



Anunț concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022

A) Unitatea de Management a Proiectului, din cadrul Ministerului Culturii, cu sediul în București, Bd. Unirii nr. 22, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, cf. H.G. 1336/2022:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: **Specialist patrimoniu**, post vacant, perioadă determinată – normă întreagă (8 ore/zi). Activitatea se desfășoară în contextul unui proiect complex de transformare digitală (eMonumente).
3. Gradul/Treapta profesională: -
4. Numărul de posturi: 2

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarelor de concurs conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexă;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății, dacă este cazul. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
8. curriculum vitae în limba română, model comun european;
9. scrisoare de intenție.

Dosarele de concurs se depun la sediul Ministerului Culturii, Unitatea de Management a Proiectului, Bd. Unirii nr. 22, sector 3, București, intrarea Aulă, etaj 5, sala 503, persoană de contact: Gina Pirontea, tel: 021.222.84.79, e-mail: office@umpcultura.ro.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail



comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la B) art. 2) -5) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

C) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

D) Condiții specifice de participare la concurs:

Studii de specialitate/ experiență / vechime în muncă:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite cu diplomă în domeniul științelor umaniste;
- Minimum 3 ani de experiență profesională relevantă (cumulată, dar nu suprapusă) în activități de cercetare și documentare a patrimoniului cultural imobil.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):



Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe solide de operare pe calculator, în special procesare de text, tabele și baze de date și eficient în utilizarea resurselor și instrumentelor TIC.

Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză (citit, scris, vorbit) – avansat.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilități eficiente de comunicare verbală și scrisă;
- Abilitate de a interacționa profesional cu grupuri diverse;
- Gândire logică, capacitatea de a lucra simultan la mai multe activități;
- Gândire conceptuală și creativă;
- Angajament către calitate și orientare spre detalii;
- Abilități de organizare și planificare;
- Capacitate de analiză, sinteză și prelucrare informații;
- Capacitate de lucru în echipă și în condiții de stres;
- Abilități de comunicare și de relaționare interpersonale, precum și abilități de mediator;
- Abilități de a lucra în situații bine definite și structurate în contextul unor echipe multidisciplinare și interculturale;
- Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.
- Asumarea responsabilității, integritate profesională, confidențialitate, punctualitate, inițiativă și promptitudine în îndeplinirea sarcinilor;
- Deschidere către învățare continuă și adaptare la tehnologii digitale noi, specifice platformelor de e-guvernare.

Cerințe specifice:

- Disponibilitate pentru lucru în echipe multidisciplinare, în regim colaborativ și iterativ;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în program prelungit, conform prevederilor legale aplicabile;
- Disponibilitate pentru delegări.

E) Bibliografie și tematică:

Bibliografie	Tematica
1. Ghidul Solicitantului - Digitalizarea în cultură - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027: https://mfe.gov.ro/ghiduri_pocidif/consultare-publica-pocidif-ghidul-solicitantului-pentru-dezvoltarea-de-continut-digital-despre-patrimoniu-pentru-valorizarea-culturii-in-scopul-dezvoltarii-sustenabile-locale-si-incluziunii-sociale/	Integral
2. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice	TITLUL I Dispoziții generale TITLUL II Protejarea monumentelor istorice, Capitolul II Inventarierea și clasarea monumentelor istorice
3. Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea	CAPITOLUL I Dispoziții generale



unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată	CAPITOLUL II Protejarea patrimoniului arheologic, art. 8 și 9
4. Legea nr. 6 din 9 ianuarie 2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial	Integral
5. Strategia națională privind protejarea monumentelor istorice 2022-2032	Capitolul Informații generale p. 12-71
6. Bibliografie: websiteul www.umpcultura.ro secțiunea „Despre noi”	

* Candidații vor avea în vedere legislația în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului.

F) Calendarul de desfășurare a concursului:

Calendarul de desfășurare a concursului:

- termenul de depunere a dosarelor: 18.05.2026, ora 16:30
- rezultatele selecției dosarelor: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă: 25.05.2026, începând cu ora 09:00
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei
- proba interviu: 29.05.2026
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de **cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului** selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, **sub sancțiunea decăderii din acest drept.**