

**Anunț concurs pentru ocuparea postului de
Expert IT – Programator în cadrul UMP
Investiția 6 - Dezvoltarea unui sistem digital pentru procesele de finanțare a culturii
Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**

I. DENUMIREA POSTULUI: Programator (normă parțială/normă întreagă), durată determinată:
9 luni

II. DESCRIEREA POSTULUI

Atribuții/ responsabilități:

1. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor de serviciu dispuse de superiorii ierarhici în termenele stabilite de aceștia.
2. Este responsabil de realizarea ținutelor, jaloanelor și activităților aferente PNRR - Investiția 6 la termenele asumate prin Acordul de finanțare.
3. Specifică cerințele în limbaj tehnic, asigurând transferul de informație de la echipa de implementare către dezvoltator.
4. Monitorizează evoluția dezvoltării sistemului digital în cadrul PNRR – Investiția 6 și ține permanent legătura cu dezvoltatorul și beneficiarii.
5. Contribuie la dezvoltarea și extinderea sistemului digital din cadrul PNRR – Investiția 6 și concepe noi metode de a adăuga noi funcții sistemului.
6. Contribuie la rezolvarea bug-urilor aparute în sistemul digital dezvoltat în cadrul PNRR – Investiția 6, precum și la îmbunătățirea funcționării acestuia, prin extinderi/ adaptări/ modificări ale funcționalităților existente și/sau implementarea de noi funcționalități, în cadrul activității de mentenanță corectivă și evolutivă.
7. Verifică conformitatea soluției dezvoltate cu cerințele specificate, efectuând testele necesare.
8. Îndeplinește atribuțiile specifice rolului de administrator de sistem.
9. Elaborează interogări ale bazei de date și generează rapoarte, realizează instrumente pentru eficientizarea activității derulate în sistemul digital dezvoltat în cadrul PNRR–Investiția 6.
10. Participă în comisiile de evaluare și de acceptanță pentru achizițiile efectuate în cadrul PNRR – Investiția 6.
11. Analizează și studiază arhitectura de hardware și software existentă și necesară și propune soluții.
12. Participă la configurarea de apeluri de proiecte, cereri de finanțare, documente adiționale, buget, evaluare administrativă, evaluare tehnico-financiară, documente aferente implementării, rapoarte și alte șabloane în sistemul digital dezvoltat în cadrul PNRR – Investiția 6, pronunând soluții tehnice pentru implementarea cerințelor echipei de proiect și ale beneficiarilor.
13. Oferă suport tehnic pentru echipa de implementare, solicitanții, beneficiari din PNRR – Investiția 6 în vederea utilizării sistemului digital.
14. Monitorizează starea tehnică a echipamentelor informatice utilizate și asigură întreținerea lor;
15. Realizează sondarea pieței pentru achizițiile necesare în vederea implementării PNRR – Investiția 6 și participă la întocmirea documentației pentru achiziționarea, testarea și recepționarea acestora;

16. Instalează/configurează pachete software și echipamentele IT aferente PNRR și rezolvă problemele tehnice;
17. Realizează back-up-ul tuturor datelor aferente PNRR și răspunde de asigurarea securității datelor;
18. Traduce obiectivele PNRR în soluții tehnice și apoi dezvoltă un plan pentru implementarea acestora, colaborând cu echipa de implementare și cu partenerii de proiect pentru a se asigura că sistemele respective și infrastructura IT permit atingerea acelor obiective;
19. Verifică calitatea documentației de utilizare și de întreținere a sistemului digital dezvoltat în cadrul PNRR – Investiția 6.
20. Identifică riscuri și/sau momente critice pe fluxul de dezvoltare a sistemului digital și transmite problemele apărute managerului de proiect.
21. Contribuie la definirea, dezvoltarea și gestionarea sistemului digital realizat în cadrul PNRR – Investiția 6 pentru a asigura o înaltă calitate și eficiență și pentru a răspunde nevoilor operaționale.
22. Asigură coerența soluțiilor propuse cu arhitectura instituțională.
23. Colaborează cu personalul din cadrul echipei care asigură implementarea PNRR – Investiția 6, cu personalul UMP și al Ministerului Culturii, precum și cu personalul partenerilor de proiect.
24. Completează lunar un raport detaliat de activitate, în formatul solicitat și îl supune spre aprobare managerului de proiect în primele 5 zile calendaristice ale fiecărei luni.
25. Îndeplinește orice alte atribuții conform studiilor și experienței personale în limitele aferente obiectului contractului de muncă.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. STUDII DE SPECIALITATE. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent – profil informatic, cibernetic, automatică sau echivalent;

2. VECHIMEA ÎN MUNCĂ/SPECIALITATE NECESARĂ:

Minimum 2 ani experiență în dezvoltare software

3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

Deține cunoștințe aprofundate despre limbaje de programare (Java, HTML, CSS etc.), baze de date (e.g. SQL, PostgreSQL etc.) și sisteme de operare (e.g. Linux, Windows etc.).

4. LIMBI STRĂINE:

Cunoașterea unei limbi străine (citit/scris/vorbit): engleză: avansat

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- Abilități eficiente de comunicare verbală și scrisă;
- Eficiență în utilizarea resurselor și instrumentelor;
- Abilitate de a interacționa profesional cu grupuri diverse;
- Gândire logică, capacitatea de a lucra simultan la mai multe activități;
- Gândire conceptuală și creativă;
- Angajament către calitate și orientare spre detalii;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și de relaționare interpersonală;
- Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare și interculturale;
- Experiență în prelucrarea informațiilor și în relația cu experții financiari externi, precum și abilități de mediator;
- Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.

6. CERINȚE SPECIFICE:

Reprezintă avantaj:

Experiență în sectorul cultural

IV. DOCUMENTE SOLICITATE:

- a) cerere înscriere concurs adresată Directorului UMP, conform Anexei;
 - b) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în formatul atașat;
 - c) scrisoare de intenție;
 - d) scrisoare/ scrisori de recomandare;
 - e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
 - g) curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
 - h) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverință/-e care să ateste vechimea în muncă;
 - i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va cuprinde, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății) ;
 - j) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează *)
- *) În cazul documentului prevăzut la lit j), candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării probei concursului-interviul.***

V. LOCUL ȘI DATA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5, sala 503

Data: 10 octombrie 2023, ora 16:30

Telefon: 021.222.84.79

Persoană de contact: Claudia Ciobanu

VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA CONCURSULUI

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022;
2. **Hotărârea de Guvern nr. 209/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2020** privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 231/2021;
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022** privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2023;
5. **Planul Național de Redresare și reziliență - Componenta 11 – Turism și cultură, Investiția 6 Dezvoltarea unui sistem digital pentru procesele de finanțare a culturii.**

Notă: Candidații vor avea în vedere legislația în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

VII. LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Locul: sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5 – Sala 503.

Interviul: 16 octombrie 2023

Telefon: 021.222.84.79

*Conform art.1 alin.1 pct.36 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare: în termen de 30 de zile, **salariatul are obligația de a depune declarație de avere și declarație de interese.***