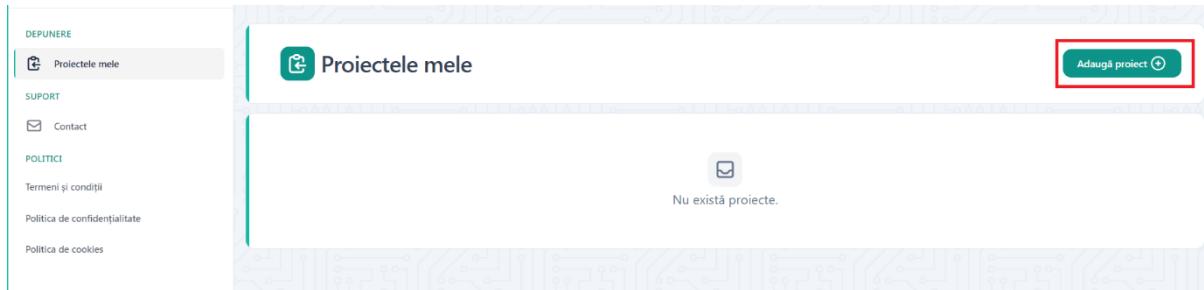
Mod întunecat

Automat Activat Dezactivat

Utilizatorul poate opta pentru una dintre opțiunile afisate.

6. Proiectele mele

Utilizatorul acceseaza meniul Proiectele mele pentru a vizualiza un proiect creat sau pentru a adauga un nou proiect



6.1. Adauga Proiect

Pentru a adauga un proiect se apasa butonul Adauga proiect.

Dupa apasarea butonului se va deschide sectiunea de adaugare proiect.

The form contains fields for 'Titlu *' and 'Apel *'. There are icons for text ('T'), a list ('M'), and a contact ('C') next to the input fields. A large grey button at the bottom right is labeled 'Adaugă proiect' with a plus sign.

Utilizatorul completeaza campul Titlu cu denumirea aleasa pentru proiectul pe care doreste sa il depuna si apoi selecteaza din lista apelul pentru care doreste sa depuna un proiect din lista de apeluri deschise.

Adăugare proiect

Titlu *

 X T

Apel *

 X M C

Printre rutele culturale vor fi incluse numai acele situri care le oferă în prezent acces turiștilor.

PNRR/2022/C14/MIPE/I4./Creșterea capacitatei organizațiilor societății civile de stimulare a cetățeniei active, de implicare profesionistă în planificarea și implementarea politicilor publice privind drepturile sociale vizate de planul național de redresare și reziliență și monitorizarea reformelor asociate

PNRR/2022/C14/MIPE/I3./Crearea de structuri parteneriale între administrația publică locală și societatea civilă

Dupa completarea campului Titlu si selectarea apelului apasati butonul Adauga proiect.

Adăugare proiect

Titlu *

 X T

Apel *

 X M C

Adaugă proiect +

Dupa adaugarea unui proiect, acesta se va regasi in lista Proiectele mele.

Project test 2 04/04/2022 12:04 PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv	Modificare
Project de test 04/04/2022 12:03 PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Cel puțin 225 de situri vor fi incluse în rutile culturale, vor fi alese pe baza cartografierei și vor fi poziionate în principal în zonele rurale și defavorizate pentru a atrage turiști și a crea noi locuri de muncă în industria turismului. „Siturile” sunt punctele de atracție turistică (precum castele, fortificații, mănăstiri, case tradiționale) care vor fi incluse în cele 12 rută culturale, vor fi alese de un comitet și se vor baza pe un proces de consultare. Criteriile minime de selecție sunt: a) criteriile teritoriale, economice și sociale, inclusiv creșterea economică, locurile de muncă, cu accent pe regiunile mai puțin dezvoltate; b) capacitatea proiectului de a genera un impact asupra atracțiilor turismului și creșterea participării culturale, caracterul unic la nivel național, avantajele comparative și competitive; c) includerea siturilor legate de tema rutelor finanțate anterior în cadrul Programului Operațional Regional și al Programului Național pentru Dezvoltare Rurală; d) includerea siturilor pe lista patrimoniului mondial UNESCO sau pe lista temporară sau orientativă; e) includerea siturilor în categoria clădirilor istorice care nu sunt considerate monumente istorice. Printre rutele culturale vor fi incluse numai acele situri care le oferă în prezent acces turistilor.	Modificare

Dupa creare un proiect poate fi Completat , Sters, Blocat.

Completeaza	Sterge	Blocheaza
-------------	--------	-----------

Dupa blocarea proiectului, aceasta poate fi Vizualizata, Deblocata, Transmisa.

Vizualizeaza	Deblocheaza	Trimite
--------------	-------------	---------

6.2. Completeaza proiect

La apasarea butonului Completeaza proiectul se va deschide pagina de completare a proiectului.

Apel	
Denumire PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv	
Tip competitiv	Institutie M ENERGIE
	Buget 80,000,000
	EUR

Proiect	
Titlu Proiect test 2	Analiză DNSH Nu
Valoare solicitată proiect -	Buget proiect RON - RON

In sectiunea Apel se vor afisa informatii referitoare la apel: Denumire, Tip , Institutie, Buget.

In sectiunea Proiect utilizatorul va completa prin apasarea butonului Modifica detaliile proiectului : Analiza DNSH, Valoare solicitata proiect , Buget Proiect.

Utilizatorul completeaza campurile obligatorii si apasa butonul Salveaza.

Modifică informații proiect

Titlu *

Proiect test 2 X

Valoare solicitată proiect *

150000 X RON

Buget proiect *

180000 X RON

Analiză DNSH

Închide Salvează 

Dupa salvare informatiile vor fi afisate in sectiunea **Project**.

Project		Modifică 
Titlu Proiect test 2	Analiză DNSH Nu	
Valoare solicitată proiect 150,000	Buget proiect RON 180,000	RON

Sectiunea **Persoana juridica**

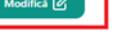
Utilizatorul va regasi afisate informatiile aferente persoanei juridice completate la inregistrarea acesteia.

Persoana juridică		
Denumire S.R.L.	CUI/CIF	Formă juridică Societate cu Raspundere Limitată
Număr reînștiul comertului	Activitate principală	Cod CAEN al activității principale
Data înființare 26-03-2008	Județ/Echivalent BIHOR	Localitate
Stradă -	Număr 1	Cod poștal 41
Telefon -	E-mail -	
 DeclaratieReprezentantLegal_14399840_20220330122314.pdf <small>30/03/2022 12:24</small> Declarație proprie raspundere		
 		

Sectiunea Reprezentant legal

Utilizatorul va regăsi afisat informațiile aferente persoanei juridice completate la înregistrarea persoanei juridice.

Utilizatorul va putea să își modifice datele prin apasarea butonului Modifica.

Reprezentant legal	
Nume	Prenume
CNP	Data nașterii
Tară România	Serie CI
Număr CI	
 Modifica	

Se va deschide o casetă pentru modificare reprezentant legal.

 **Modifică reprezentant legal**
X

 Reprezentant legal român →

 Reprezentant legal străin →

Închide

La selectarea reprezentant legal roman se va deschide o casetă cu toate informațiile reprezentantului legal declarat la înregistrare. Toate campurile pot fi modificate.

Dupa efectuarea modificarilor se apasa butonul Salveaza.

 **Modifică reprezentant legal** X

Nume *

X

Prenume *

X

CNP *

X

Data nașterii *

X 

Închide Salvează 

La selectarea reprezentant legal strain se va deschide un modal cu toate informatiile reprezentantului legal declarant la inregistrare. Toate campurile pot fi modificate.

Suplimentar campurilor afisate pentru representant legal roman, vor mai aparea campurile Numar pasaport si tara.

 **Modifică reprezentant legal**

Nume *

Strain X

Prenume *

Strain X

CNP

Data nașterii *

09/07/1984 X 

Număr pașaport *

78261 X

Tară

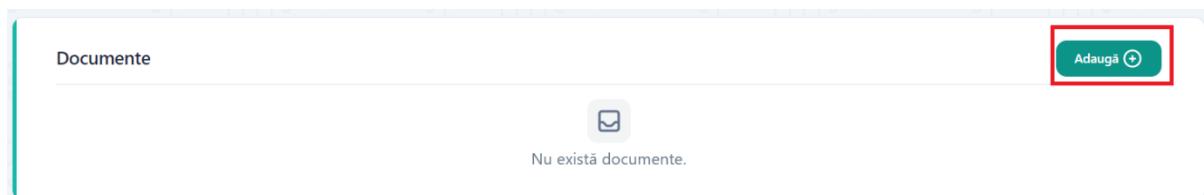
Belgium X

Închide Salvează 

Dupa efectuarea modificarilor se apasa butonul Salveaza.

Sectiunea **Documente**

Utilizatorul va putea adauga documentele necesare proiectului prin apasarea butonului **Adauga**



Se va deschide un modal pentru adaugare document.

 **Adaugă document**

Categorie document



 Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf

 Adaugă

Utilizatorul va alege din lista categoria documentului pe care doreste sa il incarce si apoi va incarca documentul.

Categorie document Cerere de finantare este document obligatoriu si utilizatorul va incarca cererea de finantare descarcata si completata de pe site-ul responsabilului pentru apelul respectiv. Documentul va trebui semnat digital.

Se pot incarca mai multe documente o data sau poate fi incarcat un singur document in limita a 50mb. Pe fiecare categorie de documente, inclusiv Cerere finantare si Analiza DNSH, se vor putea adauga maxim 20 de documente.

Daca in sectiunea Proiect se va bifa campul Analiza DNSH si aceasta categorie de document va fi obligatoriu de incarcat.

Dupa incarcarea documentului se apasa butonul Adauga.

Categorie document

Cerere de finanțare

Trage fișierul aici sau caută fișierul ...

Extensiile acceptate: .pdf

Cerere de finantare semnata.pdf
392.987 KB

Adaugă +

Dupa Adaugare se vor afisa in sectiunea Documente toate documentele incarcate, iar acesta va fi disponibile utilizatorului pentru:

- ✓ *previzualizare*
- ✓ *descarcare*
- ✓ *stergere*

6.3. Blocheaza proiect

Dupa completarea tuturor informatiilor si adaugarea documentelor obligatorii, utilizatorul poate bloca proiectul prin apasarea butonului Blocheaza.

Apel

Denumire
PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv

Tip	Instituție	Buget	EUR
competitiv	M ENERGIE	80,000,000	

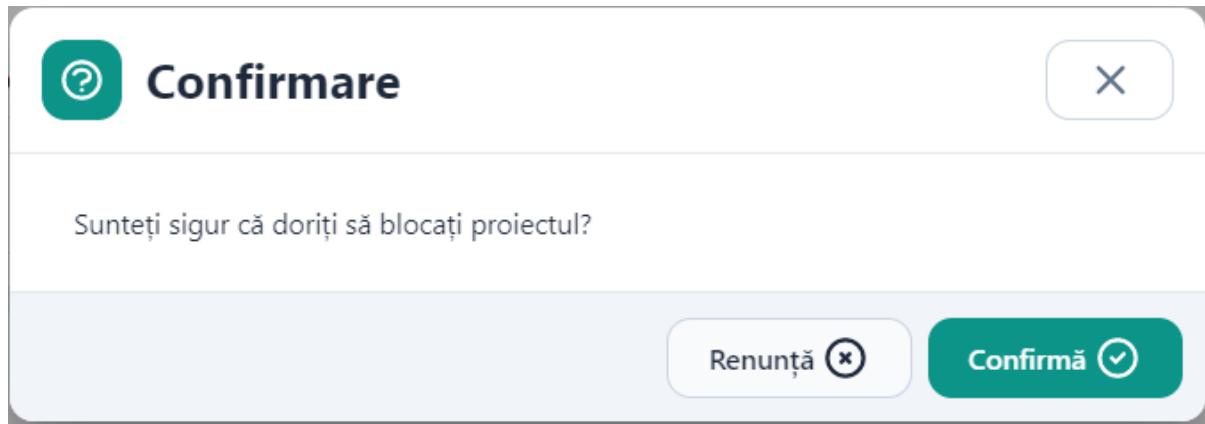
Completează proiect

Apel

Denumire
PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv

Tip	Instituție	Buget	EUR
competitiv	M ENERGIE	80,000,000	

La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de stergere, iar utilizatorul va confirma operatiunea.



Butonul de blocare pentru proiect este disponibil si in pagina Proiectele mele.

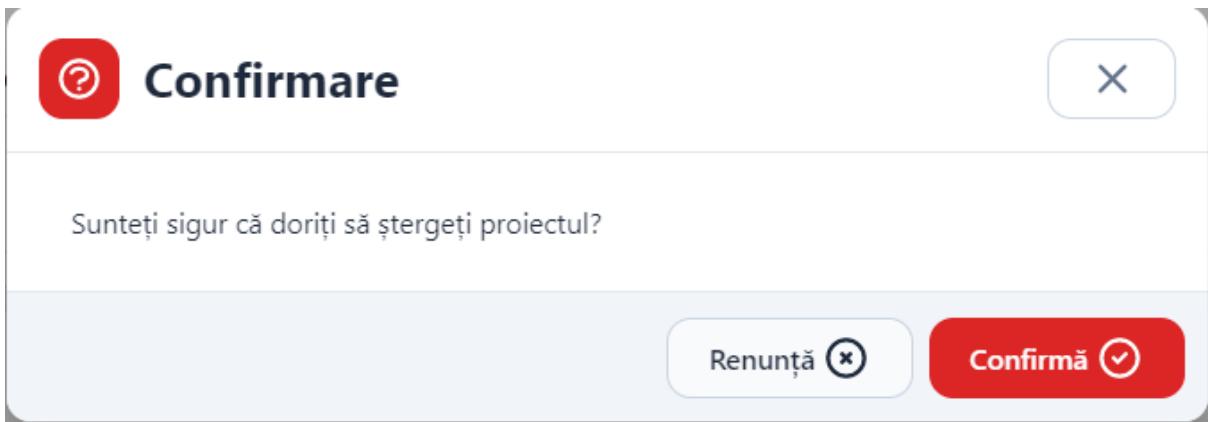
A screenshot of a project list item for "Project test 2". The item includes the project name, date (04/04/2022 13:07), funding scheme (PNRR/2022/C6/M ENERGIE/14./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv), and three icons: edit, delete, and lock. The lock icon is highlighted with a red box.

6.4. Sterge Proiect

Dupa ce a fost adaugat un proiect, acesta poate fi sters prin apasarea butonului Sterge.

A screenshot of a project details page for "Project test 2". The page shows the project name, date, funding scheme, and various details like tip, institutie, buget, and currency. At the top right, there are edit, delete, and lock icons. The delete icon is highlighted with a red box.

La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de stergere, iar utilizatorul va confirma operatiunea.



Butonul de Stergere pentru proiect este disponibil si in pagina Proiectele mele.

A screenshot of the "Proiectele mele" (My Projects) page. It shows a project card for "Project test 2" (04/04/2022 13:07). The card includes the project title, date, PNRR code, and a "Modificare" button. Below the card are three icons: a blue edit icon, a red delete icon (highlighted with a red box), and a green lock icon.

6.5. Deblocarea Proiect

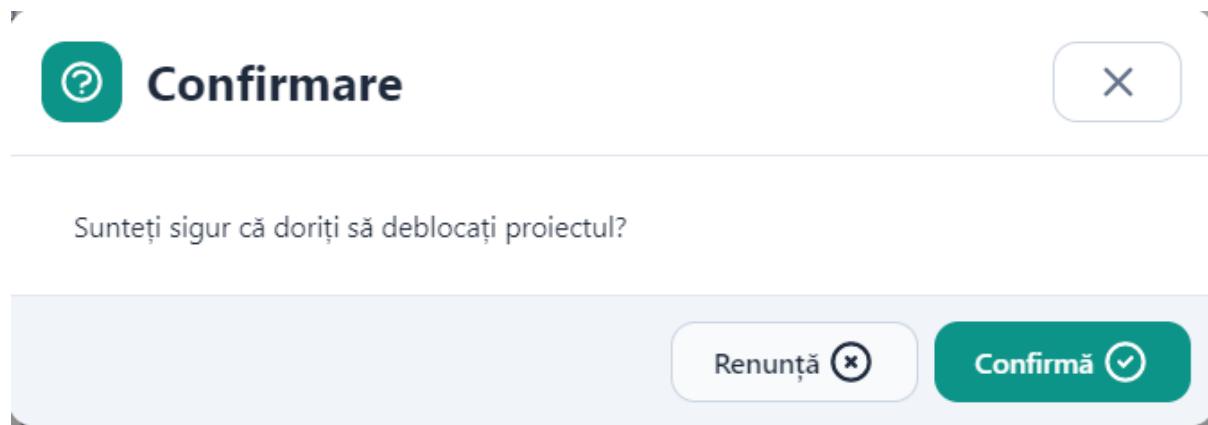
Dupa blocarea unui proiect acesta poate fi deblocat prin apasarea butonului Deblocarea.

A screenshot of the "Completează proiect" (Complete Project) page. It shows a project card for "Apel". The card includes the project title, date, PNRR code, and a "Blocat" status indicator. Below the card are three icons: a blue eye icon, a red lock icon (highlighted with a red box), and a blue plus icon.

Butonul Deblocarea este disponibil atat in pagina de vizualizare proiect cat si in pagina Proiectele mele.

A screenshot of the "Proiectele mele" (My Projects) page. It shows a project card for "Project test 2" (04/04/2022 13:12). The card includes the project title, date, PNRR code, and a "Blocat" status indicator. Below the card are three icons: a blue eye icon, a red lock icon (highlighted with a red box), and a blue plus icon.

La apasarea butonului se va afisa un mesaj de confirmare a operatiunii de deblocare iar utilizatorul va confirma operatiunea.

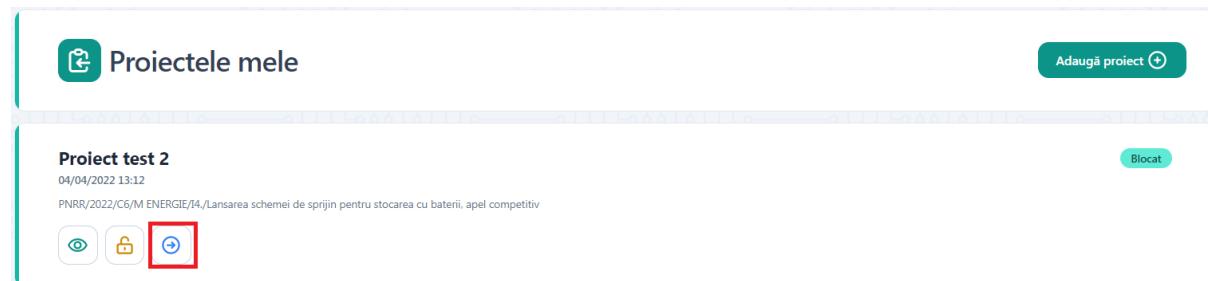


6.6. Transmite Proiect

Dupa blocarea unui proiect acesta poate fi transmis prin apasarea butonului Transmite.



Butonul Transmite este disponibil atat in pagina de vizualizare proiect cat si in pagina Proiectele mele.



La apasarea butonului se va afisa modalul Transmite formular depunere. Utilizatorul va descarca formularul de depunere generat de aplicatie, il va semna digital si il va incarca.



Transmite formular depunere



1. Descarcă [formularul pentru depunere](#).

2. Încarcă documentul semnat.



Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf

[Transmite proiect](#)

Dupa incarcarea documentului se apasa butonul Transmite.



Transmite formular depunere



1. Descarcă [formularul pentru depunere](#).

2. Încarcă documentul semnat.



Trage fișierul aici sau [caută fișierul ...](#)

Extensii acceptate: .pdf



FormularDepunereOriginal_23589879_20220404131249.pdf

492.714 KB

[Transmite proiect](#)

La apasarea butonului Transmite sistemul valideaza fisierul incarcat, iar in cazul in care utilizatorul incarca alt fisier decat cel descarcat -> afiseaza mesaj de eroare.

6.7. Vizualizeaza Proiect

Dupa blocarea si/sau transmiterea unui proiect, acesta va putea fi vizualizat.

The screenshot shows a user interface for managing projects. At the top, there's a header with a profile icon and the text 'Proiectele mele'. A green button on the right says 'Adaugă proiect +'. Below this, there are two project entries:

- Project test 2**: Status: Transmis (highlighted with a red box).
Details: 04/04/2022 13:28, PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I4./Lansarea schemei de sprijin pentru stocarea cu baterii, apel competitiv. An eye icon is highlighted with a red box.
- Project de test**: Status: Blocat (highlighted with a red box).
Details: 04/04/2022 13:31. A detailed description follows:

Criteriile minime de selecție sunt: a) criteriile teritoriale, economice și sociale, inclusiv creșterea economică, locurile de muncă, cu accent pe regiunile mai puțin dezvoltate; b) capacitatea proiectului de a genera un impact asupra atracțiilor turistice și creșterea participării culturale, caracterul unic la nivel național, avantajele comparative și competitive; c) includerea siturilor legate de tema rutelor finanțate anterior în cadrul Programului Operațional Regional și al Programului Național pentru Dezvoltare Rurală; d) includerea siturilor pe lista patrimoniului mondial UNESCO sau pe lista temporară sau orientativă; e) includerea siturilor în categoria clădirilor istorice care nu sunt considerate monumente istorice. Printre rutele culturale vor fi incluse numai acele situri care le oferă în prezent acces turistilor.

An eye icon is highlighted with a red box.

La apasarea butonului Vizualizeaza se va deschide pagina Detalii proiect iar utilizatorul poate vedea toate informatiile respectivului proiect.

6.8. Recipsa

Dupa transmiterea cu succes a proiectului si primirea numarului de ordine (pe care il regasiti in sectiune Transparenta) se va emite o recipisa care se va regasi in pagina de vizualizare a proiectului in lista de documente atasate proiectului.

The screenshot shows a list of documents attached to a project. The heading is 'Documente'. There are three items in the list:

- Recipsa.pdf (08/04/2022 09:58) - Recipsa
- FormularDepunereOriginal_16335444_20220408095532.pdf (08/04/2022 09:57) - Formular depunere semnat
- FormularDepunereOriginal_16335444_20220408095532.pdf (08/04/2022 09:55) - Formular depunere original

7. Transparenta

Pentru a accesa sectiunea transparenta se alege din meniu Transparenta.

The screenshot shows the PNRR website's main menu on the left with 'Transparentă' highlighted. The central content area displays the European Union flag, the Romanian government logo, and the Romanian flag. Below these are the titles 'Planul Național de Redresare și Reziliență' and '#UrmătoareaGenerațieUE : Fonduri pentru România modernă și reformată!'. A sub-section titled 'PNRR are la bază 6 piloni principali:' lists six pillars with corresponding icons: 1. Tranzită verde, 2. Transformarea digitală, 3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, 4. Coeziunea socială și teritorială, 5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională, and 6. Politici pentru Noua generație. At the bottom, there is a note about the plan's 507 actions and its role as a strategic document for investment and reform.

Se va deschide pagina dedicata transparentei proiectelor unde se vor regasi dupa efectuarea filtrarii toate proiectele depuse pe apelul selectat.

Utilizatorul va putea efectua o filtrare in functie de Apel sau dupa Apel si CUI/CIF al applicantului.

In Campul Apel care este de tip lista derulanta utilizatorul poate cauta un anumit apel prin tastarea denumirii respectivului apel, sau a denumirii ministerului care a lansat apelul.

The screenshot shows a search interface for 'Apel'. A red box highlights the search input field containing 'MIP'. Below the input field, a list of search results is shown, each with a small thumbnail and a brief description. At the bottom, a message says 'Nu există înregistrări.' and a footer indicates '0 din 0' items.

Dupa completarea campurilor de filtrare se apasa butonul Caută.

The screenshot shows the search interface with both 'Apel' and 'CUI/CIF' fields filled. The 'Apel' field contains 'PNRR/2022/C14/MIPE/14/Creșterea capacitații organizațiilor societății civile de stimulare a cetățeniei active, de implicare profesionistă în planificarea și implementarea politicilor publice privind drepturile sociale vizate de planul național de redresare și reziliență și monitorizarea reformelor asociate'. The 'CUI/CIF' field contains ':'. A red box highlights the 'Caută' button at the bottom left.

Dupa apasarea butonului Caută se vor afisa toate proiectele depuse pe apelul selectat sau pe apelul si CUI/CIF selectate.

Nr. ordine	Data transmisiiei	CUI/CIF	Aplicant
1	07-04-2022 10:48:46		
2	07-04-2022 10:50:16		
3	07-04-2022 10:53:08		
4	07-04-2022 10:54:20		
5	07-04-2022 10:55:32		
6	07-04-2022 11:03:11		
7	07-04-2022 11:03:48		
8	07-04-2022 11:05:29		
9	07-04-2022 11:09:24		
10	07-04-2022 11:14:00		

8. Evaluare

Dupa ce se inchide apelul pe care s-a depus respectivul proiect, urmeaza faza de evaluare. Toate proiectele vor intra in evaluare in Back-Office.

8.1. Clarificari

Daca in timpul evaluarii se considera necesara furnizarea de informatii suplimentare de catre applicant, evaluatorul va deschide din Back-Office o clarificare aferenta unui proiect.

Sunt disponibile doua tipuri de clarificari:

- Cu editare: sumele completate initial in front-office (**valoare solicitata proiect si buget proiect**) vor putea fi editate de catre applicant conform indicatiilor primele
- Fara editare: applicantul va furniza, in scris, informatiile cerute de catre evaluator

După transmiterea clarificarii, destinatarul primește:

- Notificare- Mesaj nou

Notificări

- Proiect în curs de clarificare**
Ai primit o solicitare de clarificare asupra proiectului aferent persoanei juridice "SRL, identificată prin CUI/CIF: [REDACTAT] depus la data de 09-06-2022 13:05, în cadrul apelului "PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I1./Lansarea unei proceduri de ofertare pentru proiecte de producție de energie din surse regenerabile (energie eoliană și solară), apel competitiv". Pentru a răspunde la această solicitare, accesează secțiunea "Clarificări".
- Proiect aprobat**
Proiectul aferent înregistrările PIAAL PROD Srl, identificată prin CUI/CIF: [REDACTAT] depus la data de 15-06-2022 13:05, în cadrul apelului "PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I1./Promovarea oror 12 judecături/culturale, Modernizarea reședințelor judecătorești și turistice", "Promovarea reședințelor judecătorești și turistice", "Reabilitarea și modernizarea reședințelor judecătorești și turistice", a fost aprobat în urma evaluării.

Mesaj nou comunicare

- Email-Mesaj nou

From: noreply@mail.pnrr.gov.ro +
 To: _____
 Date: Thu, Jun 9, 2022 13:25

Proiect în curs de clarificare

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Ai primit o solicitare de clarificare asupra proiectului aferent persoanei juridice "SRL, identificată prin CUI/CIF: [REDACTAT] depus la data de 09-06-2022 13:05, în cadrul apelului "PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I1./Lansarea unei proceduri de ofertare pentru proiecte de producție de energie din surse regenerabile (energie eoliană și solară), apel competitiv". Pentru a răspunde la această solicitare, accesează secțiunea "Clarificări".

O zi frumoasă!
 Echipa Proiecte PNRR

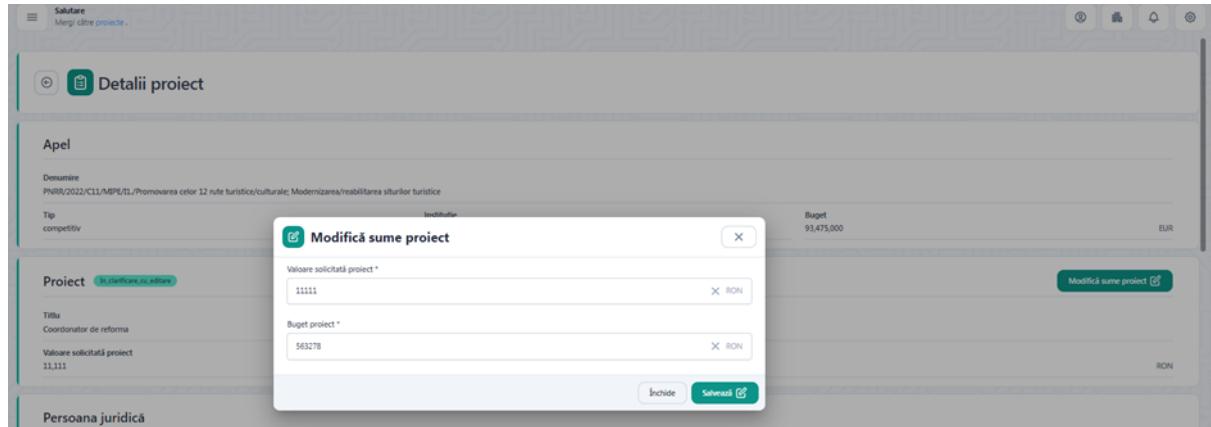
Utilizatorul poate vizualiza mesajul primit prin accesarea link-urilor primite în secțiunea Notificări (dreapta-sus) și prin e-mail:

In functie de tipul de clarificare primita, proiectul isi va modifica statusul, astfel:

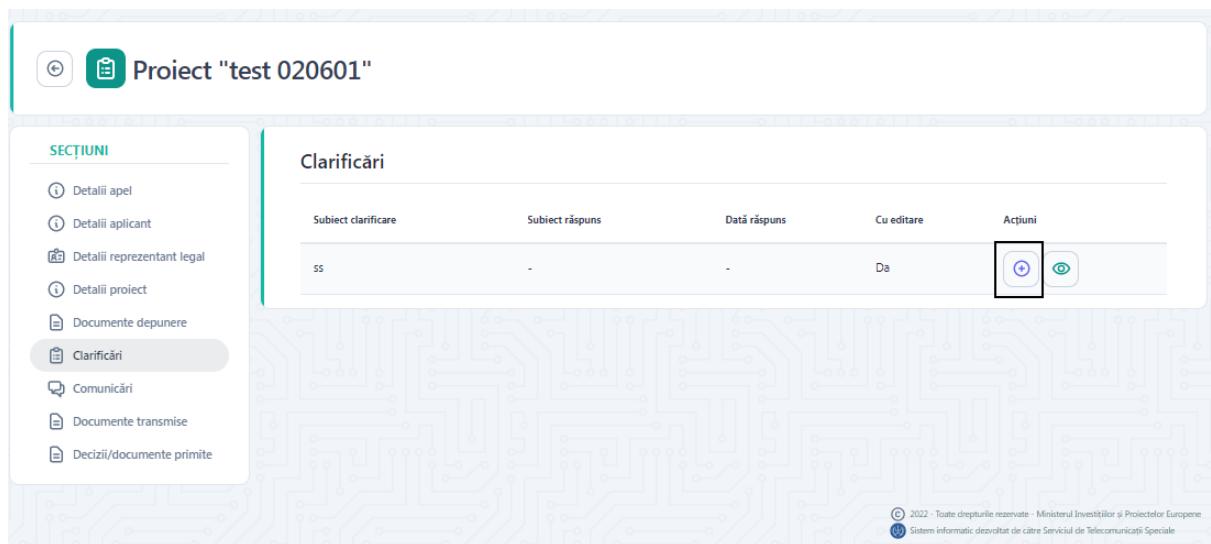
- In Clarificare Cu Editare: daca din Back-Office se solicita modificarea sumelor introduse initial (Valoare solicitata proiect si Buget proiect)
- In clarificare: daca se solicita doar furnizare de informatii suplimentare, fara modificare de sume

Pentru a raspunde la o clarificare cu editare de sume, din Detalii Proiect, utilizatorul merge in sectiunea Detalii Proiect si apasa buton Modifica sume proiect.

Se va deschide modal **Modifica sume**. Utilizatorul modifica sumele conform recomandarilor primite din partea comisiei de evaluare si salveaza informatiile nou-introduse. Se va afisa mesajul “Sumele proiectului au fost modificate cu succes.”



Pentru a raspunde la o cerere de clarificare, utilizatorul acceseaza sectiunea **Clarificari** si apasa butonul **Adauga raspuns**.



Se vor completa campurile Subiect răspuns si Continut răspuns si la sfarsit, se apasa **Adauga raspuns**. Se va afisa mesajul “Raspunsul a fost modificat cu succes”

Ulterior adaugarii unui raspuns, utilizatorul poate modifica, vizualiza sau transmite raspunsul.

Pentru a transmite raspunsul, utilizatorul va apăsa butonul Transmite. Se va deschide modal Transmite raspuns. Se va descărca notificare raspuns, se va semna digital și apoi încarcă în modal. La final se apăsa butonul Incarcă document semnat pentru a trimite raspunsul.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul Național
de Redresare și Reziliență

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT MECANISM DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Răspuns clarificare

Nr. 5 din 16-06-2022

PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale;
Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice

Subsemnatul(a) identificat(ă) cu actul de identitate seria RX, nr. în calitate de reprezentant legal al întreprinderii identificată cu CUI/CIF nr. Registrul Comerțului , sediu social GORJ, localitatea Târgu Jiu, str. Str. LALELELOR, nr. 3B, , telefon -, email -.

Răspuns la solicitarea de clarificare

raspuns
test

Semnătura

Data

16.06.2022

Dupa ce se transmite raspunsul, in sectiunea **Clarificari** se vor popula si campurile subiect raspuns si data raspuns. Singura actiune disponibila va ramane **Vizualizare**.

Subiect clarificare	Subiect răspuns	Data răspuns	Cu editare	Acțiuni
neinteligere	test	25/07/2022	Da	

Pentru a raspunde la o cerere de clarificare fara editare de sume, utilizatorul acceseseaza doar sectiunea Clarificari din Detalii proiect si apasa butonul **Adauga raspuns**. Va urma acelasi flux de transmitere raspuns prezentat mai-sus.

Toate informatiile legate de clarificare sunt vizualizate in detaliu la apasarea butonului **Vizualizare** din **Actiuni**. Sistemul va afisa informatiile aferente clarificarii transmisse de utilizatorul din modulul Back Office, cat si raspunsul applicantului din Front Office (daca s-a raspuns la cererea de clarificare).

Modalul cuprinde:

- **Detalii clarificare:** subiect clarificare, continut clarificare, data clarificare
- **Detalii raspuns:** subiect raspuns, continut raspuns, data raspuns

8.2. Notificari admitere/respingere proiect

Odata evaluat proiectul transmis, aplicatul va fi notificat, atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail despre rezultatul evaluarii.

1. Proiect aprobat

From: noreply@mail.pnrr.gov.ro



To:

Date: Fri, Jun 10, 2022 10:02

Proiect aprobat

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Proiectul aferent întreprinderii „_____”, identificată prin CUI/CIF _____, depus la data de 10-06-2022 09:29, în cadrul apelului "PNRR/2022/C6/M ENERGIE/I1./Lansarea unei proceduri de ofertare pentru proiecte de producție de energie din surse regenerabile (energie eoliană și solară), apel competitiv", a fost aprobat în urma evaluării.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

The screenshot shows the PNRR application's user interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: DEPUNERE, PROIECTE MELE, TRANSPARENȚĂ, TRANSPARENȚĂ, and TABLOU DE BORD. The main area has a title 'Salutare, Merge către proiecte...' and a sub-section 'Proiectele mele' with a card for 'test' (15/06/2022 12:12). A modal window titled 'Notificări' is open, displaying a message about a project being approved. The message includes the project identifier, date, and a link to the application.

2. Proiect respins

From: noreply@mail.pnrr.gov.ro



To:

Date: Wed, Jun 8, 2022 08:42

Proiect respins

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Proiectul aferent întreprinderii „_____”, identificată prin CUI/CIF : _____, depus la data de 07-06-2022 08:48, în cadrul apelului "PNRR/2024/C1/MMAP/I7./Apel necompetitiv de proiecte privind Extinderea rețelei naționale de observații din cadrul Sistemului Meteorologic Integrat Național (SIMIN)", a fost respins în urma evaluării. Poți vizualiza motivele respingerii și poți depune contestație prin intermediu aplicației, din secțiunea "Contestări".

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

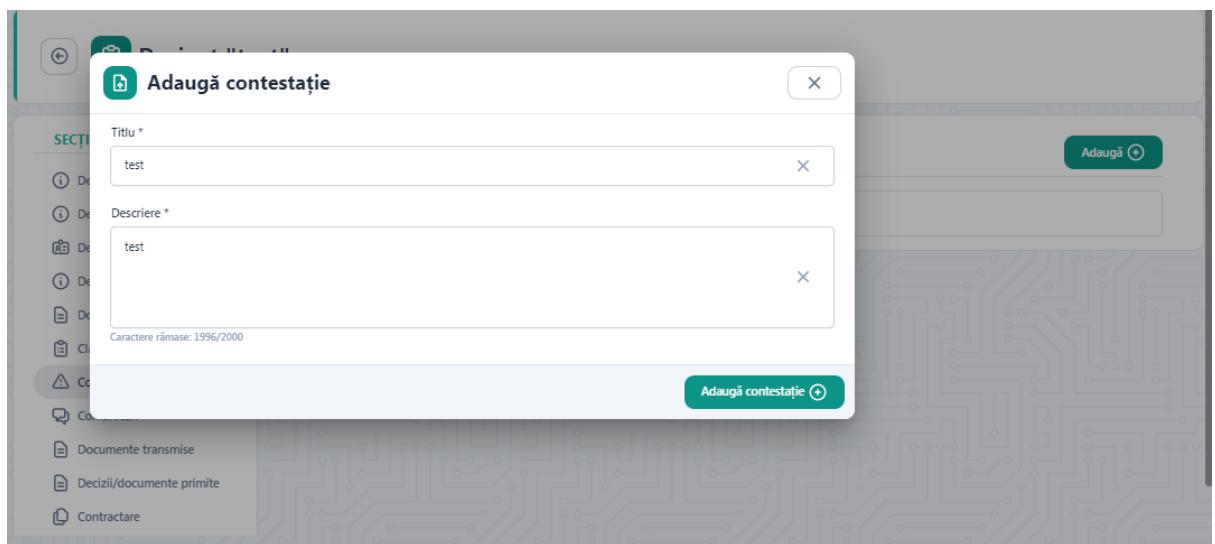
The screenshot shows the PNRR application's user interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: DEPUNERE, PROIECTE MELE, TRANSPARENȚĂ, TRANSPARENȚĂ, and TABLOU DE BORD. The main area has a title 'Salutare, Merge către proiecte...' and a sub-section 'Detalii proiect' with a card for 'Apel'. A modal window titled 'Notificări' is open, displaying a message about a project being rejected. The message includes the project identifier, date, and a link to the application.

8.3. Contestatii

Functionalitatea este destinata transmiterii de catre applicant a contestatiilor în aplicația electronică de înscriere. Astfel, applicantul poate depune contestație în urma primirii unei decizii fie ca și de aprobat, fie ca și de respingere proiect. Aplicantul (beneficiarul) introduce contestația în interfața Proiect, secțiunea **Contestatii**, apasând butonul **Adauga**.



Se va deschide un modal în care se vor completa titlu și descrierea contestației. Odată completate aceste informații se vor salva prin apasarea butonului **Adaugă contestație**. În cazul în care nu sunt completate toate campurile, butonul **Adaugă contestație** nu este disponibil.



Pentru a finaliza introducerea contestației, applicantul apasă butonul **Adaugă**. În dreptul secțiunii **Contestatie** va fi disponibil statusul acestieia, **In editare**.

Ulterior editării răspunsului, utilizatorul va avea la dispozitie urmatoarele acțiuni: **Sterge**, **Trimite**, **Modifica** și **Adauga documente**.

SECȚIUNI

- Detalii apel
- Detalii applicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație**
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare

Contestație În Editare

Contenut

Titlu
test

Descriere
test

Documente

Nu au fost încărcate documente.

© 2022 - Toate drepturile rezervate - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

SECȚIUNI

- Detalii apel
- Detalii applicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestă**
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare

Contestație În Editare

Adaugă document

Trage fișierul aici sau caută fișierul ...

Extensiile acceptate: .pdf

Nu au fost încărcate documente.

Adaugă

Adaugă document

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

Pentru a trimite contestația, utilizatorul va apăsa butonul **Trimite**. Se va deschide modal **Adauga contestatie**. Se va descărca formularul contestației, se va semna digital și apoi încarcă în modal. La final se apăsa butonul **Trimite contestația**.

SECȚIUNI

- Detalii apel
- Detalii applicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestă**
- Comunicări
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare

Adaugă contestație

Pentru trimiterea contestației trebuie urmări următorii pași:

- Descarca [formularul contestației](#).
- Semnează digital documentul descărcat
- Încarcă documentul semnat.

Trage fișierul aici sau caută fișierul ...

Extensiile acceptate: .pdf

Trimite contestația

Modifică

Adaugă document

PDF

Trimite contestația

Șterge **Trimite**

Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul Național
de Redresare și Reziliență

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT MECANISM DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

**Contestație la proiectul
Nr. 4 din 16-06-2022
PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale;
Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice**

Subsemnatul(a) identificat(ă) cu actul de identitate seria RX, nr. ! în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice identificată cu CUI/CIF : sediu social CLUJ, localitatea CLUJ-NAPOCA, str. Str. GHEORGHE DIMA, nr. -, telefon -, email -, contest notificarea de respingere la finanțare.

Motive de fapt și de drept care stau la baza contestației

test
twst

Dovezi pe care se întemeiază contestația

Denumire fișier

Dată transmitere

Semnătura

Data

17.06.2022

Dupa trimiterea contestatiei, in dreptul sectiunii aferente va aparea statusul acesteia modificat in Transmisa.

Contestație

Conținut

Titlu

test

Descriere

test

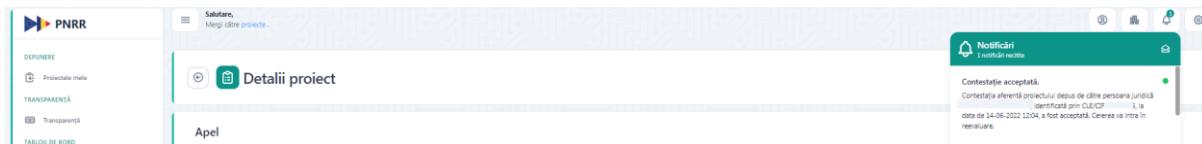
Documente

Nu au fost indicate documente.

Odata evaluata contestatia transmisa, aplicatul va fi informat, atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail despre rezultatul evaluarii.

8.3.1. Contestatie admisa

Daca cererea de contestatie este admisa, aplicantul va fi notificat atat prin aplicatie, cat si prin e-mail. Ulterior, proiectul va intra in re-evaluare urmand fluxul clasic de evaluare.



From: noreply@mail.pnrr.gov.ro



To:

Date: Fri, Jun 17, 2022 11:50

Contestație acceptată.

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.

<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Contestația aferentă proiectului depus de către persoana juridică identificată prin CUI/CIF , la data de 14-06-2022 12:04, a fost acceptată. Cererea va intra în reevaluare.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

8.3.2. Contestatie respinsa

Daca cererea de contestatie este respinsa, aplicantul va fi notificat atat prin aplicatie, cat si prin e-mail.



From: noreply@mail.pnrr.gov.ro +



To:

Date: Fri, Jun 17, 2022 11:25

Contestăție respinsă.

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.

<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Contestăția aferentă proiectului depus de către persoana juridică identificată prin CUI/CIF , la data de 16-06-2022 11:31, a fost respinsă.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

Toate documentele primite ca răspuns la evaluarea contestatiei (decizii de acceptare sau respingere contestatie) vor fi disponibile în secțiunea Decizii/ documente primite.

The screenshot shows a user interface for managing project documents. On the left, there is a sidebar with a tree view of sections: SECTIUNI, DETALII APEL, DETALII APPLICANT, DETALII REPREZENTANT LEGAL, DETALII PROIECT, DOCUMENTE DEPUNERE, CERTIFICARI, CONTESTATIE, COMUNICARI, DOCUMENTE TRANSMISE, and DECIZII/DOCUMENTE PRIMITE. The 'DECIZII/DOCUMENTE PRIMITE' section is currently selected and highlighted in blue. The main content area displays a table titled 'Decizii/documente primite' with three rows. Each row contains a document icon, the name of the document (e.g., 'Admitere contestatie', 'Reaspuns', 'Cetate de clasificare'), and a timestamp (e.g., '17/06/2022 11:48'). To the right of each row are two small blue circular icons with white symbols, likely for download or further actions. At the bottom right of the main content area, there is a small watermark or notice: 'PNRR - Proiecte Aplicante Naționale - Ministerul Economiei și Protecției Europene' and 'Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale'.

9. Contractare

Sectiunea **Contractare** va deveni activa in momentul in care din Back Office se va transmite fie contractul draft care trebuie semnat de catre applicant/ beneficiar, fie contractul final semnat deja in afara aplicatiei.

9.1. Contract disponibil pentru semnat

Dupa ce a fost transmis din Back Office draftul de contract pentru a fi semnat de catre applicant/ beneficiar, acesta va fi informat atat prin notificare primita in aplicatie, cat si prin e-mail.

The screenshot shows the PNRR application interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Proiectele mele', 'Transparentă', and 'Tablou de bord'. The main area displays a project titled 'Proiect "1234"'. A notification bubble in the top right corner says 'Notificări' and 'Contract disponibil pentru semnat.' It provides details about the contract: 'Contractul aferent proiectului persoanei juridice identificată prin CUI/CIF , depus la data de 11-08-2022 11:24, în cadrul apelului "PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale; Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice", este disponibil pentru semnat.' Below the notification, an email from 'noreply@mail.pnrr.gov.ro' is shown with the subject 'Contract disponibil pentru semnat.' and the date 'Sep 12, 15:58'.

Contract disponibil pentru semnat.

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primeite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

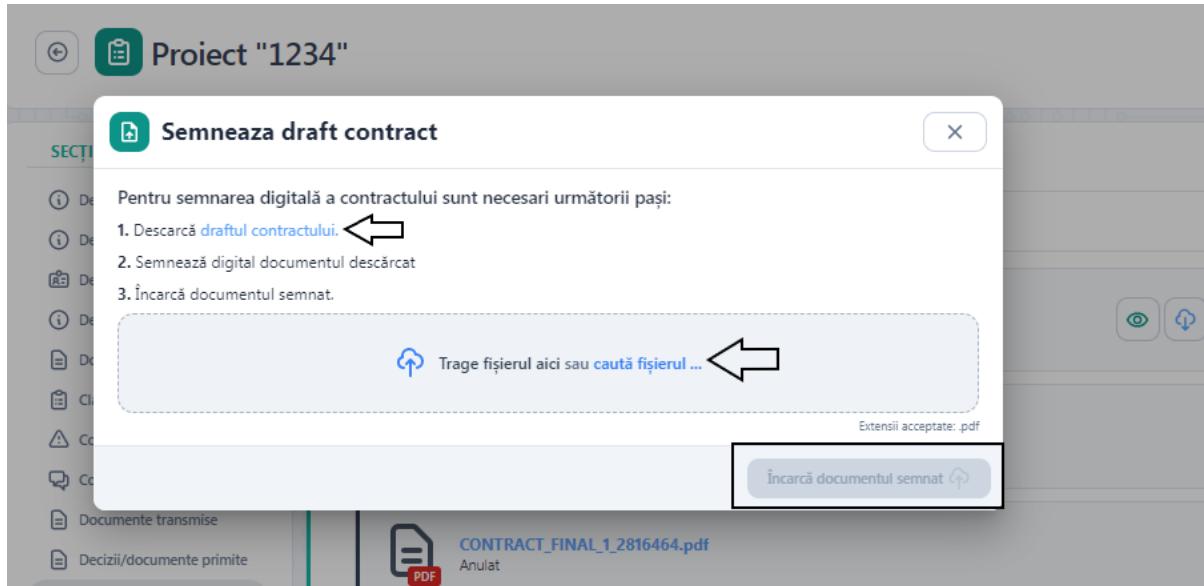
Contractul aferent proiectului persoanei juridice , identificată prin CUI/CIF , depus la data de 27-06-2022 12:58, în cadrul apelului "PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale; Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice", este disponibil pentru semnat.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

Draftul de contract va fi disponibil spre semnare in sectiunea **Contractare**. Utilizatorul va avea la dispozitie 3 actiuni: vizualizeaza, descarca si semneaza.

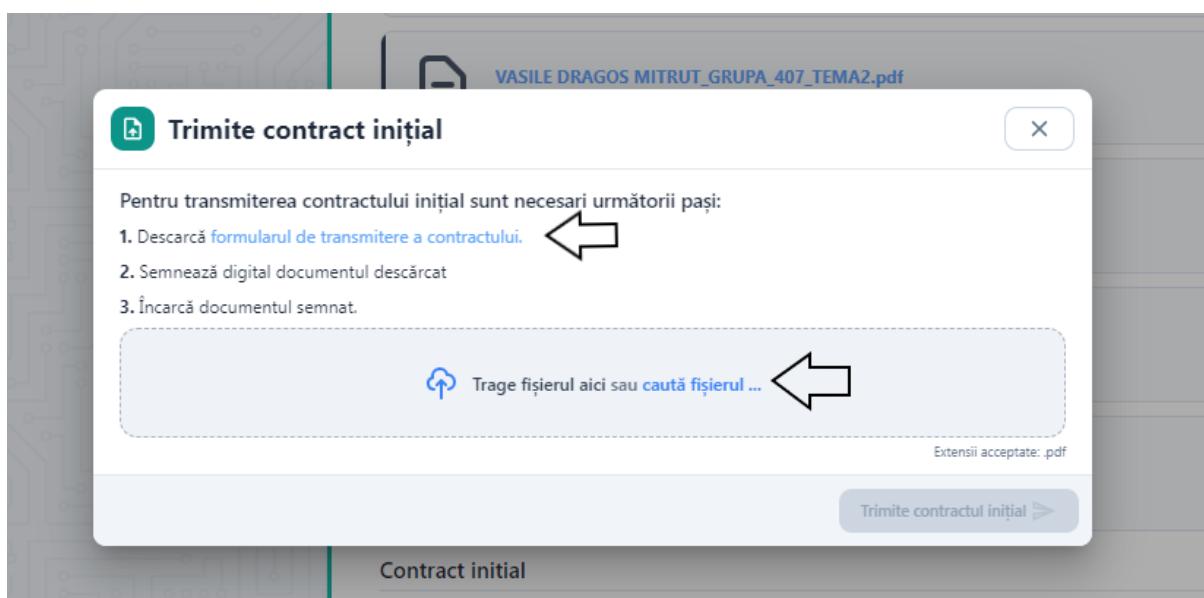
The screenshot shows the 'Contractare' section of the PNRR application. On the left, there's a sidebar with links like 'Detalii apel', 'Detalii applicant', 'Detalii reprezentant legal', 'Detalii proiect', 'Documente depunere', 'Clarificări', 'Contestări', 'Comunicări', 'Documente transmise', 'Decizii/documente primite', and 'Contractare'. The main area shows a document titled 'DeciziiAcceptare_20220912104438.pdf' with the status 'Transmis din backoffice'. There are three buttons at the bottom: 'Vizualiză' (View), 'Descarcă' (Download), and 'Semnează' (Sign).

Pentru a semna contractul, utilizatorul apasa butonul **Semneaza**. Se va deschide un modal denumit **Semneaza draft contract** din care utilizatorul va putea descarca draftul contractului; il semneaza cu certificatul digital inregistrat pe contul din aplicatie si il incarca inapoi in modal.



Ulterior semnarii si incarcarii draftului de contract, fisierul va fi disponibil spre trimitere in Back Office in sectiunea **Contract initial**. In aceasta sectiune utilizatorul are la dispozitie patru actiuni: vizualizeaza, descarca, sterge si trimitre.

Pentru a putea transmite contractul semnat, utilizatorul apasa butonul **Trimite**; se va deschide un modal denumit **Trimite contract initial**. Pentru transmiterea contractului initial sunt necesari urmatorii pasi: descarcarea formularul de transmitere a contractului, semnarea cu certificat digital inregistrat pe cont a documentul descărcat si incarcarea documentul semnat.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul Național
de Redresare și Reziliență

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT MECANISM DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Formular transmitere contract

PNRR/2022/C15/MEDU/I13./Apel necompetitiv pentru echiparea celor 909 de laboratoare de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic

Date de identificare

Denumire beneficiar:	
CUI/CIF:	
Formă juridică:	Societate cu Raspundere Limitată

Sediul social

Județ:	
Localitate:	
Cod poștal:	
Stradă:	1
Telefon:	-
Email:	-

Date suplimentare

Activitate principală a societății:	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate
Cod CAEN al activității principale:	4752
Dată înființare:	
Număr Registrul Comerțului:	

Informații proiect

Titlu proiect:	1234
Buget proiect (RON):	1,234
Valoare solicitată proiect (RON):	1,234
Analiză DNSH:	nu

Listă documente atașate

Tip document	Denumire fișier
Contract initial	DeciziiAcceptare_20220912104438 (1).pdf

Aplicații sunt exonerați de răspundere pentru datele preluate automat de sistemul informatic.

Tip raport: Formular transmitere contract

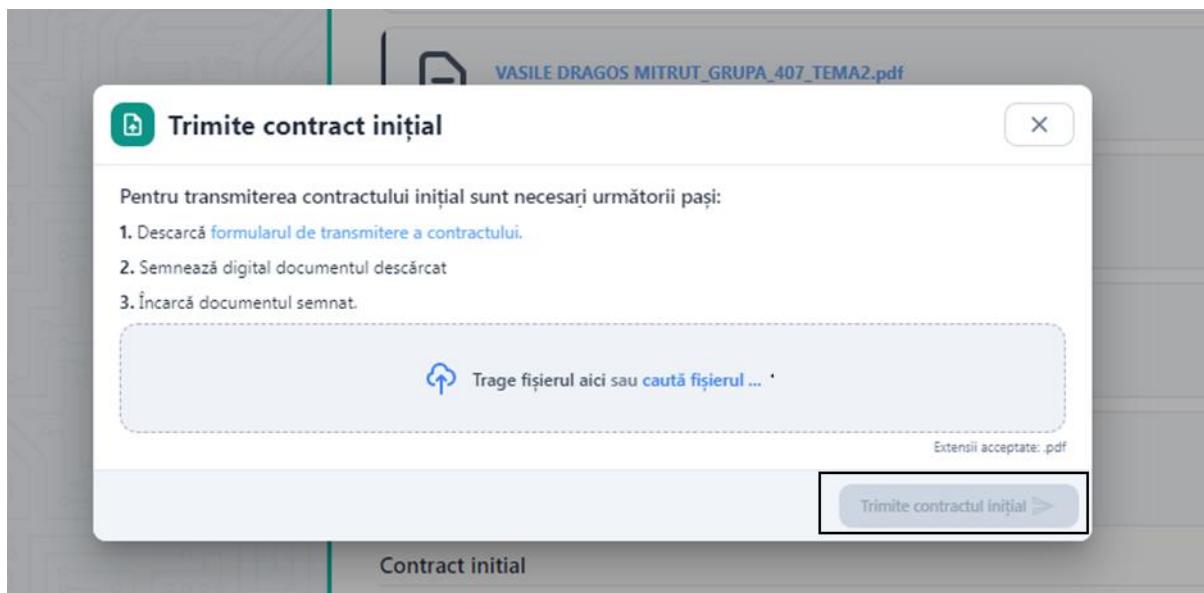
Subsemnatul(a),, identificat(ă) prin actul de identitate cu seria, nr. în calitate de reprezentant legal al SRL, cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, declar pe propria răspundere că informațiile incluse în formularul de înaintare al *Contractului de finanțare* sunt complete și corecte.

Semnătura

Data

14.09.2022

Ulterior semnării și încarcării formularului de transmitere a contractului, utilizatorul apasă butonul **Trimite contractul initial**.



In sectiunea **Contractare**, in **Contract initial**, documentul isi va schimba statusul in Transmis.

9.2. Draft contract anulat

Pana la transmiterea contractului initial in Back Office, utilizatorul poate primi decizie de anulare a contractului draft. Utilizatorul va fi informat atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail, iar statusul contractului va fi modificat in Anulat.

noreply@mail.pnrr.gov.ro → me

Draft contract anulat

Sep 2, 16:40

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primeite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Draftul contractului aferent proiectului persoanei juridice identificată prin CUI/CIF , depus la data de 15-06-2022 12:12, în cadrul apelului "PNRR/2022/C11/MIPE/I1./Promovarea celor 12 rute turistice/culturale; Modernizarea/reabilitarea siturilor turistice", a fost anulat.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

The screenshot shows the Project Management System interface. At the top, there is a header with a user icon, the text "Salutare, Mergi către proiecte.", and several icons for notifications, users, and system settings. Below the header, the project title "Project '1234'" is displayed. On the left, a sidebar titled "SECȚIUNI" lists various project sections: Detalii apel, Detalii applicant, Detalii reprezentant legal, Detalii proiect, Documente depunere, Clarificări, Contestație, Comunicări, Documente transmise, Decizii/documente primite, and Contractare. The "Contractare" section is currently selected. In the main content area, the "Contractare" section is titled "Contractare". Under "Draft contract", there are two items: "DeciziiAcceptare_20220912104438.pdf" (Transmis din backoffice) and "CONTRACT_FINAL_1_2816464.pdf" (Anulat). A callout arrow points from the text "Motivele anularii pot fi consultate in sectiunea Decizii/ documente primeite." to the "Anulat" status of the second document. To the right, a "Notificări" panel displays a notification about a draft contract being canceled.

Motivele anularii pot fi consultate in sectiunea **Decizii/ documente primeite**.

The screenshot shows the Project Management System interface. At the top, there is a header with a user icon, the text "Salutare, Mergi către proiecte.", and several icons for notifications, users, and system settings. Below the header, the project title "Project 'test'" is displayed. On the left, a sidebar titled "SECȚIUNI" lists various project sections: Detalii apel, Detalii applicant, Detalii reprezentant legal, Detalii proiect, Documente depunere, Clarificări, Contestație, Comunicări, Documente transmise, Decizii/documente primite, and Contractare. The "Decizii/documente primite" section is currently selected. In the main content area, the "Decizii/documente primite" section is titled "Decizii/documente primite". It lists four entries: "Anulare draft contract" (02/09/2022 16:39), "Transmitere draft contract" (02/09/2022 14:30), "Respingere contract" (01/09/2022 13:15), and "Transmitere draft contract" (01/09/2022 13:06). Each entry has a PDF icon and two small circular icons for viewing or sharing. A callout arrow points from the text "Motivele anularii pot fi consultate in sectiunea Decizii/ documente primeite." to the "Anulare draft contract" entry.

9.3. Contract respins

Ulterior transmiterii contractului initial in Back Office, utilizatorul poate primi decizie de respingere a contractului. Utilizatorul va fi informat atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail, iar statusul contractului va fi modificat in Respins.

noreply@mail.pnrr.gov.ro → me

Contract respins

Salut,

Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Contractul aferent proiectului persoanei juridice , identificată prin CUI/CIF , depus la data de 02-09-2022 11:34, în cadrul apelului "PNRR/2022/C12/MS/I1/Dotarea și/sau reabilitarea a 119 cabinete de planificare familială", a fost respins. Pentru a vizualiza motivele respingerii, accesează secțiunea "Decizii/documente primeite".

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

The screenshot shows the PNRR Project Management System interface. On the left, there's a sidebar with various project management options like 'Detalii apel', 'Detalii applicant', etc. The main area is titled 'Project "1234"' and contains sections for 'Contractare' and 'Draft contract'. Under 'Contractare', there are two PDF files: 'DeciziiAcceptare_20220912104438.pdf' (Transmis din backoffice) and 'CONTRACT_FINAL_1_2816464.pdf' (Anulat). A modal window titled 'Notificări' is open, showing the 'Contract respins' message from the email above. It also lists other notifications: 'Contract disponibil pentru semnat.' (with a file named 'CONTRACT_FINAL_1_2816464.pdf' Anulat) and 'Contract semnat' (with icons for viewing and sharing).

Motivele respingerii pot fi consultate in sectiunea **Decizii/ documente primeite**.

9.4. Contract semnat

Dupa ce a fost transmis din Back Office contractul semnat de catre toate partile implicate in procesul de semnare, aplicantul/ beneficiarul va fi informat atat prin notificare primita in aplicatie, cat si prin e-mail.

Contractul va fi disponibil spre semnare in sectiunea **Contractare, Contract final**.

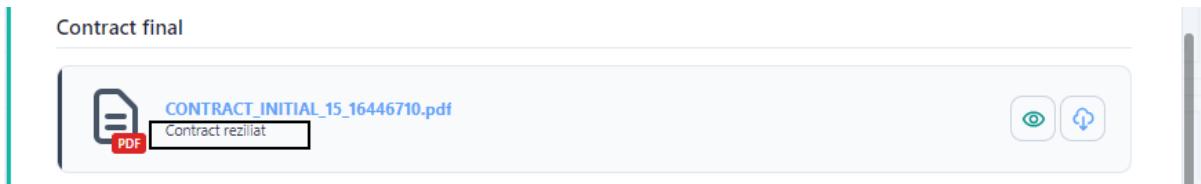
Utilizatorul va avea la dispozitie doua actiuni: vizualizeaza si descarca.

9.5. Contract reziliat

Ulterior transmiterii contractului final din Back Office, utilizatorul poate primi decizie de reziliere a contractului. Utilizatorul va fi informat atat prin notificare in aplicatie, cat si prin e-mail, iar statusul contractului va fi modificat in Reziliat.

Salut,
Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR



Motivele rezilierii pot fi consultate in sectiunea **Decizii/ documente primite**.

Acțiune	Data/Timp	Opere
Respingere contestație		
Reziliere contract	02/09/2022 11:48	
Transmitere contract final	31/08/2022 14:45	
Transmitere draft contract	30/08/2022 15:36	

10. Comunicare

Functionalitatea **Comunicare** a fost dezvoltata pentru asigurarea transferului rapid și eficient de informații și documente între cele două tipuri de utilizatori: de front-office (applicantii) și back-office (comisia de evaluare). Aceasta poate fi accesată:

- ✓ Din ambele module: Front-Office și Back-Office
- ✓ De toți utilizatorii sistemului
- ✓ În toate etapele pe care le parcurge proiectul după ce a fost transmis

Comunicarea poate fi inițiată doar de utilizatorul de Back-Office (comisia de evaluare).

Functionalitatea permite:

- ✓ Trimiterea de informații
- ✓ Trimitere și descărcare fișiere (extensii permise: PDF, .XLS, .CSV, .RAR, .7z)

După transmiterea comunicării, destinatarul primește:

1. Notificare- Mesaj nou

The screenshot shows the PNRR application's main dashboard. On the left, there is a sidebar with links like 'Proiectele mele', 'Transparentă', 'Apel', and 'Tablou de bord'. The main content area has sections for 'Completează proiect' and 'Apel'. In the top right corner, there is a green header bar labeled 'Notificări' with a bell icon. Below it, a message box says 'Mesaj nou comunicare' with a right-pointing arrow. The message content is: 'Ai primit un mesaj nou pentru comunicarea cu titlu "test ora", aferentă proiectului cu numărul 7, depus de către persoana juridică identificată prin CUI/CIF: , la data de 10-06-2022 09:29, în cadrul apelului PNRR/2022/C6/M ENERGIE/11./Lansarea unei proceduri de ofertare pentru proiecte de producție de energie din surse regenerabile (energie eoliană și solară), apel competitiv.' There is also a link 'Mergi la secțiunea Comunicare'.

2. Email-Mesaj nou

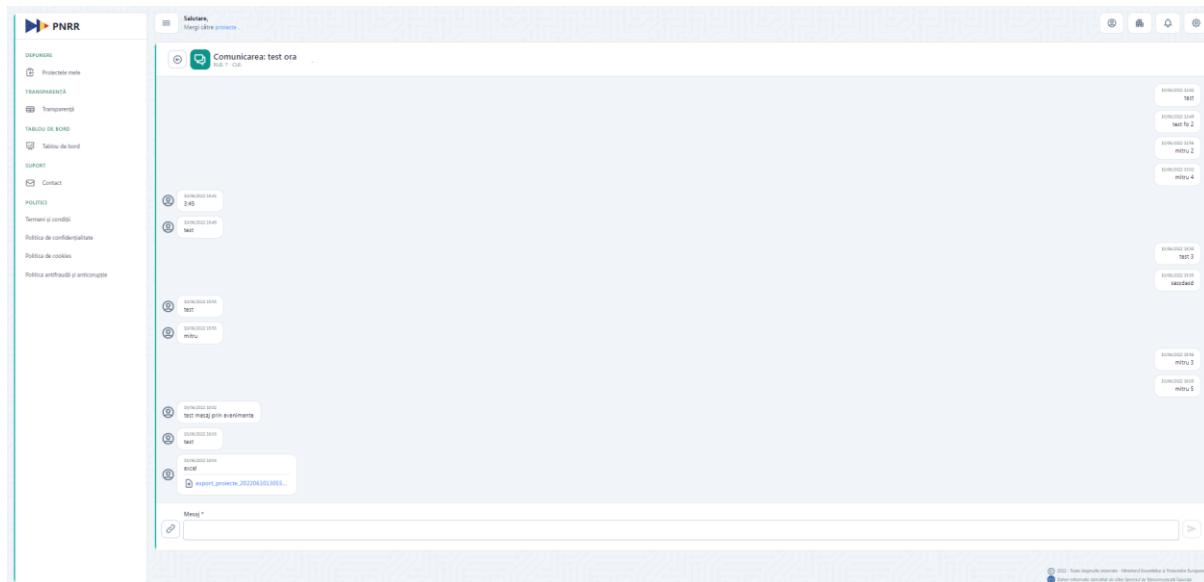
The screenshot shows an email from 'noreply@mail.pnrr.gov.ro' to an unnamed recipient. The subject is 'Mesaj nou comunicare'. The email body contains the following text:
Salut,
Verifică în aplicația informatică notificările primite.
<https://proiecte.pnrr.gov.ro>
Ai primit un mesaj nou pentru comunicarea cu titlu "test ora", aferentă proiectului cu numărul 7, depus de către persoana juridică , identificată prin CUI/CIF: , data de 10-06-2022 09:29, în cadrul apelului PNRR/2022/C6/M ENERGIE/11./Lansarea unei proceduri de ofertare pentru proiecte de producție de energie din surse regenerabile (energie eoliană și solară), apel competitiv.

O zi frumoasă!
Echipa Proiecte PNRR

Utilizatorul poate vizualiza mesajul primit prin 2 modalități:

- prin accesarea link-urile primite în secțiunea Notificări (dreapta-sus) și prin e-mail

This screenshot is identical to the one at the top of the page, showing the PNRR application's dashboard with a 'Notificări' header and a message about a new communication message.



- prin parcurgerea urmatorului flux in aplicatie: sectiunea Proiecte, selecteaza proiectul pentru care a primit o cerere de clarificare si intra in Proiect, Comunicare:



[Proiect "1234"](#)

SECȚIUNI

- Detalii apel
- Detalii applicant
- Detalii reprezentant legal
- Detalii proiect
- Documente depunere
- Clarificări
- Contestație
- Comunicări**
- Documente transmise
- Decizii/documente primite
- Contractare

Comunicări

Titlu	Statusul comunicării	Data creare	Data închidere	Data ultim mesaj	ACTIONI
test	În derulare	11/08/2022	-	11/08/2022 13:31	

© 2022. Toate drepturile rezervate. Ministerul Investitorilor și Proiectelor Speciale. Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.

Statusuri Comunicare:

- În derulare**- starea comunicării permite transmiterea de informații și documente semnate între cele două părți
 - Suspendată**- starea comunicării nu permite transmiterea de informații și documente semnate între cele două părți

3. Închisă- comunicarea dintre cele două părți a fost încheiată. Pentru a relua acțiunea, utilizatorul fie va iniția o nouă comunicare, fie va redeschide comunicarea din fapt.

11. Documente transmise

Toate documentele pe care aplicantul le trimite catre Back-Office prin comunicare, clarificare, contestatii, contractare sunt disponibile in interfata Detalii Proiect, sectiunea Documente transmise.

Utilizatorul are la dispozitie doua actiuni:

1. Previzualizeaza → previzualizare document
2. Descarca → descarcare document

The screenshot shows the 'Documente transmise' (Transmitted Documents) section within the 'Detalii Proiect' (Project Details) interface. The left sidebar lists various project sections, and the main area displays a list of transmitted documents. Each document entry includes the file type (PDF), the document name ('Formular transmitere contract'), and the date ('18/08/2022 12:04'). To the right of each document entry are two icons: a blue eye icon for previewing and a blue cloud icon for download.

Document	Data	Acțiuni
Formular transmitere contract	18/08/2022 12:04	
Formular transmitere contract	18/08/2022 11:19	
Formular transmitere contract	18/08/2022 10:56	
Formular transmitere contract	16/08/2022 09:54	

12. Decizii/ documente primite

Toate documentele si notificările pe care aplicantul le primește din Back-Office sunt disponibile în interfața Detalii Proiect, secțiunea Decizii/ documente primite.

Utilizatorul are la dispozitie două acțiuni:

3. Previzualizeaza → previzualizare document
4. Descarca → descarcare document

The screenshot shows the 'Decizii/documente primite' (Decisions/documents received) section within the 'Project "1234"' interface. On the left, there is a sidebar with a list of sections: Detalii apel, Detalii applicant, Detalii reprezentant legal, Detalii proiect, Documente depunere, Clarificări, Contestație, Comunicări, Documente transmise, Decizii/documente primite (which is selected and highlighted in blue), and Contractare. The main area displays four items, each with a document icon, the type of document, the date, and two small circular icons for viewing or download. The items are:

- Transmitere draft contract (12/09/2022 12:03)
- Anulare draft contract (18/08/2022 14:03)
- Transmitere draft contract (18/08/2022 13:53)
- Anulare draft contract (18/08/2022 13:47)